

Innehållsförteckning

1. Allmänna villkor

- 1.1 Struktur och omfattning
- 1.2 Definitioner och begreppsförklaringar
- 1.3 Användarmanualer
- 1.4 Språk
- 1.5 Kommunikation, Säkerhetslösning, Betalningsinstrument m.m.
 - 1.5.1 Tekniska krav på Kundens utrustning
 - 1.5.2 Tillgång till Produkter och tjänster m.m.
 - 1.5.3 Användaridentiteter
 - 1.5.4 Säkerhetslösning m.m.
 - 1.5.5 Fullmakt
 - 1.5.6 Kundens åtagande att skydda Säkerhetslösningen och de Personliga Behörighetsfunktionerna
 - 1.5.6.1 Allmänt
 - 1.5.6.2 Kundens åtagande att skydda Säkerhetslösningen
 - 1.5.6.3 Kundens åtagande att skydda de Personliga Behörighetsfunktionerna
 - 1.5.7 Anmälan om förlust eller obehörig användning av Säkerhetslösning eller de Personliga Behörighetsfunktionerna
 - 1.5.8 Betalningsinstrument
 - 1.5.8.1 Allmänt
 - 1.5.8.2 Spärr av Betalningsinstrument
- 1.6 Priser och avgifter m.m.
 - 1.6.1 Allmänt
 - 1.6.2 Betalning och debitering av pris m.m.
- 1.7 Särskilt om internationella betalningar och Betalningstransaktioner i annan valuta
 - 1.7.1 Allmänt
 - 1.7.2 Policy för växelkurser
- 1.8 Ändring av villkor
- 1.9 Avtalstid och uppsägning
- 1.10 Ansvarsbegränsning, force majeure
- 1.11 Reklamation
- 1.12 Meddelanden
- 1.13 Ändring av adress, skatterättslig hemvist m.m.
- 1.14 Tolkning och tillämplig lag
- 1.15 Klagomål
- 1.16 Behandling av personuppgifter
- 1.17 Utlämnande av information till myndigheter

2. Elektronisk kommunikation

- 2.1 Internetbanken företag
 - 2.1.1 Allmänt
 - 2.1.2 Mobila banken företag
- 2.2 Filkommunikation
 - 2.2.1 Filkommunikation via Internetbanken företag
 - 2.2.2 Filkommunikation via Bankgiro Link eller FTP via internet
- 2.3 Åtkomst till tjänster

3. Gemensamma och Särskilda villkor för Betalkonton och Konton

- 3.1 Gemensamma villkor för Betalkonton och Konton
 - 3.1.1 Förfogande över Betalkonton och Konton
 - 3.1.2 Debitering/belastning och kvittning
 - 3.1.3 Täckning på Betalkonto m.m.
 - 3.1.4 Betalning av överdraget belopp m.m.
- 3.2 Särskilda villkor för Betalkonton
 - 3.2.1 Företagskonto och Enkla sparkontot företag
 - 3.2.1.1 Ränta
 - 3.2.1.2 Särskilt om Företagskonto med notariatanslutning
 - 3.2.2 Klientmedelskonto
 - 3.2.2.1 Allmänt
 - 3.2.2.2 Åtagande att följa gällande lagstiftning m.m.
 - 3.2.2.3 Kontrolluppgifter m.m.
 - 3.2.3 Valutakonto
 - 3.2.3.1 Allmänt
 - 3.2.3.2 Ränta
- 3.3 Särskilda villkor för Konton
 - 3.3.1 Allmänt
 - 3.3.2 Specialinlåning
 - 3.3.2.1 Avtalstid
 - 3.3.2.2 Ränta
 - 3.3.2.3 Avslut av Konto m.m.
 - 3.3.3 Placeringskonto

- 3.3.3.1 Avtalstid
- 3.3.3.2 Ränta
- 3.3.3.3 Förtida uttag
- 3.3.3.4 Avslut av Konto m.m.

4. Gemensamma och Särskilda villkor för Betaltjänster

- 4.1 Avgående Betalningstransaktioner
 - 4.1.1 Betalningsorder
 - 4.1.2 Godkännande och behörighet
 - 4.1.3 Täckning på Betalkonto
 - 4.1.4 Mottagande av Betalningsorder, Bryttidpunkt samt återkallelse av Betalningsorder
 - 4.1.5 Genomförande av Betalningstransaktioner - maximitider
 - 4.1.5.1 Allmänt
 - 4.1.5.2 Betalningstransaktioner i svenska kronor inom Sverige
 - 4.1.5.3 Betalningstransaktioner i euro inom EES
 - 4.1.5.4 Betalningstransaktioner i EES-valutor inom EES
 - 4.1.5.5 Övriga Betalningstransaktioner
 - 4.1.6 Information om genomförd Betalningstransaktion
 - 4.1.7 Betalningstransaktioner som inte genomförts eller genomförts bristfälligt
 - 4.1.7.1 Allmänt
 - 4.1.7.2 Reklamation
 - 4.1.7.3 Ansvar för genomförandet av Betalningstransaktioner och Kundens rätt till återbetalning
 - 4.1.7.4 Begränsning av SEB:s ansvar
 - 4.1.7.5 Kundens rätt till ersättning
 - 4.1.8 Obehöriga Transaktioner
 - 4.1.8.1 Allmänt
 - 4.1.8.2 Reklamation
 - 4.1.8.3 SEB:s ansvar och Kundens rätt till återbetalning vid Obehöriga Transaktioner
 - 4.1.9 Vägran att utföra en Betalningsorder
- 4.2 Ankommande Betalningstransaktioner
 - 4.2.1 Tillgängliga belopp
 - 4.2.2 Information om Betalningstransaktioner
 - 4.2.3 Reklamation
 - 4.2.4 SEB:s ansvar för ankommande Betalningstransaktioner
 - 4.2.5 Kundens rätt till ersättning
 - 4.2.6 Vägran att göra belopp tillgängliga
 - 4.2.7 Kreditering av belopp i förtid m.m.
- 4.3 Autogirobetalning
 - 4.3.1 Avgående Betalningstransaktioner
 - 4.3.1.1 Betalningsorder och godkännande
 - 4.3.1.2 Information om Autogirobetalning
 - 4.3.1.3 Täckning på konto
 - 4.3.1.4 Bryttidpunkt och återkallelse
 - 4.3.1.5 Återbetalning av Autogiro
 - 4.3.1.6 Obehöriga Transaktioner
 - 4.3.1.7 Vägran att utföra en Betalningsorder
 - 4.3.2 Ankommande Betalningstransaktioner
 - 4.3.2.1 Allmänt
 - 4.3.2.2 Information till betalare om kommande Autogiro
 - 4.3.2.3 Genomförandetid
 - 4.3.3 Ansvar för genomförande av Autogirobetalning
 - 4.3.3.1 Allmänt
 - 4.3.3.2 SEB:s ansvar för Autogirobetalning
 - 4.3.3.3 Kundens rätt till ersättning
 - 4.3.3.4 SEB:s rätt till återkrav vid återbetalning av Autogiro
 - 4.3.3.5 Säkerhet

5. Särskilda villkor för Produkter som avser avgående Betalningstransaktioner

- 5.1 Allmänt
- 5.2 Betalservice via Internetbanken företag
 - 5.2.1 Allmänt
 - 5.2.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet
 - 5.2.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid
 - 5.2.4 Ändring och återkallelse av Betalningsorder
- 5.3 Leverantörsbetalningar via fil till Bankgirot
 - 5.3.1 Allmänt
 - 5.3.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet m.m.
 - 5.3.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid
 - 5.3.4 Ändring och återkallelse av Betalningsorder
 - 5.3.5 Åtterredovisning

- 5.4 Betalningar i ISO-format
 - 5.4.1 Allmänt
 - 5.4.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet
 - 5.4.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid
 - 5.4.4 Ändring eller återkallelse av Betalningsorder
 - 5.4.5 Återredovisning
 - 5.5 Kontohändelser via fil – camt.054
 - 5.6 Kontoutdrag via fil – camt.053
 - 5.7 Löner via fil till Bankgirot
 - 5.7.1 Allmänt
 - 5.7.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet
 - 5.7.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid
 - 5.7.4 Återkallelse av Betalningsorder
 - 5.7.5 Återredovisning
 - 5.8 Schedule FX
 - 5.8.1 Definitioner
 - 5.8.2 Allmänt
 - 5.8.3 Betalningsorder, godkännande och behörighet
 - 5.8.4 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid
 - 5.8.5 Ändring och återkallelse av Betalningsorder
 - 5.9 Kort
 - 5.9.1 Allmänt
 - 5.9.2 Utfärdande av Kort
 - 5.9.3 Användning av Kort
 - 5.9.4 Säkerhetsbegränsningar
 - 5.9.5 Villkor för användning av Kortet
 - 5.9.6 Godkännande av Betalningsorder respektive återkallelse av Betalningsorder
 - 5.9.7 Mottagande av Betalningsorder och Genomförandetid
 - 5.9.8 Ansvar för att skydda Personliga Behörighetsfunktioner
 - 5.9.9 SEB:s rätt att spärra Kortet
 - 5.9.10 Förlustanmälan m.m.
 - 5.9.11 Betalningstransaktioner som inte genomförts eller genomförts bristfälligt
 - 5.9.11.1 Reklamation
 - 5.9.11.2 SEB:s ansvar för genomförande av Betalningstransaktioner
 - 5.9.11.3 Begränsning av SEB:s ansvar och Kundens rätt till återbetalning och ersättning
 - 5.9.12 Betalningsansvar vid Obehöriga Transaktioner
 - 5.9.12.1 Reklamation
 - 5.9.12.2 SEB:s ansvar och Kundens rätt till återbetalning vid Obehöriga Transaktioner
 - 5.9.13 Valutaväxlingspåslag m.m.
 - 5.9.14 Om Betalkonto avslutas
 - 5.9.15 Reklamation av vara eller tjänst m.m.
 - 5.9.16 Återbetalning
- 6. Produkter och tjänster avseende Autogiro**
- 6.1 Allmänt
 - 6.2 Bankgirots Autogiro
 - 6.2.1 Allmänt
 - 6.2.2 Medgivande
 - 6.2.2.1 Allmänt
 - 6.2.2.2 Medgivande på blankett
 - 6.2.2.3 Medgivande via hemsida
 - 6.2.2.4 Medgivande via Internetbanken
 - 6.2.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid
 - 6.2.4 Återkallelse av en Betalningsorder
 - 6.2.5 Återredovisning
 - 6.3 Autogiro Online (Bankgirots Autogiroinformation via internet)
 - 6.3.1 Allmänt
 - 6.3.2 Internetadress och öppettider m.m.
- 7. Tjänster avseende information om ankommande Betalningstransaktioner**
- 7.1 Bankgirots Insättningsuppgift via internet
 - 7.1.1 Allmänt
 - 7.1.2 Internetadress, öppettider och villkor
 - 7.2 Bankgirot Inbetalningar
 - 7.2.1 Allmänt
 - 7.2.2 Referensnummer
 - 7.2.3 Återredovisning
- 8. Särskilda villkor för övriga Produkter/tjänster**
- 8.1 Integration med affärssystem
 - 8.1.1 Allmänt
 - 8.1.2 Förmedling avseende Betalningsorder m.m. – godkännande i affärssystemet
 - 8.1.2.1 Behörighet
 - 8.1.2.2 Betalningsorder, godkännande och mottagande
 - 8.1.2.3 Ansvar
 - 8.1.3 Förmedling avseende Betalningsorder m.m. – godkännande i Internetbanken företag
 - 8.1.3.1 Behörighet
 - 8.1.3.2 Betalningsorder, godkännande, behörighet, mottagande m.m.
 - 8.1.3.3 Ansvar
 - 8.1.4 Inhämtande av kontoinformation m.m.
 - 8.1.4.1 Behörighet
 - 8.1.4.2 Ansvar
 - 8.1.5 Åtkomst till Affärssystem via SEB
 - 8.1.6 Möjlighet att göra överföringar mellan egna Betalkonton i olika valutor via affärssystem
- 8.2 Swish företag
- 8.2.1 Definitioner
 - 8.2.2 Beskrivning av Swish företag m.m.
 - 8.2.3 Förutsättningar för att använda Swish företag
 - 8.2.4 Krav på Kundens verksamhet, information till Privatkund m.m.
 - 8.2.5 Användning av varumärket Swish m.m.
 - 8.2.6 90-Swishnummer
 - 8.2.7 Kundens ansvar för att uppfylla sin bokförings-skyldighet m.m.
 - 8.2.8 Behandling av betalarens personuppgifter
 - 8.2.9 Kundens ansvar för ersättning till betalare
 - 8.2.10 Förhindrande och utredning av brott m.m.
 - 8.2.11 Förbud mot avgift av betalare
 - 8.2.12 Ändrade förhållanden
 - 8.2.13 Tillgänglighet
 - 8.2.14 Begränsningar i användningen av Swish företag
 - 8.2.15 Ändring av villkoren eller tjänsten
 - 8.2.16 Uppsägning m.m.
- 8.3 Swish handel
- 8.3.1 Definitioner
 - 8.3.2 Beskrivning av tjänsten
 - 8.3.3 Förutsättningar för tjänsten
 - 8.3.4 Tekniska krav
 - 8.3.4.1 Allmänt
 - 8.3.4.2 Särskilt om säkerhetslösningen för Swish handel (Swish Säkerhetslösning)
 - 8.3.5 Hantering av uppgifter
 - 8.3.6 Återbetalning
 - 8.3.7 Krav på Kundens verksamhet, information till Privatkund m.m.
 - 8.3.8 Varumärket Swish
 - 8.3.9 Swish-nummer
 - 8.3.10 Kundens ansvar för att uppfylla sin bokförings-skyldighet
 - 8.3.11 Sekretess och personuppgifter
 - 8.3.11.1 Sekretess
 - 8.3.11.2 Personuppgifter
 - 8.3.11.2.1 Kundens behandling av personuppgifter
 - 8.3.11.2.2 SEB:s behandling av personuppgifter
 - 8.3.12 Kundens ansvar för ersättning till betalare
 - 8.3.13 Förhindrande och utredning av brott
 - 8.3.14 Förbud mot avgift av betalare
 - 8.3.15 Ändrade förhållanden
 - 8.3.16 Tillgänglighet
 - 8.3.17 Begränsningar i användningen av tjänsten
 - 8.3.18 Ändringar av villkoren eller tjänsten
 - 8.3.19 Avtalstid
- 8.4 Swish utbetalningar
- 8.4.1 Definitioner
 - 8.4.2 Beskrivning av tjänsten
 - 8.4.3 Förutsättningar för tjänsten
 - 8.4.4 Tekniska krav
 - 8.4.4.1 Allmänt
 - 8.4.4.2 Särskilt om säkerhetslösningen för Swish utbetalningar (Swish Säkerhetslösning)
 - 8.4.4.2.1 Swish säkerhetslösning
 - 8.4.4.2.2 Kundcertifikat och nyckelpar
 - 8.4.5 Avgående Betalningstransaktioner (utbetalningar)
 - 8.4.5.1 Allmänt
 - 8.4.5.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet m.m.
 - 8.4.5.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid
 - 8.4.5.4 Ändring och återkallelse av Betalningsorder
 - 8.4.5.5 Återredovisning
 - 8.4.6 Krav på Kundens verksamhet, information till Privatkund m.m.
 - 8.4.7 Varumärket Swish
 - 8.4.8 Swish-nummer

Villkor - Bankprodukter/tjänster för företag, forts..

- 8.4.9 Kundens ansvar för att uppfylla sin bokförings-
skyldighet
- 8.4.10 Sekretess och personuppgifter
 - 8.4.10.1 Sekretess
 - 8.4.10.2 Personuppgifter
 - 8.4.10.2.1 Kundens behandling av
personuppgifter
 - 8.4.10.2.2 SEB:s behandling av
personuppgifter
 - 8.4.11 Förhindrande och utredning av brott
 - 8.4.12 Förbud mot avgift av betalare
 - 8.4.13 Ändrade förhållanden
 - 8.4.14 Tillgänglighet
 - 8.4.15 Begränsningar i användningen av tjänsten
(beloppsgränser)
 - 8.4.16 Ändringar av villkoren eller tjänsten
 - 8.4.17 Avtalstid
- 8.5 Swish företagsapp
 - 8.5.1 Definitioner
 - 8.5.2 Beskrivning av Swish företagsapp
 - 8.5.3 Förutsättningar för att kunna använda Swish
företagsapp m.m.
 - 8.5.4 Behörigheter och ansvar för lämnade behörigheter
 - 8.5.5 Tekniska krav
 - 8.5.6 Återbetalning
 - 8.5.7 Personuppgifter
 - 8.5.7.1 Kundens behandling av personuppgifter
 - 8.5.7.2 SEB:s behandling av personuppgifter
 - 8.5.8 Tillgänglighet
 - 8.5.9 Ändringar av villkoren eller tjänsten
 - 8.5.10 Avtalstid

- 8.6 Skicka och ta emot e-faktura
 - 8.6.1 Allmänt
 - 8.6.2 Förutsättningar för tjänsten
 - 8.6.3 Kundens åtaganden
 - 8.6.4 Överförd information
 - 8.6.5 Fakturapresentation

9. Företagspaketet

10. Enkla firman

- 10.1 Allmänt
- 10.2 Internetbanken privat
 - 10.2.1 Allmänt
 - 10.2.1.1 Internetbanken privat
 - 10.2.1.2 Betalservice via internet
 - 10.2.1.3 Mobila banken
 - 10.2.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet m.m.
 - 10.2.3 Mottagande, Bryttidpunkter och Genomförandetider
 - 10.2.4 Ändring eller återkallelse
 - 10.2.5 Kursinformation och annan information

11. Tredjepartsbetaltjänstleverantörer

- 11.1 Allmänt
- 11.2 Kontoinformationstjänster
- 11.3 Betalningsinitieringstjänster
- 11.4 Vägra tillgång till Betalkonto

12. Särskilda villkor vid handel med fondandelar m.m.

INFORMATION

Villkor gällande t.o.m. 2024-02-29

1. Allmänna villkor

1.1 Struktur och omfattning

Detta avtal består av avtalsblankett, produktspecifikation, Allmänna, Gemensamma och Särskilda villkor samt information (Avtal). Avtalet omfattar villkor om Produkterna, Betalkonton, Konton samt i förekommande fall villkor om tjänster som har samband med Produkterna. Förutom villkoren i Avtalet finns det villkor i respektive Användarmanual för varje Produkt och tjänst. Samtliga villkor i detta Avtal och i Användarmanualer godkänns genom undertecknandet av Avtalet.

1.2 Definitioner och begreppsförklaringar

Administratör

Avser en fysisk person som Kunden ger behörighet att på elektronisk väg utfärda, ändra eller upphäva, behörigheter för Kundens Behöriga Användare.

Allmänna villkor

Avser villkor som är helt eller delvis gemensamma för de Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster som omfattas av detta Avtal.

Användarmanual

Avser Användarmanualer, instruktioner och produktbeskrivningar som innehåller en beskrivning av hur respektive Produkt eller tjänst används.

Autentisering

Ett förfarande där Kundens/Behörig Användares Personliga Behörighetsfunktioner används och genom vilket SEB kan kontrollera Kundens/Behörig Användares identitet eller Säkerhetslösningens/ Betalningsinstrumentets giltighet.

Autogiro

Avser produkten genom vilken Autogirobetalning utförs.

Autogirobetalning

Avser debitering av en betalares betalkonto när debiteringen initieras av Betalningsmottagaren på grund av betalarens medgivande till Betalningsmottagaren eller en Betaltjänstleverantör.

Bankdag

Avser dag när medverkande Betaltjänstleverantörer och i tillämpliga fall, Betaltjänstleverantörer i aktuellt finanscentrum för relevant valuta, har öppet för verksamhet i den utsträckning som krävs för genomförandet av en Betalningstransaktion.

Bankgirot

Avser ett system för betalningsförmedling som drivs av Bankgirocentralen BGC AB. I betalsystemet används bankgironummer för redovisning av Betalningstransaktioner. Till varje bankgironummer ansluts ett Betalkonto där alla Betalningstransaktioner bokförs.

Bankgirots Användarmanual

Avser manualer, instruktioner och produktbeskrivningar som innehåller villkor och beskrivningar av Bankgirots Produkter och tjänster. Bankgirots manualer, instruktioner och Produkt- eller tjänstebeskrivningar finns att hämta på Bankgirots hemsida www.bankgirot.se, se särskilt under flikarna "För företag" och "Support".

BankID

Ett elektroniskt identitetskort bestående av ett SIS ID-kort med BankID-chip utfärdat av SEB, ett BankID-kort med BankID-chip eller annat kort med BankID-chip utfärdat av SEB alternativt annat kort med BankID-chip utfärdat av annan kortutgivare/behörig utfärdare än SEB, som används tillsammans med en kortläsare samt dator med drivrutiner för kortläsaren. (BankID som utfärdas av SEB tecknas enligt särskilda avtal. Villkoren i de avtalen gäller i tillägg till villkoren i detta Avtal.)

Bestämmelser för Autogirossystem

Avser alla gällande s.k. Interbank-regler, rutiner och standarder mellan Betaltjänstleverantörer för autogirotransaktioner.

Behörig Användare

Avser en fysisk person som utsetts av Kunden att kommunicera och identifiera sig gentemot SEB med Säkerhetslösning eller annan identifieringslösning som SEB godtar.

Betalare

Avser en Kund som är innehavare av ett Betalkonto och som lämnar och godkänner en Betalningsorder från det kontot.

Betalkonto

Avser ett bankkonto som är avsett att användas för genomförande av Betalningstransaktioner, för närvarande Företagskonto, Enkla sparkontot företag, Klientmedelskonto och Valutakonto.

Betalningsiniteringstjänster

En onlinetjänst för att på begäran av en kund initiera en betalningsorder från ett betalkonto hos en annan Betaltjänstleverantör.

Betalningsinstrument

Avser en personlig anordning och/eller rutin som enligt överenskommelse mellan Kunden och SEB ska användas för att initiera en Betalningsorder, till exempel Kort eller Säkerhetslösning.

Betalningsmottagare

Avser en fysisk eller juridisk person som är den avsedda mottagaren av medel vid en Betalningstransaktion.

Betalningsorder

Avser Kundens uppdrag, som Betalare eller Betalningsmottagare, om att en Betalningstransaktion ska genomföras.

Betalningstransaktion

Avser varje uppdrag om uttag, insättning, betalning eller överföring av medel som initieras av Kunden som Betalare eller Betalningsmottagare eller av annan fysisk eller juridisk person.

Betaltjänst

Avser insättningar och uttag till eller från Betalkonton samt genomförande av Betalningstransaktioner, till exempel överföringar till eller från Betalkonton, korttransaktioner, Autogiro eller bank- och plusgirobetalningar.

Betaltjänstleverantör

Avser banker eller andra fysiska eller juridiska personer som tillhandhåller betaltjänster.

BIC (Business Identifier Code)

Avser en ISO-kod bestående av åtta (8) eller elva (11) tecken, som tilldelas av SWIFT och som används för att identifiera banker och andra finansiella institut vid gränsöverskridande Betalningstransaktioner.

Bryttidpunkt

Avser de tidpunkter som SEB fastställer nära Bankdagens slut, efter vilka alla Betalningsorder som tas emot från en Kund ska anses mottagna under nästa Bankdag.

EES

Avser det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet som för närvarande omfattar EU:s medlemsländer samt Island, Liechtenstein och Norge.

EES-valuta

Avser den officiella valutan i EES-land enligt ovan som inte är euro (EUR). Omfattar i detta Avtal även schweiziska francs (CHF).

Internetbanken företag

Avser SEB:s internettjänst för företag vilken även innefattar Business Arena.

Gemensamma och Särskilda villkor

Avser avtalsvillkor som gäller för en enstaka Produkt, Betalkonto, Konto eller tjänst eller grupp av Produkter, Betalkonton, Konton eller tjänster.

Genomförandetid

Avser den tid inom vilken en Betalningstransaktion ska genomföras efter det att Betalningsordern har mottagits och accepterats av SEB.

IBAN (International Bank Account Number)

Avser ett nationellt bankkontonummer uttryckt i internationellt format.

Konto

Avser bankkonton som inte är avsedda för genomförande av Betalningstransaktioner, för närvarande bankkontona Specialinlåning och Placeringskonto.

Kontoinformationstjänster

En onlinetjänst för att tillhandahålla sammanställd information om ett eller flera betalkonton som en kund har hos en eller flera andra Betaltjänstleverantörer.

Kort

Avser ett av SEB utfärdat Kort inklusive kortnummer eller ett fiktivt kortnummer, exempelvis i en digital plånbok, som ersätter det ursprungliga kortnumret med varumärket SEB som är kopplat till ett Betalkonto och är anslutet till Mastercards kortnätverk.

Kortinnehavare

Avser en fysisk person i vars namn Kort utfärdas och för vilken Kunden via fullmakt har givit rätt att disponera inestående medel på Betalkontot via Kort.

Kund

Avser en juridisk eller fysisk person som träffar avtal med SEB om Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster enligt detta Avtal.

Mobilt BankID

Ett elektroniskt identitetskort på en Mobil Enhet bestående av en BankID säkerhetsapp och ett elektroniskt certifikat utfärdat av SEB eller annan behörig utfärdare än SEB.

Mobil Enhet

Mobiltelefon, surfplatta, bärbar dator, klocka, armband eller annan liknande utrustning med åtkomst till internet eller annat nätverk för telefon- eller datatrafik.

Obehörig Transaktion

En Betalningstransaktion som genomförs utan samtycke från Kunden eller någon annan som enligt Avtalet eller fullmakt är behörig att använda Betalkontot eller Kontot.

Personliga Behörighetsfunktioner

Personligt anpassade funktioner som SEB tillhandahåller eller godtar för Autentisering, t.ex. personlig kod eller läsare av biometrisk information såsom fingeravtrycksläsare, ansikts- och irisscanning.

Produkter

Avser SEB:s produkter (inklusive Bankgirots produkter) i detta Avtal som gäller insättningar, uttag och överföringar till eller från ett Betalkonto samt genomförande av Betalningstransaktioner, till exempel korttransaktioner och betalningar.

SEB

Avser Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ).

Säkerhetslösning

Elektronisk identifierings- och säkerhetsutrustning, exempelvis digipass eller elektroniska identitetskort (exempelvis BankID eller Mobilt BankID), med vilka Kunden kan styrka sin identitet gentemot SEB. Till Säkerhetslösningen finns Personliga Behörighetsfunktioner kopplade.

Säljföretag

Avser fysisk och/eller juridisk person i Sverige eller utomlands som är ansluten till Mastercard's kortnätverk och som tillhandahåller varor och/eller tjänster mot betalning med kort.

Tredjepartsbetaltjänstleverantör

En annan Betaltjänstleverantör än SEB som har nödvändiga tillstånd eller är registrerad för att tillhandahålla Betalningsinitieringstjänster och/eller Kontoinformationstjänster.

Unik Identifikationskod

Den kombination av bokstäver, siffror eller tecken som SEB uppger för Kunden och som Kunden ska lämna i en Betalningsorder för att på ett otvetydigt sätt identifiera Betalningsmottagaren eller dennes bankkonto, såsom exempelvis bankkontonummer, IBAN-nummer eller mobiltelefonnummer.

Vardag

Avser alla dagar förutom lördag, söndag, midsommarafton, julafton, nyårsafton eller annan allmän helgdag.

1.3 Användarmanualer

Kunden förbinder sig att följa SEB:s och Bankgirots Användarmanualer.

Kunden ska se till att den/de som handlägger ärenden hos Kunden har fått tillräcklig kunskap för att hantera Produkterna, Betalkontona och övriga tjänster.

1.4 Språk

Det språk som används i dokumentation och i kontakterna mellan Kunden och SEB är svenska eller engelska.

1.5 Kommunikation, Säkerhetslösning, Betalningsinstrument m.m.

1.5.1 Tekniska krav på Kundens utrustning

För att kunna använda Internetbanken företag krävs uppkoppling mot internet. För sådan uppkoppling krävs viss teknisk utrustning och tillgång till tekniska system såsom exempelvis kommunikationsutrustning, programvara samt internetabonnemang.

SEB utvecklar kontinuerligt funktionaliteten på Internetbanken företag varför SEB rekommenderar att Kunden använder tekniska system som uppdateras och stöds av tillverkarna. Vilka tekniska system som från tid till annan krävs för tillgång till Internetbanken företag framgår på www.seb.se

Kunden ansvarar alltid själv för tillgång till den tekniska utrustningen och de tekniska system som krävs för att använda Internetbanken företag samt ansvarar för sina uppkopplingskostnader mot internet. Kunden ska visa normal aktsamhet och skydda sin tekniska utrustning mot obehörigt nyttjande, bl.a. genom att använda och själv bekosta tekniska skydds- och säkerhetsfunktioner t.ex. antivirusprogram och brandvägg.

För att kunna använda Produkter och tjänster via Mobil Enhet, exempelvis Mobila banken företag, förbinder sig Kunden att ha den utrustning som krävs och att Mobil Enhet och eventuella abonnemang, konfigurationer och säkerhetscertifikat överensstämmer med gällande Användarmanualer för Produkten eller tjänsten. Kunden ansvarar själv för kostnaden för data-, internet- och telefontrafiken till och från sin Mobila Enhet. SEB ansvarar inte för skada som kan uppstå p.g.a. brister i mottagningen till och från den Mobila Enheten.

1.5.2 Tillgång till Produkter och tjänster m.m.

Gäller fr.o.m. 2024-03-01 (t.o.m. 2024-02-29 gäller istället villkoret i avsnittet "Villkor gällande t.o.m. 2024-02-29")

Kunden får tillgång till SEB:s Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster genom ansökan. För att ansökan ska kunna godkännas är Kunden skyldig att svara på de frågor och lämna den information som krävs för att SEB

ska kunna uppnå tillräcklig kundkännedom i enlighet med gällande penningtvättslagstiftning, sanktionsregelverk samt internationella regler om skatterättslig hemvist. Innan ansökan godkänns kan SEB även komma att göra en kreditupplysning.

Tillgängligheten till SEB:s Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster kan av säkerhetsskäl, p.g.a. att SEB inte uppnått tillräcklig kundkännedom, sanktionsregelverk eller av andra skäl vara begränsad helt eller delvis, exempelvis genom beloppsbegränsningar eller behörighetsbegränsningar. Information om vissa gällande begränsningar återfinns i SEB:s eller Bankgirots Användarmanualer för respektive Produkt eller tjänst.

Det är inte tillåtet att använda SEB:s Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster direkt eller indirekt ifrån länder som står under sanktionsregelverk. Information om vilka länder och begränsningar som avses kan fås genom att kontakta Telefonbanken/bankkontor.

SEB ska på sina webbsidor, exempelvis www.seb.se, i möjligaste mån lämna Kunden besked om när SEB:s Produkter, Betalkonton, Konton eller tjänster inte kan tillhandahållas på grund av underhåll eller planerade driftsstopp. Om fel eller störning föreligger kan SEB i allmänhet istället ta emot uppdrag på annat sätt, exempelvis muntligen via Telefonbanken företag. SEB är inte ansvarig för skada som beror av driftavbrott eller andra kommunikationsstörningar.

1.5.3 Användaridentiteter

För att få tillgång till vissa Produkter och tjänster kan det krävas en hos SEB registrerad användaridentitet. Användaridentiteten för Kunden eller Behörig Användare bestäms av SEB och ska verifieras på sätt som SEB bestämmer.

För tillgång till SEB:s Produkter och tjänster för filöverföring av Betalningstransaktioner och andra uppdrag från Kunden kan dessutom Särskilda villkor gälla för användaridentiteter och gränssnitt m.m. Dessa Särskilda villkor framgår nedan i detta Avtal eller av SEB:s eller Bankgirots Användarmanualer för respektive Produkt eller tjänst.

För att ingen annan ska kunna missbruka en användaridentitet, skyddas denna enligt 1.5.4 nedan och på sätt som framgår av Särskilda villkor i detta Avtal eller i Användarmanualen för respektive Produkt eller tjänst.

SEB har i vissa fall rätt att spärra användaridentiteten och om detta görs har Kunden eller Behörig Användare inte längre tillgång till den aktuella Produkten eller tjänsten. SEB har rätt att när som helst spärra en användaridentitet om Kunden eller Behörig Användare, enligt vad SEB har anledning att anta, åsidosätter eller kommer att åsidosätta villkoren i detta Avtal eller Användarmanualer. SEB har även rätt att spärra användaridentiteten:

- vid misstanke om att Kunden eller Behörig Användare agerar på ett sätt som kan orsaka SEB eller annan skada;
- vid misstanke om att någon utnyttjar användaridentiteten obehörigt och
- om någon gör upprepade misslyckade inloggningsförsök.

1.5.4 Säkerhetslösning m.m.

För att använda SEB:s Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster krävs i vissa fall att Kunden eller Behörig Användare använder den Säkerhetslösning eller annan identifieringslösning som SEB godtar. SEB:s Användarmanualer innehåller mer information om vilken Säkerhetslösning eller annan identifieringslösning som krävs för användandet.

SEB tillhandhåller Säkerhetslösning eller annan identifieringslösning med vilken Kunden eller Behörig Användare kan styrka sin identitet gentemot SEB. Säkerhetslösning, exempelvis BankID och Mobilt BankID, kan i vissa fall tillhandahållas av annan än SEB. Med hjälp av Säkerhetslösningen kan Kunden eller Behörig Användare även lämna elektroniska signaturer, vilka motsvarar ett undertecknande av en handling.

Säkerhetslösning tillhandahålls av SEB eller annan identifieringslösning är SEB:s egendom och kan återkallas eller spärras om Kunden eller Behörig Användare bryter mot villkoren i detta Avtal eller om SEB har skälig anledning att anta att Säkerhetslösningen eller annan identifieringslösning kan komma att användas i strid med villkoren i detta Avtal eller i strid med gällande lagstiftning, förordning eller myndighetsföreskrifter.

Kunden ska sätta sig in i Säkerhetslösningens eller identifieringslösningens funktioner och hur användningen av Säkerhetslösningen eller identifieringslösningen knyter vidtagna åtgärder till Kunden, till exempel vidtagna Betalningsorder. Kunden är vidare ansvarig för att Behöriga Användare känner till och följer villkoren i detta Avtal och Användarmanualer för Säkerhetslösning eller annan identifieringslösning.

SEB ansvarar inte för skada som uppkommit genom att Kunden eller Behörig Användare inte iakttagit vad som ankommer på Kunden/Behörig Användare enligt villkoren i detta Avtal och Användarmanualer om Säkerhetslösning eller annan identifieringslösning.

Vid användning av Säkerhetslösning eller annan identifieringslösning är SEB inte i något fall ansvarig för skada som åsamkats Kunden på grund av försenad handläggning orsakad av säkerhetskontroll.

1.5.5 Fullmakt

Gäller fr.o.m. 2024-03-01 (t.o.m. 2024-02-29 gäller istället villkoret i avsnittet "Villkor gällande t.o.m. 2024-02-29")

Kunden utser Behöriga Användare och andra fullmaktstagare genom fullmakt ställd till SEB.

Kunden kan också genom fullmakt utse en eller flera Administratörer som får hantera fullmakter och behörigheter för Behöriga Användare på Internetbanken företag, Telefonbanken och Mobila banken.

Kunden ansvarar själv för att Administratörer och Behöriga Användare hos Kunden har fullmakt och Säkerhetslösning alternativt annan identifieringslösning.

En Säkerhetslösning eller annan identifieringslösning är personlig och får endast innehas av en fysisk person.

Kunden ansvarar även för att Administratörer och Behöriga Användare tar del av och följer villkoren i detta Avtal och i Användarmanualer bl.a. avseende Säkerhetslösning.

Kunden är alltid ensam ansvarig för de åtgärder som Administratörer, Behöriga Användare och fullmaktstagare genomför och för att de agerar inom sin behörighet.

Återkallelse eller ändring av behörighet för Administratör, Behörig Användare eller fullmaktstagare är giltig först när en skriftlig begäran mottagits av SEB. En Administratör har även möjlighet att återkalla en fullmakt för en Behörig Användare i Internetbanken företag. Återkallelsen gäller då direkt.

1.5.6 Kundens åtagande att skydda Säkerhetslösningen och de Personliga Behörighetsfunktionerna

1.5.6.1 Allmänt

Om Säkerhetslösningen inte tillhandahållits av SEB gäller förutom denna bestämmelse, bestämmelserna i avtalet med respektive utgivare.

Inget i denna bestämmelse 1.5.6 ska hindra Kunden från att använda Betalningsinitieringstjänster eller Kontoinformationstjänster som tillhandahålls av en Tredjepartsbetaltjänstleverantör som Kunden ingått avtal med eller på annat sätt lämnat uppdrag till.

1.5.6.2 Kundens åtagande att skydda Säkerhetslösningen

Säkerhetslösningen, får endast användas av Kunden eller Behörig Användare för vilken Säkerhetslösningen är utfärdad.

Kunden och Behörig Användare ska vidta alla nödvändiga åtgärder för att skydda Säkerhetslösningen och se till att endast Kunden/Behörig Användare har tillgång till denna och att den inte används av någon obehörig. Det innebär bl.a. att Säkerhetslösningen ska hanteras på samma sätt som kontanter och andra värdehandlingar och ska förvaras på ett betryggande sätt så att någon annan inte får tillfälle att använda den. I miljöer där stöldrisken är stor ska särskild vaksamhet iakttas och Säkerhetslösningen ska hållas under kontinuerlig uppsikt.

Kunden och Behörig Användare ska vara vaksamma vid användningen av Säkerhetslösningen och är skyldiga att inte använda Säkerhetslösningen på ett sätt som ger någon obehörig tillgång till Kundens konton eller tjänster i SEB. Kunden och Behörig Användare är också skyldiga att, när Säkerhetslösningens funktionalitet tillåter det, noga granska det som presenteras för undertecknande och ta ställning till om Kunden/Behörig Användare vill skriva under.

Kunden är medveten om att Säkerhetslösningen kan finnas på en Mobil Enhet. Kunden och Behörig Användare ska om så är fallet använda de tillämpliga säkerhetsanordningar, exempelvis telefonlås, som den Mobila Enheten har.

Kunden ska införa och upprätthålla de säkerhetsrutiner som SEB anvisar.

1.5.6.3 Kundens åtagande att skydda de Personliga Behörighetsfunktionerna

Om Kunden eller Behörig Användare väljer att identifiera sig (Autentisera) med hjälp av biometrisk information, t.ex. genom användning av fingeravtryck som finns lagrade i en Mobil Enhet, är Kunden eller Behörig Användare skyldig att se till att enbart Kundens eller den Behöriga Användarens egna biometriska information kan användas. Kunden eller den Behöriga Användaren ska exempelvis försäkra sig om att någon annans biometriska information inte finns registrerad på den Mobila Enheten.

Om Kunden eller Behörig Användare identifierar sig (Autentisera) med personlig kod är Kunden ansvarig för att Kunden och Behöriga Användare för vilka personliga koder utfärdats:

- inte avslöjar den personliga koden för någon;
- omedelbart förstör kuvert och kodlapp eller liknande när Kunden/Behörig Användare tagit del av den personliga koden;
- inte antecknar den personliga koden på Säkerhetslösningen eller låter anteckning om koden vara fäst vid Säkerhetslösningen eller vara förvarad tillsammans med Säkerhetslösningen;
- gör anteckning om koden eller lagrar koden elektroniskt endast på sådant sätt att utomstående inte får anledning att anta att anteckningen avser en personlig kod;

- så snart det är möjligt, sedan Kunden/Behörig Användare fått Säkerhetslösningen (om dess funktionalitet tillåter det), byter till en egen självvald personlig kod;
- när möjlighet finns att välja en personlig kod, inte väljer en personlig kod som har något samband med Kundens eller Behörig Användares person-, konto-, telefonnummer eller liknande och
- ändra sina personliga koder om det kan misstänkas att någon obehörigen fått kännedom om koderna.

Med personlig kod menas exempelvis PIN-kod kopplad till Säkerhetslösningen. Vad som nämnts ovan om personlig kod gäller även i tillämpliga delar beträffande engångskoder, lösenord m.m. Med engångskoder menas exempelvis de koder som digipassen genererar och som visas i digipassen efter det att Kunden eller Behörig Användare har angett sin PIN-kod i digipassen.

1.5.7 Anmälan om förlust eller obehörig användning av Säkerhetslösning eller de Personliga Behörighetsfunktionerna

Kunden eller Behörig Användare är skyldig att snarast efter förlust av Säkerhetslösningen eller vid misstanke eller vetskap om att Säkerhetslösningen eller de Personliga Behörighetsfunktionerna har använts obehörigen, anmäla detta till SEB.

Anmälan ska ske till Telefonbanken företag på telefonnummer 0771-62 53 53 (varje dag, dygnet runt).

Om Säkerhetslösningen inte tillhandahållits av SEB ska underrättelse istället ske enligt bestämmelserna i avtalet med respektive utgivare.

1.5.8 Betalningsinstrument

1.5.8.1 Allmänt

När Kunden eller Behörig Användare använder Säkerhetslösning för att utföra Betalningstransaktioner är Säkerhetslösningen ett Betalningsinstrument. Förutom villkoren i denna punkt 1.5 gäller då också punkterna 4 och 5. Om Betalningsinstrumentet är ett Kort gäller dessutom villkoren i punkten 5.9.

1.5.8.2 Spärr av Betalningsinstrument

SEB förbehåller sig rätten att spärra Betalningsinstrumentet på någon av följande grunder:

- om det finns risk att Betalningsinstrumentet inte kan användas på ett säkert sätt, exempelvis av tekniska skäl;
- vid misstanke om att Betalningsinstrumentet obehörigen använts eller
- vid Betalningsinstrument med kreditutrymme, en väsentligt ökad risk föreligger för att Kunden eventuellt inte kan fullgöra sitt betalningsansvar. Väsentligt ökad risk kan föreligga antingen på grund av att Kundens mönster vid användning av Betalningsinstrumentet generellt kan bedömas som medförande väsentligt ökad risk, eller kan vara hänförligt till vad som är känt om Kundens ekonomiska situation eller liknande.

Kunden får meddelande om att Betalningsinstrumentet kommer att spärras eller har spärrats samt skälen för detta. SEB lämnar dock inte något meddelande om SEB är förhindrad att göra detta av säkerhetsskäl eller enligt lag, förordning eller myndighetsföreskrift. SEB ska häva spärren eller ersätta Kunden med ett nytt Betalningsinstrument när skälet för spärren inte längre existerar.

Om Betalningsinstrumentet inte tillhandahållits av SEB gäller istället bestämmelserna i avtalet med respektive utgivare.

1.6 Priser och avgifter m.m.

1.6.1 Allmänt

SEB:s Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster enligt detta Avtal är var för sig åsatta månads- eller årspriser. Styckepriser gäller för löpande användning av vissa Produkter eller tjänster. I vissa fall utgår ett pris för anslutning till Produkten, Betalkontot, Kontot eller tjänsten. Gemensamt pris kan förekomma för ett visst antal Produkter, Betalkonton, Konton eller tjänster, s.k. produktpaketpris.

Priser och avgifter som har samband med löpande användning av Produkter eller tjänster utgår enligt de grunder som SEB vid varje tid tillämpar.

Priser och avgifter för Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster framgår av gällande prislista om annat inte har överenskommit.

Alla priser i prislistan är undantagna från moms om inget annat anges. SEB förbehåller sig rätten att efterdebitera moms på aktuella tjänster om Skatteverket anser att dessa är momspliktiga.

1.6.2 Betalning och debitering av pris m.m.

Kunden betalar årspris eller månadspris för avtalade Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster. Årspriser betalas kalenderårsvis i förskott medan månadspriser betalas i efterskott.

Kunden får en faktura eller avisering av SEB på månads- och/eller årspriser. Årspriser som har betalats i förskott återbetalas inte även om Avtalet och/eller någon Produkt, Betalkonto, Konto eller tjänst upphör under avtalsperioden.

Kunden betalar styckepriser och avgifter i efterskott för den period som tillämpas för varje Produkt, Betalkonto, Konto eller tjänst.

Villkor - Bankprodukter/tjänster för företag, forts..

Kunden får en faktura från SEB innan betalning för styckepriser och avgifter ska ske. I vissa fall får Kunden i stället en avi efter att betalning har skett.

Kunden medger att betalning får ske genom att SEB automatiskt belastar överenskommet Betalkonto eller Konto i SEB. Kunden ska se till att tillräckligt stort belopp finns tillgängligt på kontot på debiteringsdagen, se vidare i 3.1.2 nedan.

För ankommande Betalningstransaktioner har SEB rätt att dra egna avgifter från det mottagna beloppet innan det krediteras Kundens Betalkonto.

Vid internationella betalningar kan korrespondentbanker och mottagarbanker i vissa fall dra sina avgifter, hänförliga till Betalningstransaktionen, från det belopp som ska överföras.

1.7 Särskilt om internationella betalningar och Betalnings-transaktioner i annan valuta

1.7.1 Allmänt

Gäller fr.o.m. 2024-03-01

Kundens rätt till avgående och ankommande internationella betalningar (Utlandsbetalningar och SEPA-betalningar) förutsätter att SEB, bl.a. med beaktande av vilket land det är frågan om, anser sig ha tillräcklig kundkännedom enligt gällande penningtvättslagstiftning. Möjligheten för Kunden att i dessa fall skicka och ta emot Betalningstransaktioner förutsätter att Kunden har lämnat SEB den information som SEB anser är nödvändig.

Vilka länder och valutor som är tillgängliga för internationella betalningar via SEB kan variera över tid. Vid avgående internationella betalningar kan tillgängliga länder också variera beroende på vilken kanal Kunden vill initiera Betalningstransaktionen i (t.ex. mellan Internetbanken och Telefonbanken/bankkontoren).

1.7.2 Policy för växelkurser

Betalningstransaktioner kan innebära en eller flera valutaväxlingar. Betalningstransaktioner i en annan valuta än valutan i det land där Betalningsmottagarens konto finns kan komma att växlas till valutan i det landet.

Vid retur av en Betalningstransaktion p.g.a. att av Kunden inte lämnat tillräckliga eller korrekta uppgifter i Betalningsordern kan växling av beloppet tillbaka till Betalkontots valuta ske innan beloppet krediteras Betalkontot.

Tillämplig växelkurs ska vara gällande valutakurs vid tidpunkten för behandling av en Betalningstransaktion, såvida annat inte har överenskommit mellan Kunden och SEB.

För Betalningstransaktioner med Kort gäller istället villkoret om tillämplig växelkurs enligt 5.9.13 nedan.

1.8 Ändring av villkor

SEB får ändra villkor i Avtalet genom att meddela Kunden, i enlighet med punkt 1.1.2, minst trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft.

SEB får ändra pris och avgifter i prislistan genom att meddela Kunden, i enlighet med punkt 1.1.2, minst trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft.

Information, på sätt som anges i andra stycket, ska också lämnas om SEB inför pris eller avgift för Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster eller för hantering av Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster som tidigare har tillhandahållits utan kostnad för Kunden.

SEB uppdaterar sin prislista årligen och prislistan gäller fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december (hela kalenderåret). Prislistan finns tillgänglig på www.seb.se minst trettio (30) dagar innan den träder i kraft. Andra ändringar av priser och avgifter i prislistan än den årliga uppdateringen av prislistan meddelas Kunden på sätt som anges i andra och tredje stycket.

Om Kunden inte godkänner ändringar enligt stycke 1-4 ovan har Kunden rätt att säga upp Avtalet, enskild Produkt, Betalkonto eller tjänst före den dag då ändringarna ska börja gälla. Avseende Konton har Kunden rätt att säga upp Kontot till nästföljande förvalda förfallodag. Om uppsägning inte görs inom föreskriven tid anses Kunden ha godkänt ändringarna.

SEB har vidare rätt att förändra en Produkt, Betalkonto, Konto eller tjänst. SEB:s och Bankgirots Användarmanualer kan också ändras från tid till annan (på grund av bland annat teknisk utveckling). Kunden ska informeras om sådana ändringar i god tid innan om ändringarna är väsentliga.

För ändring av ränta på Betalkonton meddelar SEB istället på sätt som anges i 3.2.1.1 nedan och för ändring av ränta på Konton meddelar SEB istället på sätt som anges i punkten 3.3 nedan.

1.9 Avtalstid och uppsägning

Gäller fr.o.m. 2024-03-01 (t.o.m. 2024-02-29 gäller istället villkoret i avsnittet "Villkor gällande t.o.m. 2024-02-29")

Detta Avtal gäller tillsvidare från undertecknandet av Avtalet med en ömsesidig uppsägningstid om trettio (30) dagar.

Kunden eller SEB har vidare rätt att säga upp en enskild Produkt, Betalkonto eller tjänst med iakttagande av uppsägningstiden om trettio (30) dagar.

Ovanstående stycken gäller inte för Konton. Istället gäller villkoren i punkten 3.3 nedan.

SEB har rätt att säga upp Avtalet och/eller enskild Produkt, Betalkonto, Konto eller tjänst till omedelbart upphörande om någon av följande omständigheter föreligger:

- Kunden inte fullgör sina åtaganden enligt detta Avtal eller annat åtagande, som ingåtts med eller kan komma att ingås med SEB;
- anslutna Betalkonton har avslutats;
- det finns skälig anledning att anta att Kunden inte kommer att fullgöra sina förpliktelser mot SEB;
- Kund som är enskild näringsidkare avlider, eller om god man eller förvaltare enligt föräldrabalken förordnas för Kunden;
- SEB har skälig anledning att anta att Kunden kan antas vara eller är på obestånd eller försätts i konkurs;
- om misstanke föreligger enligt SEB:s bedömning att Kunden använder Produkt, Betalkonto, Konto eller tjänst i detta Avtal för brottslig verksamhet eller på annat sätt som strider mot gällande lagstiftning, förordning, myndighets eller annat organs föreskrifter eller beslut t.ex. sanktionsbestämmelse;
- SEB är förhindrad att tillhandahålla Kunden Produkt, Betalkonto, Konto eller tjänst p.g.a. gällande lagstiftning, förordning, myndighets eller annat organs föreskrifter eller beslut t.ex. sanktionsbestämmelse;
- Kunden inte svarar på SEB:s frågor eller på annat sätt inte bidrar till att SEB löpande uppnår tillräcklig kundkännedom, i enlighet med gällande penningtvättslagstiftning; eller om
- Kunden blir listad någon av EU:s sanktionsförordningar eller om Kunden blir listad på någon av SEB tillämpad sanktionslista avseende internationella sanktioner utanför EES, t.ex. OFAC.

Vissa Produkter eller tjänster upphör automatiskt alternativt kan sägas upp även i andra fall än som framgår ovan. Detta framgår i så fall av Särskilda villkor för respektive Produkt eller tjänst.

1.10 Ansvarsbegränsning, force majeure

SEB är inte ansvarig för skada som beror av svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande omständighet. Förbehållet ifråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller även om SEB själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.

Skada som uppkommit i andra fall ska inte ersättas av SEB, om SEB varit normalt aktsam.

För genomförande av betaltjänster gäller, istället första (1:a) och andra (2:a) stycket ovan, att SEB eller den SEB anlitat inte är ansvarig i fall av osedvanliga eller oförutsägbara omständigheter som SEB eller den SEB anlitat inte har något inflytande över och vars konsekvenser hade varit omöjliga för SEB eller den SEB anlitat att avvärja trots ansträngningar. SEB ansvarar heller inte då SEB eller den SEB anlitat handlar i enlighet med svensk lag eller unionsrätt.

SEB ansvarar inte i något fall för indirekt skada om inte den indirekta skadan orsakats uppsåtligt av SEB eller av SEB:s grova vårdslöshet.

Föreligger hinder för SEB att genomföra en betalning eller vidta annan åtgärd på grund av omständighet som anges i första (1:a) stycket ovan får åtgärden skjutas upp till dess hindret har upphört. I händelse av uppskjuten betalning ska SEB, om ränta är utfäst, betala ränta efter den räntesats som gällde på förfallodagen. Är ränta inte fastställd av SEB, är SEB inte skyldig att betala ränta efter högre räntesats än vad som motsvarar den av Riksbanken fastställda, vid varje tid gällande, referensräntan enligt 9 § räntelagen (1975:635) med tillägg av två (2) procentenheter.

Är SEB till följd av omständighet som anges i första (1:a) stycket ovan förhindrad att ta emot en betalning, har SEB för den tid under vilken hindret förelegat rätt till ränta endast enligt de villkor som gällde på förfallodagen.

1.11 Reklamation

Om Kunden anser att SEB utfört ett uppdrag på felaktigt sätt ska Kunden meddela SEB detta snarast efter det att Kunden upptäckt eller borde ha upptäckt felet. Vid Kundens reklamation av en Betalningstransaktion gäller istället 4.1.7.2, 4.1.8.2, 4.2.3, 5.9.11.1, 5.9.12.1 och 11.3.

1.12 Meddelanden

Meddelande till Kunden får skickas med vanligt eller rekommenderat brev. Meddelande kan även skickas via Internetbanken/Mobila banken, e-post, sms, push-notis eller annan elektronisk kommunikation. Meddelande kan i vissa fall även lämnas via telefonsamtal.

Meddelande via vanligt eller rekommenderat brev skickas till den adress som Kunden uppgett för SEB eller som annars är känd för SEB.

Meddelande via e-post eller sms skickas till den e-postadress eller det mobiltelefonnummer som Kunden uppgett för SEB.

För att Kunden ska kunna ta emot push-notiser från SEB måste Kunden via den Mobila Enhetens inställningar tillåta detta.

Vanligt eller rekommenderat brev som SEB skickar till Kunden ska anses ha nått denne senast sju (7) Bankdagar efter avsändandet.

Meddelande som skickats med hjälp av e-post, sms, push-notis eller via annan elektronisk kommunikation ska anses ha nått Kunden vid tidpunkten för avsändandet eller vid den tidpunkt meddelandet på annat sätt gjorts tillgängligt. Meddelanden som skickats via Internetbanken/Mobila banken ska anses ha nått Kunden vid den tidpunkt meddelandet görs tillgängligt för Kunden på Internetbanken/Mobila banken.

Meddelanden från Kunden till SEB ska sändas enligt SEB:s anvisningar. Kundens meddelande ska anses ha nått SEB på den Bankdag då meddelandet tas emot av SEB under kontorstid och i annat fall under nästföljande Bankdag.

1.13 Ändring av adress, skatterättslig hemvist m.m.

Gäller fr.o.m. 2024-03-01 (t.o.m. 2024-02-29 gäller istället villkoret i avsnittet "Villkor gällande t.o.m. 2024-02-29")

Kunden ska, utan dröjsmål, underrätta SEB om adressändring och ändring av annan kontaktinformation såsom telefonnummer, e-postadress och mobiltelefonnummer. Kunden ska också utan dröjsmål underrätta SEB om ändring av andra uppgifter som är viktiga för beskattning, rapportering m.m. såsom ändring av skatterättslig hemvist, ägar- och kontrollstruktur och verklig huvudman. Underrättelsen ska ske i enlighet med SEB:s vid var tid gällande rutiner.

1.14 Tolkning och tillämplig lag

Tolkning och tillämpning av detta Avtal ska ske enligt svensk rätt.

Tvister i anledning av detta Avtal ska avgöras av svensk domstol. SEB har dock rätt att väcka talan mot Kunden vid annan domstol som har jurisdiktion över Kunden eller dess tillgångar.

1.15 Klagomål

Om Kunden är missnöjd med någon av SEB:s tjänster är det viktigt att Kunden kontaktar SEB och framför sina synpunkter. Mer information och kontaktuppgifter finns på www.seb.se.

SEB kan svara Kunden via brev, Internetbanken/Mobila banken, e-post eller muntligen t.ex. via telefon eller vid fysiskt möte.

1.16 Behandling av personuppgifter

SEB behöver i vissa fall samla in och behandla personuppgifter bl.a. om Kundens företrädare, anställda, fullmaktstagare och verkliga huvudmän (de "registrerade"). SEB är i egenskap av personuppgiftsansvarig skyldig att lämna de registrerade information om den behandling som SEB utför. Kunden åtar sig genom detta Avtal att tillhandahålla de registrerade information om SEB:s behandling av personuppgifter, i enlighet med vad som framgår nedan i avsnittet INFORMATION.

1.17 Utlämnande av information till myndigheter

SEB kan enligt gällande lagstiftning, förordning, myndighets föreskrifter eller beslut, mellanstatligt avtal eller SEB:s avtal med myndighet vara skyldig att lämna uppgifter om Kunden till Skatteverket eller annan myndighet. För det fall uppgifterna avser personuppgifter gäller också det som framgår nedan i avsnittet INFORMATION.

Kunden är i de fall som avses i första stycket skyldig att tillhandahålla SEB all den information som SEB bedömer nödvändig för att SEB ska kunna fullgöra sådan skyldighet.

2. Elektronisk kommunikation

2.1 Internetbanken företag

2.1.1 Allmänt

De Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster som SEB erbjuder via Internetbanken företag kan över tiden komma att variera i omfattning och utformning. De Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster som för närvarande kan utnyttjas framgår bl.a. av www.seb.se och Internetbanken företag.

De produkter och tjänster som erbjuds via Internetbanken företag tecknas enligt detta Avtal eller enligt särskilt avtal alternativt annan överenskommelse om nyttjande med SEB eller annat bolag inom SEB-koncernen (exempelvis SEB Pension och Försäkring AB, org. nr 516401-8243). Villkoren i de avtalen eller överenskommelser om nyttjande gäller i tillägg till villkoren i detta Avtal.

För Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster som utnyttjas via Internetbanken företag kan tillgängligheten vara begränsad av olika skäl i enlighet med vad som anges i 1.5.2 ovan.

Kunden ska se till att all elektronisk kommunikation som överförs av Kunden kontrolleras och verifieras i tillräcklig utsträckning av Kunden för att förhindra dubblerad, ofullständig eller felaktig elektronisk kommunikation. Kunden åtar sig vidare att ta emot och granska alla bekräftelser, kvittensmeddelanden och felrapporter från SEB och att utan onödigt dröjsmål vidta nödvändiga åtgärder i anledning därav.

2.1.2 Mobila banken företag

Mobila banken företag är en integrerad tilläggstjänst till Internetbanken företag. Mobila banken företag ger möjlighet att via en app nedladdad på Mobil Enhet kommunicera med SEB.

De Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster som SEB erbjuder via Mobila banken företag kan över tiden komma att variera i omfattning och utformning. De Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster som för närvarande kan utnyttjas framgår bl.a. av www.seb.se och Internetbanken företag.

De produkter och tjänster som erbjuds via Mobila banken företag tecknas enligt detta Avtal eller enligt särskilt avtal alternativt annan överenskommelse om nyttjande med SEB eller annat bolag inom SEB-koncernen (exempelvis SEB Pension och Försäkring AB, org. nr 516401-8243). Villkoren i de avtalen eller överenskommelser om nyttjande gäller i tillägg till villkoren i detta Avtal.

För Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster som utnyttjas via Mobila banken företag kan tillgängligheten vara begränsad av olika skäl i enlighet med vad som anges i 1.5.2 ovan.

2.2 Filkommunikation

2.2.1 Filkommunikation via Internetbanken företag

Tjänsten Filkommunikation via Internetbanken företag gör det möjligt att skicka och hämta elektronisk betalningsinformation (till exempel fakturor, Betalningsorder och genomförda Betalningstransaktioner) via Internetbanken företag.

Kunden kan också göra överföringar och betalningar (kontoöverföringar) i andra valutor än svenska kronor och/eller till Betalningsmottagare utanför Sverige.

2.2.2 Filkommunikation via Bankgiro Link eller FTP via internet

Tjänsterna Bankgiro Link och FTP via internet gör det möjligt att skicka och hämta elektronisk betalningsinformation (till exempel fakturor, Betalningsorder och genomförda Betalningstransaktioner) till och från Bankgirot via internet.

2.3 Åtkomst till tjänster

SEB äger rätt att med omedelbar verkan stänga åtkomsten till Internetbanken företag/Mobila banken företag om brister i säkerhetssystemet skulle medföra obehörig åtkomst eller förlust av SEB:s eller Kundens data. SEB är inte ansvarig för skada som beror av sådan åtgärd.

3. Gemensamma och Särskilda villkor för Betalkonton och Konton

3.1 Gemensamma villkor för Betalkonton och Konton

3.1.1 Förfogande över Betalkonton och Konton

Kundens behöriga firmatecknare eller fullmaktstagare förfogar över Kundens Betalkonton och Konton. I de fall Kunden har lämnat in en fullmakt gäller 1.5.5 ovan.

3.1.2 Debitering/belastning och kvittning

Gäller fr.o.m. 2024-03-01 (t.o.m. 2024-02-29 gäller istället villkoret i avsnittet "Villkor gällande t.o.m. 2024-02-29")

SEB får debitera Betalkontot med belopp som Kunden beordrat eller godkänt. SEB får vidare belasta Betalkontot eller Konto med pris, avgift och ränta enligt 1.6.2.

SEB får även belasta Betalkontot eller Kontot med belopp motsvarande arvode, kostnad och utlägg för uppdrag som utförts åt Kunden och betalning för annan förfallen fordran som SEB har mot Kunden.

3.1.3 Täckning på Betalkonto m.m.

Kunden ska se till att tillräckligt stort belopp finns tillgängligt på Betalkontot eller Kontot när debitering sker. För vissa Betalningstransaktioner krävs att Kunden har tillräckligt belopp på Betalkontot tidigare än på betalningsdagen. Detta ska i förekommande fall framgå av Särskilda villkor eller av SEB:s eller Bankgirots Användarmanual för respektive Produkt eller tjänst.

När SEB har rätt att debitera Betalkontot eller Kontot får detta ske även på andra dagar än Vardagar.

Om kontobehållningen på debiteringsdagen inte räcker till att utföra Betalningsordern eller förfallet belopp har SEB inte någon skyldighet att genomföra Betalningsordern/betalningen eller att genomföra Betalningsordern till den växlingskurs som gällde på debiteringsdagen, se även 4.1.9. SEB utför dock normalt ytterligare uttagsförsök (s.k. omförsök) enligt de rutiner som SEB vid varje tid tillämpar.

Om Betalningsordern inte har utförts meddelar SEB normalt eller gör tillgängligt för Kunden att Betalningsordern inte utförts och att den har makulerat eller kommer att makuleras om täckning på Betalkontot inte finns på i meddelandet angiven dag. SEB har i så fall rätt att ta ut skälig avgift för sådant meddelande.

Om på Betalkontot tillgängligt belopp på debiteringsdagen inte räcker till betalning av samtliga Betalningsorder utför SEB betalningar med högre belopp före betalningar med lägre belopp. För de Betalningsorder som inte utförs gäller tredje (3:e) och fjärde (4:e) styckena ovan.

3.1.4 Betalning av överdraget belopp m.m.

Om brist uppkommer på Betalkontot eller Kontot är Kunden skyldig att omedelbart täcka denna. Kunden ska i sådant fall betala den avgift och ränta som SEB vid varje tid tillämpar för överdrag av detta slag.

Om bristen är i utländsk valuta har SEB rätt att omvandla beloppet och eventuell ränta till svenska kronor efter den marknadskurs som gäller för den aktuella utländska valutan dagen för växling.

3.2 Särskilda villkor för Betalkonton

3.2.1 Företagskonto och Enkla sparkontot företag

3.2.1.1 Ränta

Gäller fr.o.m. 2024-03-01 (t.o.m. 2024-02-29 gäller istället villkoret i avsnittet "Villkor gällande t.o.m. 2024-02-29")

Ränta löper med den räntesats som vid varje tid tillämpas av SEB.

Ränta på Företagskontot och Enkla sparkontot företag beräknas för årets alla dagar, d.v.s. totalt 365 (366) dagar. Ränta på insatt belopp beräknas från och med kalenderdagen efter insättningsdagen. Ränta på uttaget belopp beräknas till och med kalenderdagen före uttagsdagen. Samtliga insättningar och uttag som utförs på samma dag kvittas mot varandra.

Upplupen ränta sätts in på Företagskontot och Enkla sparkontot företag vid utgången av varje kalenderår.

Räntesatsen får ändras. Om räntesatsen ändras ska SEB informera Kunden om ändringen, om den inte är obetydlig eller till fördel för Kunden, genom särskilt meddelande till Kunden alternativt genom seb.se eller liknande. Om SEB råder över omständigheten ska informationen lämnas minst fjorton (14) dagar innan ändringen träder i kraft. I andra fall ska informationen lämnas eller göras tillgänglig så snart som möjligt.

Beräkningsgrunderna för ränta får ändras. SEB ska informera Kunden genom särskilt meddelande till Kunden alternativt genom seb.se eller liknande, minst fjorton (14) dagar innan ändringen träder i kraft.

Om information skett genom seb.se eller liknande lämnas eller tillgängliggörs också informationen i nästföljande kontoutdrag eller genom information på Internetbanken företag.

3.2.1.2 Särskilt om Företagskonto med notariatanslutning

Om Kunden ansluter Företagskontot till en depå (notariatanslutning) går det inte att ansluta och använda flera av SEB:s Betaltjänster till ett sådant Företagskonto (Notariatkonto). Det är till exempel inte möjligt att ansluta eller använda följande tjänster:

- Kort
- Bank- och plusgiro
- Autogiro
- Betalservice via Internetbanken
- Swish

Det är inte heller möjligt att göra uttag från, eller insättningar till, kontot i uttags- respektive insättningsautomater.

Dessa begränsningar upphör när notariatanslutning till Företagskontot avslutas.

3.2.2 Klientmedelskonto

3.2.2.1 Allmänt

Kunden har informerat SEB om att Kunden har behov av att öppna ett Klientmedelskonto för att Kunden ska kunna fullfölja gällande lagkrav om särredovisning av klientmedel. Detta är också skälet till att ett Klientmedelskonto öppnas hos SEB.

Klientmedelskonto kan vara ett samlingskonto för klientmedel, d.v.s. ett Betalkonto på vilket flera klienters inlåningsmedel finns, alternativt har Kunden ett Klientmedelskonto för varje klient.

Kunden ansvarar för att tillgodohavande på Klientmedelskonto tillhör Kundens klienter.

Villkoret om ränta i 3.2.1 ovan gäller även för Klientmedelskonton.

3.2.2.2 Åtagande att följa gällande lagstiftning m.m.

Kunden är skyldig att följa gällande lagstiftning, förordning, myndighets föreskrifter eller beslut och mellanstatliga avtal för inlåningsmedel som förvaras på Kundens Klientmedelskonto. Det kan exempelvis gälla redovisningsmedel, skatt, penningtvätt och finansiering av terrorism.

Kunden ska fortlöpande hämta in, uppdatera och förteckna information om var och en av de klienter som har inlåningsmedel inestående på Kundens Klientmedelskonto, bl.a. intygande om klientens skattehemvist. Kunden är också skyldig att, på begäran, lämna informationen till SEB på det sätt som SEB bestämmer/meddelar.

I de fall penningtvättslagstiftningen kräver ska Kunden, när Klientmedelskontot öppnas och löpande under avtalstiden om en ny klient tillkommer, lämna information till SEB om de klienter som har medel inestående på Klientmedelskontot. Detta för att SEB i vissa fall är skyldig att inhämta information om vem som är verklig huvudman för de medel som finns på Klientmedelskontot. Informationen ska lämnas i enlighet med SEB:s instruktioner och innehålla t.ex. registreringsbevis och id-handling.

Om SEB, utöver andra stycket, enligt gällande lagstiftning, förordning, eller beslut, mellanstatligt avtal eller SEB:s avtal med myndighet, är skyldig att lämna uppgifter till Skatteverket eller annan myndighet om Kundens Klientmedelskonto är Kunden skyldig att hämta in och tillhandahålla SEB all den information som SEB bedömer nödvändig för att SEB ska kunna fullgöra sådan skyldighet. Sådan information kan exempelvis vara detaljerade uppgifter om de klienter som har inlåningsmedel på Kundens Klientmedelskonto. Kunden är också skyldig att, om SEB begär det, lämna informationen direkt till den aktuella myndigheten.

3.2.2.3 Kontrolluppgifter m.m.

Kunden är skyldig att för varje klient, som har medel inestående på Kundens Klientmedelskonto, lämna kontrolluppgift till Skatteverket avseende ränta på förvaltade medel.

Kunden är medveten om att denne även enligt gällande lagstiftning, förordning, myndighets föreskrifter eller beslut och mellanstatliga avtal kan vara skyldig att lämna andra uppgifter än kontrolluppgifter till Skatteverket eller annan myndighet.

3.2.3 Valutakonto

3.2.3.1 Allmänt

Ett Valutakonto är ett konto med tillgodohavande i utländsk valuta d.v.s. inte i svenska kronor. Kundens rätt att förfoga över Valutakontot är därför underkastad samma restriktioner som gäller för SEB:s rätt att förfoga över motsvarande tillgodohavande i den utländska valutan.

3.2.3.2 Ränta

Räntan på Valutakontot beräknas enligt gällande villkor för varje valuta. Räntan på insatt belopp beräknas från och med Bankdagen efter insättningsdagen. Ränta på uttaget belopp beräknas till och med dagen före uttagsdagen. Samtliga insättningar och uttag som utförs på samma dag kvittas mot varandra.

Upplupen ränta sätts in på Valutakontot vid utgången av varje kalenderår eller när kontot avslutas.

På Valutakontot utgår ränta på tillgodohavanden som överstiger den för kontot angivna beloppsgränsen. Ränta utgår i dessa fall på hela tillgodohavandet och beräknas efter en räntesats som följer SEB:s basränta för valutan eller den räntesats som Kunden och SEB har kommit överens om. SEB:s basränta är en rörlig ränta som löpande fastställs av SEB och är SEB:s bedömning av avistamedel på Stockholm Interbankmarknad.

SEB får ändra räntesatsen och för dessa ändringar gäller vad som anges i 3.2.1.1, fjärde (4:e), femte (5:e) och sjätte (6:e) styckena.

3.3 Särskilda villkor för Konton

3.3.1 Allmänt

Dessa Konton är inte Betalkonton och villkoren i punkterna 4 och 5 gäller därför inte mellan SEB och Kunden med undantag för punkt 4.1.8.

3.3.2 Specialinlåning

3.3.2.1 Avtalstid

Tillgodohavandet på Specialinlåningskontot är bundet från insättningsdagen till förvald förfalldag. Endast en insättning av medel per Specialinlåningskonto får ske.

3.3.2.2 Ränta

Ränta på Specialinlåningskontot utgår med en fast räntesats. Räntesatsen fastställs av SEB och meddelas Kunden vid insättningen. Ränta på Specialinlåningskontot beräknas för årets alla dagar, d.v.s. totalt 365 (366) dagar. Ränta på insatt belopp beräknas från och med insättningsdagen och till och med dagen före förfalldagen.

Upplupen ränta läggs till kapitalbeloppet vid löptidens slut. På förfalldagen överförs upplupen ränta till det bankkonto som angetts av Kunden vid insättningen. Efter förfalldagen utgår inte ränta på Specialinlåningskontot.

3.3.2.3 Avslut av Konto m.m.

På förfallodagen gäller något av följande:

- Har särskilt bankkonto angetts av Kunden i samband med insättningen, överförs kontobehållningen automatiskt till detta bankkonto och Specialinlåningskontot avslutas.
- Har Kunden vid insättningen begärt att avtalet om Kontot automatiskt ska förlängas kontinuerligt med samma löptid varje gång, sker detta till den ränta SEB meddelar vid varje förlängningstillfälle. För det fall Kunden inte vill att förlängning ska ske, ska Kunden senast Bankdagen före förfallodagen underrätta SEB om detta. Någon förlängning sker inte heller om SEB, senast trettio (30) dagar före förfallodagen, meddelat Kunden att förlängning av avtalet inte kommer att ske.
- Har Kunden vid insättningen begärt manuell åtgärd, ska Kunden kontakta SEB senast vardagen före förfallodagen med begäran om att kontobehållningen ska överföras till annat bankkonto eller att förlängning av avtalet ska ske.

3.3.3 Placeringskonto

3.3.3.1 Avtalsid

Tillgodohavandet är bundet från insättningsdagen till förvald förfallodag. Endast en insättning per Placeringskonto får ske.

3.3.3.2 Ränta

Ränta på Placeringskontot utgår med en fast räntesats. Räntesatsen fastställs av SEB och meddelas Kunden vid insättningen. Upplupen ränta läggs inte till kapitalbeloppet vid utgången av varje kalenderår, utan först vid löptidens slut. Efter förfallodagen utgår inte ränta på Kontot.

Ränta på Placeringskontot beräknas för årets alla dagar, d.v.s. totalt 365 (366) dagar. Ränta på insatt belopp beräknas från och med insättningsdagen och till och med dagen före förfallodagen. Vid förtida uttag enligt punkten 3.3.3.3 beräknas ränta från och med insättningsdagen och till och med dagen före uttagsdagen.

3.3.3.3 Förtida uttag

Uttag av hela kontobehållningen kan på Kundens begäran göras före förfallodagen mot ett ränteavdrag. Ränteavdraget uppgår till två (2) procent per år, räknat på uttaget belopp och den återstående tiden från uttagstillfället till förfallodagen. Ränteavdraget kan inte överstiga upplupen ränta.

Exempel: Om uttag av 50 000 kronor sker två (2) år före förfallodagen, blir ränteavdraget $2\% \times 2 \text{ år} \times 50\,000 \text{ kronor} = 2\,000 \text{ kronor}$.

3.3.3.4 Avslut av Konto m.m.

På förfallodagen gäller endera av följande:

- Har särskilt bankkonto angetts av Kunden i samband med insättningen, överförs kontobehållningen inklusive ränta automatiskt till detta bankkonto och Placeringskontot avslutas.
- Har Kunden vid insättningen begärt att avtalet om Kontot ska förlängas kontinuerligt med samma löptid varje gång, sker detta till den ränta SEB meddelar vid varje förlängningstillfälle. För det fall Kunden inte vill att förlängning ska ske, ska Kunden senast Bankdagen före förfallodagen underrätta SEB om detta. Någon förlängning sker inte heller om SEB, senast trettio (30) dagar före förfallodagen, meddelat Kunden att förlängning av avtalet inte kommer att ske.

4. Gemensamma och Särskilda villkor för Betaltjänster

4.1 Avgående Betalningstransaktioner

4.1.1 Betalningsorder

Kunden ska i en Betalningsorder lämna den information och de uppgifter som framgår av SEB:s eller Bankgirots Användarmanual för den aktuella Betalningstransaktionen eller enligt de anvisningar som SEB lämnar till Kunden i samband med att Betalningsordern initieras av Kunden.

4.1.2 Godkännande och behörighet

Kunden lämnar godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion genom att utfärda en Betalningsorder enligt 4.1.1 samt genom att underteckna/verifiera den enligt andra stycket nedan.

En skriftlig Betalningsorder ska undertecknas av behöriga firmatecknare eller av behörig (a) fullmaktstagare i enlighet med en hos SEB giltig fullmakt, se 1.5.5 ovan. Lämnas Betalningsordern elektroniskt eller via telefon verifieras behörigheten av Kunden eller Behörig Användare med Säkerhetslösningen eller annan identifieringslösning som SEB godtar.

4.1.3 Täckning på Betalkonto

Kunden ska se till att tillräckligt belopp, inklusive medel för eventuella avgifter, finns tillgängligt på det aktuella Betalkontot när Betalningsordern ska genomföras.

4.1.4 Mottagande av Betalningsorder, Bryttidpunkt samt återkallelse av Betalningsorder

SEB har mottagit Betalningsordern när Kunden har uppfyllt villkoren ovan i 4.1.1 - 4.1.3.

Kunden kan inte ändra eller återkalla en Betalningsorder när den har mottagits av SEB om det inte särskilt framgår av SEB:s eller Bankgirots Användarmanual för respektive Produkt att återkallelse kan ske. I Användarmanualen för respektive Produkt anges i sådant fall vilka Bryttidpunkter som gäller för återkallelse av en Betalningsorder.

Om Betalningstransaktionen initieras av Betalningsmottagaren, har Kunden inte rätt att återkalla eller ändra Betalningsordern efter överföring av densamma eller efter det att Kunden lämnat sitt godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion till Betalningsmottagaren. För återkallelse av Autogirobetalning gäller 4.3.1.4 nedan.

Har Kunden godkänt en Betalningsorder efter Bryttidpunkten ska Betalningsordern anses ha mottagits av SEB nästa Bankdag.

Om SEB tar emot en Betalningsorder på en dag som inte är en Bankdag ska Betalningsordern anses mottagen följande Bankdag.

Har Kunden godkänt en Betalningsorder med debiteringsdag eller betalningsdag på av Kunden i framtiden angiven dag, ska SEB anses ha mottagit Betalningsordern dagen före den av Kunden angivna debiteringsdagen eller betalningsdagen. Är denna dag inte en Bankdag ska Betalningsordern anses ha mottagits nästa Bankdag.

4.1.5 Genomförande av Betalningstransaktioner - maximitider

4.1.5.1 Allmänt

Under förutsättning att villkoren i 4.1.1 - 4.1.3 ovan har uppfyllts av Kunden, ska SEB genomföra Betalningstransaktionen inom de tider som anges nedan i 4.1.5.2 - 4.1.5.5.

4.1.5.2 Betalningstransaktioner i svenska kronor inom Sverige

SEB ska, för en Betalningstransaktion i svenska kronor inom Sverige, efter mottagandet enligt 4.1.4 normalt kreditera Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantörs bankkonto vid slutet av nästa Bankdag.

4.1.5.3 Betalningstransaktioner i euro inom EES

Med Betalningstransaktioner i euro inom EES avses:

- a) Betalningstransaktioner i euro, exempelvis Kundens Betalningstransaktioner i euro till en Betalningsmottagare i Sverige eller en Betalningsmottagare i Tyskland.
- b) Betalningstransaktioner i euro som innefattar att SEB gör en valutaväxling från svenska kronor till euro. Exempelvis Kundens Betalningstransaktioner i euro till en Betalningsmottagare i Tyskland eller en Betalningsmottagare i Sverige.

SEB ska, för en Betalningstransaktion enligt a) eller b) ovan, efter mottagandet enligt 4.1.4 kreditera Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantörs bankkonto senast vid slutet av nästa Bankdag.

4.1.5.4 Betalningstransaktioner i EES-valutor inom EES

SEB ska, för andra Betalningstransaktioner i EES-valutor inom EES än de som omfattas av 4.1.5.2, efter mottagandet enligt 4.1.4 kreditera Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantörs bankkonto senast vid slutet av den fjärde (4:e) Bankdagen. En sådan Betalningstransaktion kan exempelvis vara Kundens Betalningstransaktioner i danska kronor till en Betalningsmottagare i Sverige eller i Danmark.

4.1.5.5 Övriga Betalningstransaktioner

SEB ska, för andra Betalningstransaktioner än de som angivits i 4.1.5.2 - 4.1.5.4 efter mottagandet enligt 4.1.4, se till att Betalningstransaktionen skickas till Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantör eller annan uppdragstagare (exempelvis korrespondentbank) senast vid slutet av den andra (2:a) Bankdagen. En sådan Betalningstransaktion kan exempelvis vara Kundens Betalningstransaktioner i US dollar (USD) till en Betalningsmottagare i USA.

4.1.6 Information om genomförd Betalningstransaktion

Efter genomförandet av en Betalningstransaktion ska SEB informera Kunden om Betalningstransaktionen. Den information som lämnas eller görs tillgänglig varierar beroende på kategori av Betalningstransaktion och kommunikationssätt. Informationen ska lämnas eller göras tillgänglig för Kunden utan onödigt dröjsmål efter varje Betalningstransaktion eller månadsvis, exempelvis genom kontoutdrag, eller på annat sätt som SEB och Kunden överenskommer.

Om Kunden har Internetbanken företag finns information om kontohändelser tillgänglig där. På begäran från Kunden kan SEB även i dessa fall skicka kontoutdrag per post.

4.1.7 Betalningstransaktioner som inte genomförts eller genomförts bristfälligt

4.1.7.1 Allmänt

Om Kunden påstår att en Betalningstransaktion inte har genomförts eller genomförts bristfälligt gäller villkoren i denna punkt 4.1.7.

4.1.7.2 Reklamation

Kunden ska omedelbart ta del av och granska den information om genomförda Betalningstransaktioner som gjorts tillgänglig för Kunden enligt 4.1.6. Kunden ska så snart det kan ske från det att Kunden får kännedom om en felaktigt genomförd Betalningstransaktion meddela SEB detta (reklamation). Reklamation får dock aldrig ske senare än tre (3) månader från den tidpunkt Betalningstransaktionen debiterades Betalkontot.

4.1.7.3 Ansvar för genomförandet av Betalningstransaktioner och Kundens rätt till återbetalning

Under förutsättning att Kunden har uppfyllt villkoren enligt 4.1.1 - 4.1.3 ansvarar SEB för genomförandet av Betalningstransaktionen inom de Genomförandetider som anges i 4.1.5.

Om Betalningstransaktionen ändå inte genomförts till Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantör, eller om det finns brister i genomförandet som SEB ansvarar för, ska SEB vidta rimliga och lämpliga åtgärder för att genomföra Betalningstransaktionen. Om Betalningstransaktionen belopp ändå inte överförs eller skickas till Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantör ska SEB meddela Kunden att Betalningstransaktionen inte har genomförts och, om möjligt, skälen till detta. SEB ska återbetala Betalningstransaktionens belopp till Kundens Betalkonto, om beloppet debiterats Kundens Betalkonto.

Om SEB kan visa att Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantör har tagit emot Betalningstransaktionen är Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantör ansvarig för om Betalningstransaktionen inte genomförs eller genomförs på ett bristfälligt sätt. Om Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantör trots sitt ansvar återsänder Betalningstransaktionens belopp är SEB ansvarig för att beloppet snarast krediteras Kundens Betalkonto.

Om SEB inte är ansvarig för brister i en Betalningstransaktion eller för att en Betalningstransaktion inte genomförts, har SEB heller inte någon skyldighet att försöka spåra Betalningstransaktionen. För det fall Kunden lämnat en felaktig Unik Identifikationskod (se nedan i 4.1.7.4) är dock SEB skyldig att försöka spåra Betalningstransaktionen och underrätta Kunden om resultatet. SEB har rätt att debitera Kunden för sina faktiska kostnader för sådan utredning. Sådana kostnader kan komma att dras från det belopp som återbetalas.

4.1.7.4 Begränsning av SEB:s ansvar

Utöver de relevanta villkoren om ansvarsbegränsningar i de Allmänna villkoren samt vad som angetts ovan i denna punkt 4.1.7, ska följande gälla.

SEB är inte ansvarig för en felaktigt genomförd Betalningstransaktion om Kunden har underlåtit att reklamera eller reklamerat för sent på sätt som anges i villkoret 4.1.7.2.

Om en Betalningstransaktion genomförs med hjälp av en Unik Identifikationskod, anses Betalningstransaktionen genomförd korrekt vad avser den Betalningsmottagare som angetts i den Unika Identifikationskoden. Detta gäller även om Kunden lämnat ytterligare information utöver den Unika Identifikationskoden. Om den Unika Identifikationskoden som lämnats av Kunden är felaktig, är SEB inte ansvarig. SEB har inte någon skyldighet att utreda om den Unika Identifikationskoden är korrekt.

SEB är inte ansvarig om en Betalningstransaktion har vägrats enligt 3.1.3 eller 4.1.9.

4.1.7.5 Kundens rätt till ersättning

Kunden har rätt till ersättning för ränta och kostnader som drabbat denne på grund av att en Betalningstransaktion inte har genomförts eller genomförts bristfälligt och detta inte beror på Kunden.

4.1.8 Obehöriga Transaktioner

4.1.8.1 Allmänt

Kundens ansvar att skydda och vid förlust anmäla sitt och Behöriga Användares Betalningsinstrument framgår av 1.5.6 och 1.5.7. Om Betalningsinstrumentet är ett Kort framgår detta av 5.9.5, 5.9.8 och 5.9.10.

4.1.8.2 Reklamation

Kunden ska omedelbart ta del av och granska den information om genomförda Betalningstransaktioner som Kunden får av SEB enligt 4.1.6. Kunden ska så snart det kan ske efter det att Kunden får kännedom om en Obehörig Transaktion meddela SEB detta i enlighet med SEB:s gällande rutiner för reklamationer (reklamation). Reklamation får dock aldrig ske senare än tre (3) månader från den tidpunkt Betalningstransaktionen debiterades Betalkontot eller Kontot.

4.1.8.3 SEB:s ansvar och Kundens rätt till återbetalning vid Obehöriga Transaktioner

Om en Obehörig Transaktion genomförts ska Kunden reklamera enligt punkt 4.1.8.2. SEB ska därefter, om inget annat följer nedan, återbetala hela beloppet och återställa det debiterade Betalkontot eller Kontot till den ställning som skulle ha varit om den Obehöriga Transaktionen inte skett. Om SEB har anledning att misstänka att transaktionen är behörig, har SEB efter särskild underrättelse till Finansinspektionen, rätt till förlängd utredningstid innan en eventuell återbetalning sker.

I de fall SEB har betalat tillbaka ett belopp till Kunden och SEB därefter fastställer att transaktionen inte var obehörig eller Kunden inte hade rätt att få tillbaka hela beloppet är Kunden återbetalningsskyldig. SEB har då rätt att debitera Kundens konto med det aktuella beloppet.

Om en Obehörig Transaktion orsakats av att Kunden genom oaktamhet åsidosatt någon av sina skyldigheter enligt detta Avtal, se särskilt villkoren i 1.5.6 avseende Betalningstransaktioner som genomförts med Betalningsinstrument samt 5.9.5 och 5.9.8 avseende Kort, ska Kunden stå för hela förlusten. Kunden ansvarar dock inte för förlust till följd av en Obehörig Transaktion efter det att Kunden har anmält att Betalningsinstrumentet ska spärras enligt 1.5.7 eller 5.9.10. Detta gäller dock inte om Kunden har handlat svikligt.

4.1.9 Vägran att utföra en Betalningsorder

Gäller fr.o.m. 2024-03-01 (t.o.m. 2024-02-29 gäller istället villkoret i avsnittet "Villkor gällande t.o.m. 2024-02-29")

SEB får vägra att utföra en Betalningsorder om SEB på grund av lag, förordning eller myndighetsföreskrift är förhindrad eller förbjuden att utföra en Betalningstransaktion, om det strider mot sanktionsregelverk som SEB tillämpar eller om det på något annat sätt skulle strida mot SEB:s interna instruktioner och rutiner att utföra Betalningstransaktionen, t.ex. i en situation där säkerheten vid Betalningsorderns utförande inte kan garanteras.

Kunden kan få meddelande om icke utförd Betalningsorder om inte SEB är förhindrad att skicka detta enligt lag, förordning eller myndighetsföreskrift. SEB får debitera Kunden för sina faktiska kostnader för sådant meddelande.

4.2 Ankommande Betalningstransaktioner

4.2.1 Tillgängliga belopp

SEB ska göra beloppet tillgängligt för Kunden så snart som möjligt efter det att SEB mottagit information om Betalningstransaktionen och beloppet.

Ankommande Betalningstransaktioner krediteras Kundens Betalkonto i den valuta som Betalningstransaktionen avser även om det i betalningsuppdraget angetts ett annat av Kundens bankkonton i SEB. Saknar Kunden ett Betalkonto i den valuta som Betalningstransaktionen avser sker en valutaväxling innan Betalningstransaktionen genomförs av SEB.

Ovanstående stycke gäller inte för ankommande SEPA-betalningar. Då gäller istället att SEB krediterar det Betalkonto som angetts i betalningsuppdraget, även om det innebär att en valutaväxling måste ske.

SEB har rätt att från det mottagna beloppet dra av SEB:s egna avgifter innan kreditering av Kundens Betalkonto görs, se 1.6.2 ovan.

4.2.2 Information om Betalningstransaktioner

Efter genomförandet av en Betalningstransaktion ska SEB informera Kunden om Betalningstransaktionen. Den information som lämnas eller görs tillgänglig varierar beroende på kategori av Betalningstransaktion och kommunikationssätt. Informationen görs tillgänglig för Kunden utan onödigt dröjsmål efter varje Betalningstransaktion eller månadsvis genom kontoutdrag eller på annat sätt som SEB och Kunden överenskommer.

Om Kunden har Internetbanken företag finns information om kontohändelser tillgänglig där. På begäran från Kunden kan SEB även i dessa fall skicka kontoutdrag per post.

4.2.3 Reklamation

Kunden ska omedelbart ta del av och granska den information om genomförda Betalningstransaktioner som Kunden får av SEB enligt 4.2.2. Kunden ska så snart det kan ske efter det att Kunden får kännedom om en felaktigt genomförd Betalningstransaktion meddela SEB detta (reklamation). Reklamation får dock aldrig ske senare än tre (3) månader från den tidpunkt Betalningstransaktionen krediterades Betalkontot.

4.2.4 SEB:s ansvar för ankommande Betalningstransaktioner

SEB ansvarar för korrekt genomförande av ankommande Betalningsstransaktioner enligt 4.2.1 ovan.

SEB är inte ansvarig för felaktigt genomförd Betalningstransaktion om Kunden har underlåtit att reklamera eller reklamera för sent på sätt som anges i 4.2.3.

SEB är inte ansvarig om en Betalningsorder har vägrats enligt punkt 4.2.6.

4.2.5 Kundens rätt till ersättning

Kunden har rätt att erhålla ränta från det datum då beloppet skulle ha krediterats Kundens Betalkonto på grund av att en Betalningstransaktion inte genomförts eller genomförts bristfälligt och detta inte beror på Kunden.

4.2.6 Vägran att göra belopp tillgängliga

Gäller fr.o.m. 2024-03-01 (t.o.m. 2024-02-29 gäller istället villkoret i avsnittet "Villkor gällande t.o.m. 2024-02-29")

SEB har rätt att vägra att göra beloppet från en Betalningstransaktion tillgängligt för Kunden om SEB är förhindrad på grund av för SEB tillämpliga lagar och regler, om det strider mot sanktionsregelverk som SEB tillämpar eller om det på något annat sätt skulle strida mot SEB:s interna instruktioner och rutiner. SEB har också rätt att från Kundens Betalkonto återta insatta medel i fall då SEB bedömer att det är nödvändigt för att uppfylla krav enligt penningtvättslagstiftning eller sanktionsregelverk.

4.2.7 Kreditering av belopp i förtid m.m.

Gäller fr.o.m. 2024-03-01 (t.o.m. 2024-02-29 gäller istället villkoret i avsnittet "Villkor gällande t.o.m. 2024-02-29")

Om SEB har krediterat Kundens Betalkonto med beloppet av en ankommande Betalningstransaktion innan SEB:s konto krediterats av betalarens Betaltjänstleverantör och beloppet därefter inte krediteras SEB:s konto, har SEB rätt att debitera Kundens Betalkonto med beloppet. Om det vid debiteringstillfället saknas medel på Kundens Betalkonto är Kunden på SEB:s begäran skyldig att omedelbart återbetala beloppet till SEB.

SEB har även rätt att återta insatta medel på Kundens Betalkonto eller Konto om insättningen skett felaktigt, t.ex. i de fall beloppet har krediterats fel mottagare enligt betalningsuppdraget eller om ett för högt belopp har satts in på Betalkontot eller Kontot.

4.3 Autogirobetalning

4.3.1 Avgående Betalningstransaktioner

4.3.1.1 Betalningsorder och godkännande

Kunden tecknar medgivande om Autogirobetalning, från angivet Betalkonto direkt med Betalningsmottagaren. Ett sådant medgivande ska lämnas i den form som föreskrivs i aktuell Användarmanual, Bestämmelser för Autogirossystem och/eller på sätt som Betalningsmottagaren anvisar Kunden.

Utöver Autogirobetalningar som sker med stöd av de medgivanden som framgår av föregående stycke anses Kunden ha godkänt Autogirobetalningar som utförs med stöd av Bankgirots vid var tid gällande Användarmanualer, instruktioner m.m., se www.bankgirot.se.

4.3.1.2 Information om Autogirobetalning

Kunden erhåller information på förhand om belopp och betalningsdag av Betalningsmottagaren på sätt som överenskomms särskilt mellan Kunden och Betalningsmottagaren och på sätt som föreskrivs i Användarmanualen för respektive Autogiroprodukt.

4.3.1.3 Täckning på konto

Kunden ska se till att tillräckligt belopp inklusive eventuella avgifter finns på aktuellt Betalkonto när Autogirobetalningen ska debiteras Betalkontot, se 3.1.3 ovan.

4.3.1.4 Bryttidpunkt och återkallelse

Kunden kan återkalla eller ändra en godkänd Betalningsorder när den har mottagits av SEB senast den Bankdag som föregår den dag som avtalats för debitering av beloppet på Kundens Betalkonto. Om Kunden återkallar Betalningsordern efter denna tidpunkt, kan SEB vara förhindrad att återkalla genomförandet av Betalningstransaktionen. I Användarmanualer för respektive Autogiroprodukt anges vilka Bryttidpunkter som gäller för återkallelse av en Betalningsorder.

Vill Kunden återkalla samtliga framtida Betalningstransaktioner (Kundens medgivande) till en Betalningsmottagare måste Kunden återkalla medgivandet i sin helhet hos Betalningsmottagaren. Alternativt kan Kunden återkalla medgivandet hos SEB. Om Kunden återkallar medgivandet hos Betalningsmottagaren är Kunden också skyldig att informera SEB om att återkallelse av medgivande skett till Betalningsmottagaren. I Användarmanualer för respektive Autogiroprodukt anges vilka Bryttidpunkter som gäller för återkallelse av en Betalningsorder.

4.3.1.5 Återbetalning av Autogiro

Kunden kan ha rätt till återbetalning av en godkänd Betalningstransaktion (Autogirobetalning) beroende på reglerna i lokal lagstiftning och/eller reglerna i den tillämpliga Användarmanualen och/eller Bestämmelserna för Autogirossystem.

För det fall Kunden har rätt till återbetalning, enligt första stycket, ska följande gälla om inte reglerna i lokal lagstiftning och/eller reglerna i den tillämpliga Användarmanualen och/eller Bestämmelserna för Autogirossystem anger annat. Begäran om återbetalning av Autogirobetalning ska utredas av SEB utan onödigt dröjsmål. Beroende på resultatet av sådan utredning ska SEB antingen återbetala hela beloppet eller ange skäl för vägran till återbetalning. SEB vidtar dock inte några återbetalningar i händelse av Betalningsmottagarens insolvens.

4.3.1.6 Obehöriga Transaktioner

För Obehöriga Transaktioner gäller punkten 4.1.8 ovan.

4.3.1.7 Vägran att utföra en Betalningsorder

Gäller fr.o.m. 2024-03-01 (t.o.m. 2024-02-29 gäller istället villkoret i avsnittet "Villkor gällande t.o.m. 2024-02-29")

SEB får vägra att utföra en Betalningsorder om SEB på grund av lag, förordning eller myndighetsföreskrift är förhindrad eller förbjuden att utföra en Betalningstransaktion, om det strider mot sanktionsregelverk som SEB tillämpar eller om det på något annat sätt skulle strida mot SEB:s interna instruktioner och rutiner att utföra Betalningstransaktionen, t.ex. i en situation där säkerheten vid Betalningsorderns utförande inte kan garanteras.

Kunden kan få meddelande om icke utförd Betalningsorder om inte SEB är förhindrad att skicka detta enligt lag, förordning eller myndighetsföreskrift. SEB får debitera Kunden för sina faktiska kostnader för sådant meddelande.

4.3.2 Ankommande Betalningstransaktioner

4.3.2.1 Allmänt

Kunden ansvarar för att samtliga Kundens betalare har lämnat medgivanden i enlighet med Användarmanualen för respektive Autogiroprodukt. Kunden är skyldig att inhämta, behandla och lagra information som hänför sig till sådana medgivanden. Kunden ska på SEB:s begäran utan dröjsmål informera SEB om Autogiro som initierats av Kunden samt tillhandahålla en kopia av det aktuella medgivandet. Ansvar i övrigt för medgivanden framgår av Användarmanualen för respektive Autogiroprodukt samt i de Särskilda villkoren i 6.2 för Bankgirots Autogiro.

4.3.2.2 Information till betalare om kommande Autogiro

Kunden åtar sig att på förhand och på sätt som framgår av Användarmanualerna för respektive Autogiroprodukt, informera sina betalare om kommande Autogirobetalningar, såsom betalningar, belopp, betalningsdag och att betalarna ska se till att täckning finns på anslutet bankkonto.

4.3.2.3 Genomförandetid

SEB ska överföra Kundens Betalningsorder om Autogiro till betalarnas Betaltjänstleverantörer inom de tidsfrister som överenskommit med Kunden eller som anges i respektive Autogiroprodukts Användarmanualer och som möjliggör avveckling på den överenskomna betalningsdagen. Kunden ska dock ha initierat Betalningsordern på sätt som framgår av Användarmanualen för respektive Autogiroprodukt och/eller Autogirossystem och i enlighet med de angivna Bryttidpunkterna i respektive Användarmanual.

4.3.3 Ansvar för genomförande av Autogirobetalning

4.3.3.1 Allmänt

Om Kunden påstår att en Betalningstransaktion inte har genomförts eller genomförts bristfälligt gäller tillämpliga villkor i 4.2. om att Kunden måste reklamera detta inom viss tid till SEB.

4.3.3.2 SEB:s ansvar för Autogirobetalning

Om en Betalningstransaktion har initierats av eller via Kunden som Betalningsmottagare, ansvarar SEB för korrekt genomförande enligt 4.3.2.3.

Om Betalningstransaktionen inte har överförts korrekt, ska SEB på nytt överföra Betalningstransaktionen till betalarnas Betaltjänstleverantörer.

SEB ansvarar inte för Betalningsordern efter det att den överförts korrekt till betalarnas Betaltjänstleverantörer. SEB har heller inte någon skyldighet att spåra Betalningstransaktionen därefter.

SEB är inte ansvarig för felaktigt genomförd Betalningstransaktion om Kunden har underlåtit att reklamera eller reklamera för sent på sätt som anges i 4.2.3.

4.3.3.3 Kundens rätt till ersättning

Om en Betalningstransaktion inte har genomförts enligt 4.3.2.3 har Kunden rätt att erhålla ränta och kostnad från det datum då medlen skulle ha krediterats Kundens Betalkonto på grund av att en Betalningstransaktion inte genomförts eller genomförts bristfälligt och detta inte beror på Kunden.

4.3.3.4 SEB:s rätt till återkrav vid återbetalning av Autogiro

Kunden ska omedelbart, på begäran av SEB, ersätta SEB för de återbetalningar av belopp som betalats med Autogirobetalning och som SEB är skyldig att återbetala till en betalare. SEB har rätt att omedelbart debitera något av Kundens Betalkonton med sådant belopp.

Efter det att detta Avtal har upphört att gälla fortsätter dock dessa villkor under en period som möjliggör att alla eventuella återbetalningar ska kunna genomföras.

4.3.3.5 Säkerhet

Om Kunden avslutar sina Betalkonton hos SEB åtar sig Kunden att omedelbart på begäran ställa säkerhet till SEB i form och innehåll som är godtagbart för SEB och som motsvarar eventuella utestående fordringar på återbetalning för Autogirobetalning till Kundens betalare.

5. Särskilda villkor för Produkter som avser avgående Betalningstransaktioner

5.1 Allmänt

Utöver dessa Särskilda villkor nedan i punkten 5 gäller även tillämpliga villkor i punkten 4.

5.2 Betalservice via Internetbanken företag

5.2.1 Allmänt

Betalservice via Internetbanken företag omfattar Kundens betalningar från tillgängliga Betalkonton i svenska kronor via bankgiro och plusgiro till Betalningsmottagares konton.

5.2.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet

Kundens Betalningsorder ska innehålla de uppgifter som anges i Användarmanualen eller som framgår av SEB:s anvisningar på Internetbanken företag. Betalningsordern ska godkännas enligt 4.1.2.

Villkoren i 1.5.3-1.5.5 gäller för användaridentiteter, behörighet och kontroller vid Betalningsorder som sänds från Betalservice via Internetbanken företag.

SEB har rätt att betala via bankgiro om avtal härom har träffats mellan Betalningsmottagaren och SEB alternativt annan Betaltjänstleverantör.

5.2.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid

Under förutsättning att Kunden uppfyllt villkoren enligt denna punkt ovan och 4.1.1 - 4.1.3 anses SEB ha mottagit en Betalningsorder på sätt som framgår av 4.1.4 ovan.

Kundens Betalningsorder ska registreras senast på de Bryttidpunkter som anges på "Hjälp" på Internetbanken företag. SEB får debitera det anslutna Betalkontot dagen före betalningsdagen med belopp motsvarande summan av Kundens samtliga Betalningsorder. Kunden ansvarar för att det finns täckning på Betalkontot enligt 3.1.3 och 4.1.3 ovan.

Genomförandetider för Betalningstransaktioner via Betalservice Internetbanken företag framgår av 4.1.5 ovan samt av Användarmanualen, "Kom igång guide" på Internetbanken företag.

5.2.4 Ändring och återkallelse av Betalningsorder

Kunden kan ändra eller återkalla en Betalningsorder på det sätt som anges på "Hjälp" på Internetbanken företag.

5.3 Leverantörsbetalningar via fil till Bankgirot

5.3.1 Allmänt

Leverantörsbetalningar via fil till Bankgirot omfattar främst Betalningstransaktioner av Kundens leverantörsfakturor, löner och skatter i svenska kronor till bankkonton, bankgiro- och plusgirokonton i Sverige.

5.3.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet m.m.

Kundens Betalningsorder ska innehålla de uppgifter som anges i Användarmanualen eller som framgår av SEB:s anvisningar på Internetbanken företag. Betalningsordern godkännas på det sätt som anges i Användarmanualen och enligt 4.1.2 ovan.

Utöver villkoren i 1.5.3 - 1.5.5 ovan gäller de Särskilda villkoren i Användarmanualen för användaridentiteter, förändringsskydd och kontroller vid Betalningsorder som sänds via fil.

5.3.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid

En Betalningsorder från Kunden sker genom filöverföring mellan Kunden och SEB via telenätet till SEB eller via annat av SEB och Kunden godkänt nätverk till Bankgirot.

SEB anses ha mottagit Betalningsordern på sätt som anges i 4.1.4 under förutsättning att Kunden uppfyllt villkoren ovan i denna punkt och enligt 4.1.1 - 4.1.3.

Bryttidpunkter för av Kunden lämnade Betalningsorder via fil framgår av Användarmanualen för Leverantörsbetalningar.

Genomförandetider för Betalningstransaktioner genom filöverföring framgår av 4.1.5 ovan samt av SEB:s Användarmanual för filkommunikation via Internetbanken företag, www.seb.se, "Hjälp" på Internetbanken företag och av Bankgirots Användarmanual.

5.3.4 Ändring och återkallelse av Betalningsorder

Kunden kan ändra eller återkalla en Betalningsorder som har skickats via fil i enlighet med Bankgirots Användarmanual eller SEB:s Användarmanual på Internetbanken företag. Se även "Hjälp" på Internetbanken företag.

5.3.5 Återredovisning

Återredovisning av Kundens Betalningsorder via fil sker med det leveranssätt och på de tider som överenskommits mellan Kunden och SEB.

5.4 Betalningar i ISO-format

5.4.1 Allmänt

Betalningar i ISO-format är ett erbjudande där Kunden har möjlighet att göra alla typer av svenska och internationella betalningar via fil i ISO-format, få information om ankommande betalningar samt få ett kontoutdrag på fil (camt.053).

Vissa av tjänsterna i erbjudandet gäller endast för det Betalkonto som Kunden har valt.

5.4.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet

Kundens Betalningsorder ska innehålla de uppgifter som framgår av "Hjälp" på Internetbanken företag.

Betalningsordern ska godkännas i enlighet med vad som anges i 4.1.2 och på Internetbanken företag.

Villkoren i 1.5.3 - 1.5.5 ovan gäller för användaridentiteter, förändringsskydd och behörighet vid Betalningsorder som sänds via fil till SEB.

5.4.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid

En Betalningsorder från Kunden sker genom filöverföring mellan Kunden och SEB via telenätet till SEB.

SEB anses ha mottagit Betalningsordern på sätt som anges i 4.1.4 under förutsättning att Kunden uppfyller villkoren ovan i denna punkt och enligt 4.1.1 - 4.1.3.

Bryttidpunkter för av Kunden lämnade Betalningsorder via fil framgår av "Hjälp" på Internetbanken företag.

Genomförandetider för Betalningstransaktioner genom filöverföring framgår av 4.1.5 ovan samt via "Hjälp" på Internetbanken företag.

5.4.4 Ändring eller återkallelse av Betalningsorder

Kunden kan ändra eller återkalla en Betalningsorder som lämnats via fil på det sätt och inom de tider som framgår av "Hjälp" på Internetbanken företag.

5.4.5 Återredovisning

Återredovisning av Betalningstransaktioner sker genom Kontoutdrag via fil - camt.053 för det Betalkonto som Kunden har valt. Om Kunden önskar återredovisning av Betalningstransaktioner för andra Betalkonton måste dessa tjänster beställas separat, se 5.7.

5.5 Kontohändelser via fil - camt.054

Kontohändelser via fil - camt.054 är ett utdrag med de kontohändelser som skett för en vald period på ett Betalkonto och kan hämtas elektroniskt via Filkommunikationen i Internetbanken företag utifrån vald periodicitet.

För Kontohändelser via fil - camt.054 gäller i övrigt bestämmelserna i detta Avtal i tillämpliga delar, t.ex. 1.5 (Kommunikation, Säkerhetslösning, Betalningsinstrument m.m.) och 2 (Elektronisk kommunikation).

5.6 Kontoutdrag via fil - camt.053

Kontoutdrag via fil - camt.053 är ett elektroniskt kontoutdrag som skapas för varje helt dygn och finns att hämta på Filkommunikation i Internetbanken företag på följande Vardag.

För tjänsten Kontoutdrag via fil - camt.053 gäller i övrigt bestämmelserna i detta Avtal i tillämpliga delar, t.ex. 1.5 (Kommunikation, Säkerhetslösning, Betalningsinstrument m.m.) och 2 (Elektronisk kommunikation).

5.7 Löner via fil till Bankgirot

5.7.1 Allmänt

Löner via fil till Bankgirot omfattar lönebetalningar till bankkonton i Sverige.

5.7.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet

Kundens Betalningsorder ska innehålla de uppgifter som anges i Användarmanualen eller anges av SEB enligt 4.1.1. Betalningsordern godkännas på det sätt som anges i Användarmanualen och enligt 4.1.2 ovan.

Utöver villkoren i 1.5.3-1.5.5 ovan gäller de Särskilda villkoren i Användarmanualen för användaridentiteter, förändringsskydd och behörighet vid Betalningsorder som sänds via fil.

5.7.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid

SEB anses ha mottagit Betalningsordern på sätt som anges i 4.1.4 under förutsättning att Kunden uppfyller villkoren i denna punkt ovan och 4.1.1 - 4.1.3.

Bryttidpunkter och Genomförandetider för Betalningstransaktioner av löner som skickas via fil till Bankgirot framgår av 4.1.4 och 4.1.5 ovan samt av Användarmanualen på www.seb.se, fliken Företag/Betalningar/Produkter & Tjänster A-Ö Löner via fil till Bankgirot.

5.7.4 Återkallelse av Betalningsorder

Kunden kan återkalla en Betalningsorder på det sätt och inom den tid som anges i Användarmanualen.

5.7.5 Återredovisning

Återredovisning av Kundens Betalningsorder via fil sker med det leveranssätt och på de tider som överenskommits mellan Kunden och SEB.

5.8 Schedule FX

5.8.1 Definitioner

Konsolideringskonto

Avser det konto där Kundens likviditet ska finnas samlad efter gjorda överföringar.

Avläsningskonto

Avser ett konto som antingen en överföring kan göras från eller en överföring kan göras till. Om det blir en överföring från eller till bestäms utifrån vilket saldo som finns på kontot vid tiden för överföringen.

Målsaldo

Avser det saldo som Avläsningskontot ska ha efter att en överföring genomförts.

5.8.2 Allmänt

Tjänsten Schedule FX är en del av SEB:s likviditetserbjudande för växlingar mellan konton i olika valutor. Tjänsten innebär stående överföringar, med valutaväxling, från ett eller flera av Kundens Betalkonton i SEB till ett av Kundens Betalkonton i en annan valuta i SEB. Företagskonton och Valutakonton är de Betalkonton som kan anslutas till tjänsten Schedule FX.

Kunden bestämmer vilket av Kundens Betalkonton som ska vara Konsolideringskontot. Därefter väljer Kunden vilka konton som ska vara Avläsningskonton för överföringarna och vilket Målsaldo Avläsningskontona ska ha. För att uppnå Målsaldot kan antingen en överföring från Avläsningskontot till Konsolideringskontot göras eller tvärtom d.v.s. en överföring från Konsolideringskontot till Avläsningskontot. Överföringen är inte bestämd till ett visst belopp varje gång utan storleken på beloppet som överförs bestäms utifrån vilket belopp som behövs för att uppnå det av Kunden bestämda Målsaldot. Är Målsaldot redan uppnått, eller om beloppet understiger det valda gränsvärdet för när en valutaväxling ska genomföras, görs ingen överföring.

Kunden bestämmer för varje Avläsningskonto om överföringen ska utföras dagligen, veckovis eller månadsvis och vid vilket klockslag den ska göras.

Tjänsten växlar automatiskt, innan överföringen görs, beloppet till den valuta som Betalkontot har till vilket överföringen ska göras.

Kunden är medveten om att eftersom Schedule FX innehåller en automatisk valutaväxling så innehåller denna tjänst valutakursrisker.

5.8.3 Betalningsorder, godkännande och behörighet

Kunden lämnar Betalningsordrarna genom att i Business Arena välja och själv registrera vilket Betalkonto som ska vara Konsolideringskonto och vilka Betalkonton som ska användas som Avläsningskonton, vilka Målsaldon som ska gälla och hur ofta överföringarna ska göras.

Betalningsordern godkänns på det sätt som anges i Användarmanualen för Business Arena och enligt 4.1.2. Villkoren i 1.5.3-1.5.5 för användaridentiteter, behörighet och kontroller gäller för Betalningsorder som initieras via tjänsten Schedule FX.

5.8.4 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid

Under förutsättning att Kunden uppfyllt villkoren ovan och 4.1.1-4.1.2 anses SEB ha mottagit Betalningsordern på sätt som anges i punkt 4.1.4.

Bryttidpunkter och Genomförandetid för Schedule FX framgår av Användarmanualen för Schedule FX.

5.8.5 Ändring och återkallelse av Betalningsorder

Kunden kan inte ändra eller stoppa en enskild överföring på annat sätt än att genom, senast vid Bryttidpunkten, ändra sina val för Schedule FX i Business Arena.

5.9 Kort

5.9.1 Allmänt

För Kort gäller de Särskilda villkoren i denna punkt. Utöver dessa villkor gäller även tillämpliga villkor i punkten 4.

Kort ansluts till ett Betalkonto i SEB och för Betalkonton gäller villkoren i 3.1 och 3.2.

5.9.2 Utfärdande av Kort

Kort utfärdas efter särskild prövning. Vid denna prövning kan kreditupplysning komma att inhämtas.

Kort och till Kortet hörande personlig kod skickas till Kortinnehavaren i separata försändelser.

Efter särskild ansökan kan ytterligare Kort utfärdas till Kortinnehavare enligt 1.5.5. För Kortinnehavare med fullmakt utfärdas ett separat Kort, utställt i dennes namn och med personlig kod. Kunden förbinder sig att se till att denne Kortinnehavare tar del av och följer villkoren i detta Avtal och gällande Användarmanualer. Kunden är betalningsansvarig enligt detta Avtal.

Utfärdat Kort upphör att gälla efter utgången av det år och den månad som finns präglad på Kortet. Om Kortinnehavare följt villkoren i detta Avtal kommer SEB att tillhandahålla denne ett utbyteskort före utgången av Kortets giltighetstid.

Om Kunden återkallar Kortinnehavares dispositionsrätt gäller inte återkallelsen gentemot SEB förrän Kortet har återlämnats till SEB eller Kortet eller Betalkontot spärrats och i övrigt vad som anges i 1.5.5 ovan.

Vid namnändring ska Kortinnehavaren kontakta SEB för utbyte av Kortet. Kortet är SEB:s egendom och ska, om SEB så begär, återlämnas till SEB.

5.9.3 Användning av Kort

Kortet är avsett att användas för utlägg i tjänsten. Kortet får användas av Kortinnehavaren för betalning av varor eller tjänster hos Sälj företag i Sverige och utomlands. Det kan även användas för uttag från det Betalkonto som är anslutet till Kortet, i Sverige och utomlands där så medges.

Kortet kan användas av Kortinnehavaren i miljöer där det krävs att Kortet är närvarande fysiskt, genom en app nedladdad på en Mobil Enhet i vilken kortuppgifterna lagts in, eller genom Kontaktlös Betalning. Kortet kan också användas i miljöer där Kortets närvaro inte krävs såsom t.ex. vid handel via telefon eller internet eller i digitala plånböcker.

Kortet kan också användas för insättning av medel på det Betalkonto som är anslutet till Kortet, exempelvis vid återköp.

Kortet kan användas för att byta PIN-kod i Bankomats uttags- och insättningsautomater.

Betalning med Kort på t.ex. bank-, post- och växlingskontor eller via andra tjänster för överföring av medel till annan Betalningsmottagare än den där betalningen utförs och därmed jämförliga Betalningstransaktioner anses som kontantuttag. Detta gäller även om Kunden/Kortinnehavaren inte får kontanter, exempelvis vid betalning av postförskott, köp av resevaluta samt köp av andra medel som kan användas för betalning.

I de fall Kunden eller Kortinnehavare beställer varor och tjänster hos Sälj företag, med angivande av Kortet som Betalningsinstrument, har Kunden/Kortinnehavaren skyldighet att informera sig om Sälj företagets villkor för beställning och avbeställning av dessa varor och tjänster. Kunden har betalningsansvar för avgift till Sälj företaget för sådan beställd men inte uthämtad eller utnyttjad vara eller tjänst, i enlighet med Sälj företagets villkor.

Kortet får inte användas hos Sälj företag om:

- Sälj företaget är Kundens enskilda firma;
- Sälj företaget är ett handels- eller kommanditbolag i vilket Kunden är bolagsman; eller
- Sälj företaget är ett s.k. fåmansbolag till vilket Kunden är närstående (t.ex. verkställande direktör eller styrelseledamot).

Kunden är införstådd med och medger att till Kortet knutna tjänster, användningsområden o.d. under löpande avtalstid kan komma att utökas, minskas eller på annat sätt förändras utan att Kundens medgivande behöver inhämtas.

5.9.4 Säkerhetsbegränsningar

Utöver 1.5.2 ovan gäller följande.

Vid en Betalningsorder kan särskilda av respektive Sälj företag fastställda gränser, öppettider och avgifter gälla. SEB tillämpar vidare av säkerhetsskäl vissa gränser för högsta belopp per Betalningsorder och per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att viss Betalningstransaktion inte kan genomföras. Information om gällande gränser lämnas av SEB på begäran av Kunden. Om Kunden har för avsikt att genomföra en Betalningstransaktion uppgående till ett betydande belopp rekommenderas att Kunden kontaktar SEB för att säkerställa att eventuella beloppsgränser anpassas till rådande situation. SEB förbehåller sig rätten att neka genomförandet av transaktioner vid misstanke om icke godkänd eller bedräglig användning av Kortet.

5.9.5 Villkor för användning av Kortet

Kortinnehavaren är skyldig att vid mottagande av Kortet förstöra eventuellt tidigare erhållet Kort.

Kortet är personligt och får inte lämnas till eller användas av någon annan än den Kortet har utfärdats för.

Kortet är en värdehandling och ska förvaras och hanteras på ett sådant säkert sätt att annan inte ges tillfälle att använda Kortet. Kortet får exempelvis inte lämnas kvar obebaktat på hotellrum, i fordon, väska, jackficka eller liknande som inte är under uppsikt. I offentliga miljöer där stöldrisken kan anses vara särskilt stor ska Kortet hållas under kontinuerlig uppsikt. Exempelvis på sådana miljöer är restauranger, nattklubbar, butiker, vänthallar, omklädningsrum, allmänna transportmedel, badstränder, torg och marknader.

Om Kortet finns lagrat på en Mobil Enhet måste Kortinnehavaren hålla god kontroll och uppsikt över enheten. Kortinnehavaren måste vidta alla rimliga åtgärder för att skydda den Mobila Enheten och kortuppgifterna genom att använda tillämpliga säkerhetsanordningar såsom telefonlås-kod. Kunden ska se till att obehöriga personer inte har tillgång till att göra betalningar med kortuppgifter som är lagrade i den Mobila Enheten (exempelvis i en digital plånbok).

Om Kortinnehavaren lagrar kortuppgifterna i en tjänst för köp av digitalt innehåll (t.ex. musik eller spel) ansvarar Kortinnehavaren för att någon annan inte har möjlighet att använda de lagrade kortuppgifterna.

Kortet får inte användas i strid mot gällande lagstiftning.

Postbefordran av Kortet som inte sker genom SEB:s försorg får endast ske inom Sverige i rekommenderad försändelse.

5.9.6 Godkännande av Betalningsorder respektive återkallelse av Betalningsorder

Kortinnehavaren ska lämna information och uppgifter i en Betalningsorder i enlighet med vad som anges nedan.

Kunden ska, senast vid godkännandet av Betalningsordern, se till att tillräckligt stort belopp (inklusive avgift) finns tillgängligt på det till Kortet anslutna Betalkontot enligt 3.1.3 och 4.1.3 ovan.

Kortinnehavaren ger sitt godkännande till att genomföra en Betalningsorder genom att göra tillgängligt Kortets detaljer för ett Sälj företag, ett bankkontor eller i en uttagsautomat. Detta kan ske genom läsning av Kortets chip eller magnetremsa, genom att hålla ett kontaktlöst chipkort eller en Mobil Enhet mot en kortläsare, genom att lämna kortinformation (kortnummer, giltighetstid och där så är tillämpligt CVV2/CVC2 värde) skriftligt eller muntligt eller på annat sätt som erbjuds i olika tekniska miljöer, t.ex. digitala plånböcker.

I vissa tekniska miljöer krävs därutöver att en Betalningsorder godkänns skriftligen, genom användande av personlig kod, Säkerhetslösning, lösenord eller godkänns på annat sätt enligt anvisningar som ges i ett Sälj företags eller en uttagsautomats tekniska lösning för genomförande av en Betalningstransaktion.

Vid en kontaktlös betalning lämnas godkännande till en Betalningstransaktion genom att Kort eller Mobil Enhet hålls mot en betalterminal som stödjer kontaktlösa betalningar tillsammans med tex PIN-kod, fingeravtryck eller ansiktsscanning. För vissa typer av kontaktlösa betalningar vid mindre belopp krävs inget extra godkännande (med t.ex. PIN-kod), se www.seb.se för aktuella beloppsgränser.

En Betalningsorder kan inte återkallas efter att Kortinnehavaren lämnat sitt godkännande till Betalningsordern. Dock kan Kunden - enligt de villkor och inom den tid som Kunden avtalat med Sälj företaget om - vända sig till Sälj företaget vad gäller ännu inte genomförd Betalningstransaktion för att återkalla tidigare lämnad Betalningsorder.

SEB får endast reservera medel på Betalkontot för täckning av en Betalningstransaktion om Kortinnehavaren har godkänt det exakta beloppet som ska reserveras, t.ex. vid bensinstationer, hotell och bilhyra.

Kortinnehavaren kan efterdebiteras för kostnader som har uppstått i anknytning till hotellvistelse, bilhyra eller liknande om Kortinnehavaren vid beställning av tjänsten eller i avtal med Sälj företaget blivit informerad härom och godkänt detta.

5.9.7 Mottagande av Betalningsorder och Genomförandetid

Efter det att Sälj företaget mottagit Kortinnehavarens Betalningsorder överförs den till SEB inom de tidsramar som fastställs i avtal mellan Sälj företaget och Sälj företags bank (inlösare). Efter det att SEB mottagit Betalningsordern från inlösarens debiterar/krediterar SEB Betalkontot som är kopplat till Kortet med Betalningstransaktionens belopp. Detta sker normalt en (1) till två (2) Bankdagar efter det att Kortinnehavaren lämnat Betalningsordern till Sälj företaget. Kunden/ Kortinnehavaren ska särskilt beakta att en Betalningstransaktion kan debiteras/krediteras flera dagar efter det att Betalningstransaktionen företogs.

5.9.8 Ansvar för att skydda Personliga Behörighetsfunktioner

Kunden/Kortinnehavaren är skyldig att:

- omedelbart förstöra kuvert och kodlapp sedan Kunden/Kortinnehavaren tagit del av den personliga koden;
- om möjlighet finns att välja personlig kod, se till att denna personliga kod inte har något samband med Kundens/Kortinnehavarens person-, kort-, telefonnummer eller liknande;
- byta personlig kod om det kan misstänkas att någon obehörig person fått kännedom om denna;
- säkert förvara Kortet och inte avslöja den personliga koden för någon;
- inte göra anteckning om den personliga koden eller lagra denna elektroniskt på sådant sätt att obehörig person får anledning att anta att anteckningen/lagringen avser en personlig kod som är kopplad till Kortet;
- inte anteckna en personlig kod på kortet eller låta anteckning om en personlig kod vara fäst vid Kortet eller förvara den tillsammans med Kortet;
- om den Personliga Behörighetsfunktionen finns lagrad på en Mobil Enhet ska Kunden/Kortinnehavaren hålla god kontroll och uppsikt över enheten. Kunden/Kortinnehavaren måste vidta alla rimliga åtgärder för att skydda den Mobila Enheten och
- se till att endast Kundens/Kortinnehavarens egen biometriska information finns registrerad på den Mobila Enheten.

Med personlig kod menas exempelvis PIN-kod kopplad till Kortet. Vad som nämnts ovan om personlig kod gäller även i tillämpliga delar beträffande engångskoder, lösenord, låskod till Mobil Enhet m.m.

Om Säkerhetslösning används, exempelvis vid godkännande, gäller även 1.5.6.

5.9.9 SEB:s rätt att spärra Kortet

SEB har rätt att spärra Kortet på sätt som framgår av 1.5.8.2 ovan.

5.9.10 Förlustanmälan m.m.

Kunden/Kortinnehavaren är skyldig att vid vetskap om att Kortet kommit bort eller obehörigen använts snarast anmäla detta till SEB. Om Kortet finns lagrat på en Mobil Enhet, t.ex. i en digital plånbok och enheten kommer bort eller om det kan misstänkas att någon obehörig fått tillgång till denna ska Kortet spärras. Ett fiktivt kortnummer kan spärras utan att det fysiska Kortet spärras.

Anmälan ska göras på telefonnummer 0774-24 24 24 (varje dag, dygnet runt). Sker förlusten utomlands ska anmälan göras på telefonnummer +46 774 24 24 24 (varje dag, dygnet runt).

5.9.11 Betalningstransaktioner som inte genomförts eller genomförts bristfälligt

5.9.11.1 Reklamation

Kunden ska omedelbart ta del av och granska den information om genomförda Betalningstransaktioner som gjorts tillgänglig för Kunden enligt 4.1.6 ovan samt lämna meddelande om felaktigt genomförd Betalningstransaktion på sätt och inom den tid som anges i 4.1.7 (reklamation).

5.9.11.2 SEB:s ansvar för genomförande av Betalningstransaktioner

Under förutsättning att Kunden har godkänt en Betalningsorder i enlighet med vad som anges i 5.9.6 och Betalningsorderna har kommit SEB tillhanda samt tillämpliga villkor i övrigt i detta Avtal är uppfyllda, ansvarar SEB för att Betalningstransaktionen genomförs.

5.9.11.3 Begränsning av SEB:s ansvar och Kundens rätt till återbetalning och ersättning

För begränsning av SEB:s ansvar för Betalningstransaktioner som inte genomförts eller genomförts bristfälligt gäller 4.1.7.4.

Om förutsättningarna enligt 5.9.11.2 är uppfyllda och Betalningstransaktionen ändå inte genomförts till Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantör eller om det finns brister i genomförandet, ansvarar SEB på sätt som anges i 4.1.7. För Kundens rätt till ersättning gäller 4.1.7.5.

5.9.12 Betalningsansvar vid Obehöriga Transaktioner

5.9.12.1 Reklamation

Kunden ska omedelbart ta del av och granska den information om genomförda Betalningstransaktioner som Kunden får av SEB enligt 4.1.6 och lämna meddelande på sätt och inom den tid som anges i 4.1.8.2 (reklamation).

5.9.12.2 SEB:s ansvar och Kundens rätt till återbetalning vid Obehöriga Transaktioner

För Obehöriga Transaktioner gäller punkt 4.1.8.

5.9.13 Valutaväxlingspåslag m.m.

Betalningstransaktioner i annan valuta växlas till svenska kronor och vid växling gäller av SEB tillämpad växelkurs. Växelkursen utgörs av en växelkurs som SEB får från Mastercard när köpet genomförs eller när Betalningstransaktionen kommer SEB tillhanda, jämte ett valutaväxlingspåslag som framgår av prislistan (se även andra stycket nedan). För de fall då växelkursen sätts när Betalningstransaktionen kommer SEB tillhanda står Kunden eventuell valutarisk under tiden från köpet eller kontantuttaget till dess Betalningstransaktionen kommer SEB tillhanda. Detta gäller även köp och kontantuttag i Sverige i annan valuta än svenska kronor.

För att underlätta en jämförelse av olika företags valutaväxlingsavgifter avseende euro eller EES-valutor inom EES presenterar SEB också dagligen SEB:s valutaväxlingsavgift i relation till Europeiska Centralbankens (ECB:s) referensväxelkurser. Denna information finns exempelvis på www.seb.se.

Valutaväxlingsavgiften för en enskild Betalningstransaktion tillhandahålls på Kundens begäran av SEB. Informationen finns även tillgänglig på www.seb.se, se andra stycket ovan.

5.9.14 Om Betalkonto avslutas

Om Kunden, enligt villkoret i 1.9, avslutar Betalkontot som Kortet är anslutet till upphör samtidigt rätten att använda Kortet för nya Betalningstransaktioner. Kortet ska i denna situation genast förstöras. Avtalet gäller i tillämpliga delar för den skuld som belastar Betalkontot. Detta innebär bl.a. att Kunden är betalningsskyldig såväl för Betalningstransaktioner som genomförs innan Betalkontot sagts upp men som debiteras på Betalkontot först efter uppsägningstidpunkten, som för Betalningstransaktioner som genomförs trots att rätten att använda Kortet har upphört. SEB har rätt att belasta bankkonto som Kunden har i SEB med skuld som avser sådana Betalningstransaktioner.

5.9.15 Reklamation av vara eller tjänst m.m.

Det Sälj företag som tillhandahållit varor eller tjänster som betalats med Kortet ansvarar gentemot Kunden för fel i varan eller i tjänsten i enlighet med varje lands gällande lagstiftning. Reklamation ska därför i första hand riktas mot Sälj företaget och inte mot SEB.

5.9.16 Återbetalning

Denna punkt gäller inte om Betalningsmottagarens Betaltjänstleverantör hör hemma utanför EES.

Kunden har rätt till återbetalning från SEB av en godkänd och genomförd Betalningstransaktion initierad av eller via en Betalningsmottagaren om:

- Betalningstransaktionens exakta belopp inte angavs i samband med godkännandet av Betalningstransaktionen och
- Betalningstransaktionens belopp överstiger det belopp som Kunden rimligen kunde ha förväntat sig med hänsyn till tidigare utgiftsmönster, villkoren i Avtalet och andra relevanta omständigheter.

På SEB:s begäran ska Kunden visa att förutsättningarna för återbetalning är uppfyllda. Rätt till återbetalning föreligger dock inte om skillnaden avseende beloppet beror på valutaväxlingskurs och den växelkurs som följer av Avtalet har använts.

Kunden ska begära återbetalning av en godkänd Betalningstransaktion inom åtta (8) veckor från den dag då beloppet debiterades. SEB ska inom tio (10) Bankdagar från mottagandet av begäran återbetala hela beloppet eller ange skäl för att vägra återbetalning.

6. Produkter och tjänster avseende Autogiro

6.1 Allmänt

Utöver dessa Särskilda villkor nedan i denna punkt gäller även tillämpliga villkor i 4.3 ovan för Kunden i egenskap av Betalningsmottagare.

För Kunden i egenskap av Betalare gäller enbart de tillämpliga villkoren i 4.3.

6.2 Bankgirots Autogiro

6.2.1 Allmänt

Bankgirots Autogiro omfattar automatiska betalningar från eller till privatpersoner eller företag som innehar bankkonto.

Kunden använder Bankgirots Autogiro för ankommande Betalningstransaktioner från sina betalare och för utbetalningar av medel till sina betalare.

6.2.2 Medgivande

6.2.2.1 Allmänt

Kunden ansvarar för att samtliga Kundens betalare tecknar medgivande på blankett, via Kundens hemsida eller genom elektroniskt medgivande via internetbank. Kunden ansvarar för att innehållet i betalarnas medgivanden är den av Bankgirot framtagna och gällande medgivandertexten som framgår av Bankgirots Användarmanual på www.bankgirot.se.

6.2.2.2 Medgivande på blankett

Betalaren tecknar medgivandet på en blankett, se Bankgirots hemsida: www.bankgirot.se. Kunden sänder information om medgivandet till Bankgirot via fil på överenskommet sätt enligt Bankgirots Användarmanual för Bankgirots Autogiro. Bankgirot meddelar Kunden om godkända och avvisade medgivanden på överenskommet sätt. Kunden ansvarar för att medgivandet lagras enligt föreskrifter i bokföringslagen.

6.2.2.3 Medgivande via hemsida

Betalaren tecknar medgivandet på Kundens hemsida via en av Bankgirot godkänd elektronisk blankett och med en av Bankgirot godkänd säkerhetslösning. Kunden ansvarar för att hos Bankgirot hämta betalarens medgivandeunderlag. Bankgirot meddelar Kunden om godkända och avvisade medgivanden. Kunden ansvarar för att medgivandet lagras enligt föreskrifter i bokföringslagen.

6.2.2.4 Medgivande via Internetbanken

Betalaren tecknar medgivande via sin internetbank. SEB kontrollerar och godkänner uppgifterna i medgivandet och sänder uppgifter om medgivandet till Bankgirot på överenskommet sätt. Bankgirot bekräftar godkända medgivanden till Kunden. Kunden ansvarar för att information om medgivandet lagras enligt bokföringslagen.

6.2.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid

Kunden sänder Betalningsorder till Bankgirot på mellan Kunden och SEB överenskommet leveranssätt. Kunden ska ha initierat Betalningsordern på sätt och enligt de tidsfrister som anges i Bankgirots Användarmanual för Autogiro. Kunden ansvarar för att vid varje begäran om uttag från betalarens konto inneha giltigt medgivande från denne. Om täckning saknas på betalarens konto utförs inte Betalningsordern, se vidare i Bankgirots Användarmanual.

Kundens Betalningsorder anses mottagen på sätt som framgår av Bankgirots Användarmanual. Bryttidpunkt när Betalningsordern ska vara Bankgirot tillhanda framgår av Bankgirots Användarmanual. För fil som sänds med Filkommunikation via Internetbanken företag framgår mottagandet av Betalningsordern, Bryttidpunkter och Genomförandetider på "Hjälp" på Internetbanken företag. SEB:s ansvar för genomförandet av Kundens Betalningsorder framgår av 4.3.3.

6.2.4 Återkallelse av en Betalningsorder

Kunden kan ändra eller återkalla en Betalningsorder som sänds till Bankgirot i enlighet med villkoren i Bankgirots Användarmanual.

För fil som sänds med SEB:s tjänst Filkommunikation via Internetbanken företag se "Hjälp" på Internetbanken företag för återkallelse eller ändring av en Betalningsorder.

6.2.5 Återredovisning

Återredovisning av begärda Betalningstransaktioner sker med överenskommet leveranssätt mellan Kunden och SEB.

6.3 Autogiro Online (Bankgirots Autogiroinformation via internet)

6.3.1 Allmänt

Bankgirots Autogiroinformation via internet omfattar tillgång till information om medgivanden och Betalningstransaktioner som genomförts via Bankgirots Autogiro.

6.3.2 Internetadress och öppettider m.m.

För internetadress, öppettider och villkor för tjänsten gäller Bankgirots Användarmanual.

7. Tjänster avseende information om ankommande Betalningstransaktioner

7.1 Bankgirots Insättningsuppgift via internet

7.1.1 Allmänt

Insättningsuppgift via internet omfattar tillgång till information om ankommande betalningar från Bankgirot.

7.1.2 Internetadress, öppettider och villkor

För internetadress, öppettider och villkor för tjänsten gäller Bankgirots Användarmanual.

7.2 Bankgirot Inbetalningar

7.2.1 Allmänt

Bankgirot Inbetalningar omfattar information om Bankgirots ankommande betalningar i svenska kronor och euro till konto i Sverige.

7.2.2 Referensnummer

Varje betalning identifieras genom referensnummer. Särskilda villkor för referensnummer och utformning av fakturor och OCR-avier framgår av Bankgirots Användarmanual.

7.2.3 Återredovisning

I betalningsredovisningen samlas Kundens alla ankommande betalningar till ett bankgirotnummer, utom ankommande autogirotransaktioner. Information om varje betalning redovisas i fil som hämtas av Kunden med det leveranssätt som överenskommit mellan Kunden och SEB.

8. Särskilda villkor för övriga Produkter/tjänster

8.1 Integration med affärssystem

8.1.1 Allmänt

Integration med affärssystem är ett erbjudande där Kunden integrerar sitt affärssystem med SEB och kan skicka alla typer av svenska och internationella betalningar automatiskt, direkt från affärssystemet till SEB. Kunden får även information om ankommande betalningar samt kontoutdrag via fil automatiskt till sitt affärssystem.

En förutsättning för att Kunden ska kunna integrera sitt affärssystem med SEB är att det valda affärssystemet kan kommunicera elektroniskt med SEB ifråga om förmedling av Betalningsorder m.m. eller konto- och transaktionsinformation m.m.

8.1.2 Förmedling avseende Betalningsorder m.m. –godkännande i affärssystemet

8.1.2.1 Behörighet

Affärssystemleverantören eller annan leverantör som denne använder för att integrera med SEB är behörig att lämna Betalningsorder för Kundens räkning för de Betalkonto/n som framgår av den fullmakt Kunden lämnat till SEB. Affärssystemleverantören eller annan leverantör är även behörig att inhämta Kundens elektroniska kontoutdrag och annan betalningsinformation avseende det Betalkonto/n som fullmakten omfattar.

8.1.2.2 Betalningsorder, godkännande och mottagande

Kunden lämnar SEB uppdrag om en Betalningsorder genom registrering i sitt affärssystem och affärssystemet skickar sen vidare uppdraget elektroniskt till SEB. Kundens Betalningsorder ska innehålla de uppgifter som gäller för SEB:s Produkter. Betalningsordern ska vara knuten till det Betalkonto/n som behörigheten omfattar.

Betalningsordern anses godkänd av Kunden genom att den registreras i affärssystemet.

Kunden ska se till att tillräckligt belopp, inklusive medel för eventuella avgifter, finns tillgängligt på det aktuella Betalkontot när Betalningsordern ska genomföras.

Villkor - Bankprodukter/tjänster för företag, forts..

Om Kunden uppfyllt villkoren ovan och Betalningsordern ankommit till SEB, ska SEB anses ha mottagit Betalningsordern.

Om Kunden registrerat en Betalningsorder i affärssystemet före en viss Bryttidpunkt men Betalningsordern ankommer till SEB först efter Bryttidpunkten, ska Betalningsordern anses mottagen av SEB nästa Bankdag.

Genomförandetider för Betalningstransaktioner via Integration med affärssystem framgår av 4.1.5.

8.1.2.3 Ansvar

SEB ansvarar inte för skada som kan uppstå på grund av brister eller förseningar i mottagandet av meddelanden mellan affärssystemet och SEB. SEB har alltså inte något ansvar för att de meddelanden eller uppdrag som lämnas av Kunden genom affärssystemet är riktiga eller när SEB före en viss Bryttidpunkt.

8.1.3 Förmedling avseende Betalningsorder m.m. – godkännande i Internetbanken företag

8.1.3.1 Behörighet

Affärssystemleverantören eller annan leverantör som denne använder för att integrera med SEB är behörig att förmedla Betalningsorder för Kundens räkning för de Betalkonto/n som framgår av den fullmakt Kunden lämnat till SEB. Förmedlad Betalningsorder godkänns av Kunden på Internetbanken företag.

Affärssystemleverantören eller annan leverantör enligt ovan är även behörig att inhämta Kundens elektroniska kontoutdrag och annan betalningsinformation avseende det Betalkonto/n som fullmakten omfattar.

8.1.3.2 Betalningsorder, godkännande, behörighet, mottagande m.m.

Kunden lämnar SEB uppdrag om en Betalningsorder genom registrering i sitt affärssystem och affärssystemet skickar sen vidare uppdraget elektroniskt till SEB. Kundens Betalningsorder ska innehålla de uppgifter som gäller för SEB:s Produkter. Betalningsordern ska vara knuten till det Betalkonto/n som behörigheten omfattar.

Kunden ska se till att tillräckligt belopp, inklusive medel för eventuella avgifter, finns tillgängligt på det aktuella Betalkontot när Betalningsordern ska genomföras.

Kunden ska godkänna Betalningsordern på sätt som anges i Användarmanualen för Internetbanken företag och av 4.1.2.

Villkoren i 1.5.3-1.5.5 för användaridentiteter, behörighet och kontroller gäller för Betalningsorder som godkänns i Internetbanken företag.

Om Kunden uppfyllt villkoren ovan och villkoren i 4.1.1-4.1.3 anses SEB ha mottagit Betalningsordern på sätt som framgår av 4.1.4 ovan. Bryttidpunkter framgår av "Hjälp" på Internetbanken företag.

Kunden kan återkalla en Betalningsorder på det sätt som framgår av "Hjälp" på Internetbanken företag.

Genomförandetider för Betalningstransaktioner via Integration med affärssystem framgår av 4.1.5.

8.1.3.3 Ansvar

SEB ansvarar inte för skada som kan uppstå på grund av brister eller förseningar i mottagandet av meddelanden mellan affärssystemet och SEB. SEB har alltså inte något ansvar för att de meddelanden eller uppdrag som lämnas av Kunden genom affärssystemet är riktiga.

8.1.4 Inhämtande av kontoinformation m.m.

8.1.4.1 Behörighet

Affärssystemleverantören eller annan leverantör som denne använder för att integrera med SEB är behörig att inhämta information avseende det Betalkonto/n som den fullmakt Kunden lämnat till SEB omfattar.

8.1.4.2 Ansvar

SEB ansvarar inte för skada som kan uppstå på grund av brister i, eller förseningar av, den information som hämtas av affärssystemet. SEB har alltså inte något ansvar för att den information som hämtas av affärssystemet är riktig.

8.1.5 Åtkomst till affärssystem via SEB

Kunden har, beroende på affärssystemleverantör, möjlighet att direkt från SEB komma till sitt affärssystem utan att separat inloggning hos affärssystemleverantören behöver göras. Eventuella säkerhets- och behörighetsbegränsningar för Kundens åtkomst till affärssystemet bestäms av affärssystemleverantören.

När Kunden använder sig av denna möjlighet lämnar Kunden Internetbanken företag helt och använder istället affärssystemet för vilket affärssystemleverantören ensamt ansvarar.

SEB får genom Kundens åtkomst till affärssystemet inte tillgång till någon av Kundens information hos affärssystemleverantören. Affärssystemleverantören får å sin sida information om Kundens organisationsnummer och användaridentitet (vanligtvis personnummer) avseende den Behöriga Användaren hos Kunden som använder möjligheten till åtkomst.

8.1.6 Möjlighet att göra överföringar mellan egna Betalkonton i olika valutor via affärssystem

K Kundens Behöriga Användare har, beroende på affärssystemleverantör, möjlighet att via Kundens affärssystem initiera överföringar mellan egna Betalkonton i olika valutor. För dessa överföringar gäller tillämpliga villkor i avsnitt 4.1.

SEB ansvarar inte för skada som kan uppstå på grund av brister eller förseningar i mottagandet av meddelanden mellan affärssystemet och SEB. SEB har alltså inte något ansvar för att de meddelanden eller uppdrag som lämnas av Kunden genom affärssystemet är riktiga.

8.2 Swish företag

8.2.1 Definitioner

Privatkund

Privatperson som är betalningsavsändare i en betalning via Swish företag till Kunden.

Swish-nummer

K Kundens unika Swish-nummer, kopplat till det betalkonto i SEB dit betalningar görs via Swish företag.

Swish Manualer

Avser gällande användarmanualer, tekniska beskrivningar, instruktioner, anvisningar och likande dokument för Swish företag och som finns tillgängliga på www.swish.nu. Swish Manualer utgör en integrerad del av detta Avtal.

8.2.2 Beskrivning av Swish företag m.m.

Med Swish företag kan näringsidkare, föreningar och organisationer 24 timmar om dygnet för egen räkning ta emot betalningar i svenska kronor i realtid från Privatkunder som är anslutna till betaltjänsten Swish privat. Betalningstransaktionerna sker via mobil datatrafik. Betalning med Swish kan tas emot även om Privatkunden befinner sig utanför Sverige. Kundens firma och eventuellt marknadsnamn blir känt för Privatkunden. Privatkundens namn och mobilnummer blir känt för Kunden.

Kunden får ett Swish-nummer kopplat till ett av Kunden valt Betalkonto i SEB Swish-numret identifierar Kunden som Betalningsmottagare i Swish företag. Swish-numret får inte överlåtas till någon annan.

Den affärstransaktion för vilken betalning sker via Swish är en angelägenhet mellan Kunden och Privatkunden. SEB svarar endast för att de betalningsuppdrag via Swish som utförs av Privatkunden når Kunden i enlighet med villkoren i detta Avtal, t.ex. 4.2.

Återbetalning av genomförd transaktion (retur) kan inte ske via Swish.

SEB avgör vilka tjänster som vid varje tid kan utnyttjas i Swish företag.

En mer utförlig beskrivning av tjänsten Swish företag framgår av Swish Manualer.

8.2.3 Förutsättningar för att använda Swish företag

För att kunna använda Swish företag krävs att Kunden har ett Företagskonto och Internetbanken.

8.2.4 Krav på Kundens verksamhet, information till Privatkund m.m.

En grundläggande förutsättning för att få använda Swish företag är att Kunden säljer varor och tjänster till konsumenter.

Swish ska uppfattas som en trygg och säker betalmetod och Privatkunder ska kunna lita på att Kunden levererar utlovade varor/tjänster med kvalitet och enligt förväntan. Kunden ska därför bedriva en sund och stabil näringsverksamhet som följer lagar, myndighetsföreskrifter och branschpraxis, inklusive konsumenträttsliga regler och regler om kundkännedom enligt penningtvättslagstiftning.

Som exempel på ovanstående får Kunden inte tillhandahålla följande varor/tjänster:

- varor/tjänster som inte får säljas enligt lag, förordning, domstolsbeslut eller myndighetsföreskrift;
- varor/tjänster som saknar av myndighet föreskrivet godkännande;
- varor/tjänster som är etniskt, religiöst eller på annat sätt diskriminerande;
- varor/tjänster som utgör otillåten verksamhet, t.ex. handel med narkotika, barnpornografi, vapen och olovlig spelverksamhet; eller
- varor/tjänster som på annat sätt kan påverka Swish varumärken negativt.

Kunden ska utan dröjsmål meddela SEB om omständigheter som har eller kan ha betydelse för bedömningen enligt listan ovan avseende otillåtna varor/tjänster.

Kunden ska implementera Swish logotyp i sin affärslokal och/eller på Kundens webbsida/mobilapp eller vad som följer av vid var tid gällande Swish Manualer.

Kunden ska vidare följa gällande lagar och föreskrifter avseende bl.a. avtalsrätt, konsumentskydd och distansförsäljning vid försäljning och leverans av sina varor och tjänster.

Om Kunden bedriver försäljning från en webbsida/mobilapp där Swish företag utgör ett betalningssätt, ska webbsidan/mobilappen innehålla sådan information som följer av gällande lagar och föreskrifter samt även:

- telefonnummer och/eller mejladress till en kontaktperson hos Kunden;
- en beskrivning av de varor/tjänster, som kan köpas (inklusive priser, skatter och avgifter);
- förekommande garantier;
- retur- och reklamationsrutiner;
- leveranstider och logistik kopplad till leveransen; och
- betalningsvillkor;

Det ska även framgå att reklamationer från betalaren och/eller tredje man handläggs av Kunden.

Vid försäljning och leverans av Kundens varor och tjänster ska Kunden följa vad som utlovats vid marknadsföring och annan information.

8.2.5 Användning av varumärket Swish m.m.

Varumärket Swish ägs av Getswish AB. Kunden får endast använda varumärket i enlighet med vad som framgår av Swish Manualer. Detta innebär bland annat att Kunden inte får exponera varumärket Swish i sammanhang som:

- strider mot marknadsföringslagstiftning och/eller god marknadsföringssed;
- riskerar att skada förtroendet för Swish, eller som i övrigt kan anses oetiskt eller omoraliskt;
- kan leda till ekonomisk skada eller varumärkesskada för SEB eller annan aktör i Swish-samarbetet; eller
- är diskriminerande på grund av etnicitet, religion, sexualitet eller kön.

Bestämmelsen i första stycket gäller också för det marknadsnamn som Kunden själv väljer att använda för identifiering gentemot betalare i Swish. Sådant marknadsnamn får inte heller utgöra intrång i annans varumärke.

SEB får omgående och utan att i förväg meddela Kunden, ta bort Kundens marknadsnamn från Swish om SEB har skälig anledning att anta att Kunden genom användandet av marknadsnamnet bryter mot vad som sägs ovan. Bestämmelsen i första stycket innebär bland annat att Swish inte får erbjudas som betalningssätt beträffande sådana varor och tjänster som framgår av 8.2.3 ovan.

8.2.6 90-Swishnummer

En Kund som har registrerat ett s.k. 90-konto hos Svensk Insamlingskontroll har möjlighet att få ett Swish-nummer som innehåller det kontonumret (90-Swishnummer). Om Kundens rätt till sådant 90-konto upphör eller om kontot av annan anledning avslutas, upphör Kundens rätt till sitt 90-Swishnummer med omedelbar verkan. Kunden är därför skyldig att omedelbart informera SEB om sådan förändring beträffande 90-kontot.

8.2.7 Kundens ansvar för att uppfylla sin bokföringsskyldighet m.m.

Den dokumentation över genomförda betalningar som genereras av Swish företag är inte ägnad att utgöra kvitto, verifikation eller annan räkenskapsinformation. Kunden ansvarar själv för att uppfylla de skyldigheter enligt lag och andra bestämmelser som gäller för den verksamhet som Kunden bedriver, t.ex. att arkivera räkenskapsinformation och att erbjuda kvitto.

8.2.8 Behandling av betalarens personuppgifter

Genomförandet av en betalning med Swish förutsätter att visst informationsutbyte sker vad avser Privatkundens personuppgifter.

Kunden får inte behandla Privatkundens personuppgifter (t.ex. namn och telefonnummer) som Kunden får kännedom om genom en betalning via Swish för andra ändamål än sådana som sammanhänger med Betalningstransaktionen och för att fullgöra skyldigheter som åligger Kunden enligt lag. De personuppgifter som Kunden får del av genom betalningsinformationen får därför inte behandlas för att erbjuda Privatkundens varor eller tjänster, be om ytterligare gåvor eller motsvarande.

8.2.9 Kundens ansvar för ersättning till betalare

Kunden ska hålla SEB skadelös för eventuella krav från Kundens kunder eller från den som har ett regresskrav mot SEB grundat på sådan fordran, med anledning av att Kunden inte fullgör sina skyldigheter enligt lag eller detta Avtal.

8.2.10 Förhindrande och utredning av brott m.m.

Kunden åtar sig att i skälig omfattning samarbeta med SEB för att förhindra och utreda misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish företag. Kunden åtar sig härvid att, i den utsträckning som gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter tillåter, till SEB rapportera handlingar som Kunden har anledning att misstänka utgör brott eller försök till brott. Kunden ska vidare, i motsvarande utsträckning, till SEB utlämna dokument och annan skriftlig och muntlig information som kan underlätta förhindrande och utredning av misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish.

8.2.11 Förbud mot avgift av betalare

Kunden får inte ta ut särskild avgift av Privatkunder för betalning med Swish eller tillämpa ett högre pris för varor, tjänster eller andra nyttigheter som betalas via Swish. Kunden får inte heller kräva visst minibelopp för att acceptera betalning med Swish.

8.2.12 Ändrade förhållanden

Kunden ska utan dröjsmål meddela SEB om ändrade förhållanden som är av betydelse för tillämpning av avtalsvillkoren för Swish företag. Sådana förhållanden är t.ex. Kundens ägandeförhållanden, verksamhet, produkt- eller tjänsteutbud, organisation eller sådan adressändring som regleras i 1.13.

8.2.13 Tillgänglighet

Tillgången till betaltjänsten Swish kan vara helt eller delvis begränsad under vissa tider t.ex. på grund av underhåll, uppdatering av tjänsten eller vid driftstörning. SEB har även rätt att, om så bedöms erforderligt, tillfälligt begränsa eller blockera tjänsten för vidare utnyttjande.

8.2.14 Begränsningar i användningen av Swish företag

SEB får med omedelbar verkan begränsa tillgängligheten till Swish företag t.ex. genom att bestämma en högsta gräns för antal Betalningstransaktioner per tidsenhet och beloppsbegränsningar. Överskridande av sådana gränser kan medföra att viss transaktion inte kan genomföras.

Banker som är anslutna till Swish kan gentemot Privatkunder tillämpa vissa gränser för högsta belopp för betalning per gång och/eller per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att en eller flera Betalningstransaktioner inte kan genomföras. Uppgift om vid var tid tillämpad beloppsbegränsning finns tillgänglig hos Privatkundens bank.

8.2.15 Ändringar av villkoren eller tjänsten

SEB får ändra villkoren i detta Avtal inklusive Swish Manualer i enlighet med vad som anges i punkten 1.8.

SEB har även rätt att, utan föregående underrättelse till Kunden göra ändringar i Avtalet inklusive Swish Manualer, som inte är till nackdel för Kunden. SEB ska alltid meddela Kunden utan oskäligt dröjsmål om de ändringar som gjorts.

8.2.16 Uppsägning m.m.

Kunden har rätt att säga upp Swish företag utan uppsägningstid.

SEB får med en månads uppsägningstid säga upp tjänsten Swish företag. Härutöver får SEB, utöver de uppsägningsgrunder som framgår av 1.9 ovan, med omedelbar verkan säga upp Swish företag om någon av följande omständigheter inträffar:

- Kunden i väsentligt avseende, eller vid upprepade tillfällen och trots anmodan om att vidta rättelse, bryter mot förpliktelse enligt detta Avtal eller annat åtagande som Kunden ingått, eller kan komma att ingå, med SEB. Såsom ett väsentligt avtalsbrott anses varje överträdelse av bestämmelserna i 8.2.4, 8.2.5, 8.2.8 andra stycket och 8.2.11 ovan;
- Kunden enligt SEB:s bedömning missbrukar Swish på ett sätt som kan förorsaka SEB eller annan skada;
- lag, förordning, myndighetsingripande eller liknande hindrar fullgörandet av åtagandena i detta avsnitt 8.2;
- SEB av annan orsak än i närmast föregående punkt inte längre har rätt/möjlighet att tillhandahålla Swish företag enligt villkoren i detta Avtal;
- Kunden har lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter vid Avtalets ingående och de felaktiga eller vilseledande uppgifterna inte är av oväsentlig betydelse, eller om
- Kundens verksamhet har ändrats eller enligt SEB:s skäliga uppfattning kan bedömas komma att förändras såvitt avser branschtilhörighet eller karaktär på ett sätt som har betydelse för betaltjänsten Swish företag.

Om kunden hos annan Betaltjänstleverantör ansluter samma Swish-nummer till Swish företag som tilldelats med anledning av detta Avtal, upphör tjänsten Swish företag automatiskt utan föregående meddelande.

8.3 Swish handel

8.3.1 Definitioner

Konfidentiell Information

Avser all information, muntlig såväl som skriftlig, som utbyts mellan SEB och Kunden under Avtalet.

Kundens Swish-konto

Kundens konto i SEB och som används för att ta emot betalningar via Swish handel.

Privatkund

Privatperson som är betalningsavsändare i en betalning via Swish handel till Kunden.

Swish API

Avser det gränssnitt (Application Programming Interface) via vilket tjänsten Swish handel tillhandahålls.

Swish-nummer

Kundens unika Swish-nummer, kopplat till det Betalkonto i SEB dit betalningar görs via Swish handel.

Swish Manualer

Avser gällande användarmanualer, tekniska beskrivningar, instruktioner, anvisningar och likande dokument för Swish handel och som finns tillgängliga på www.swish.nu. Swish Manualer utgör en integrerad del av detta Avtal.

Teknisk Leverantör

Tredjepartsleverantör som hanterar certifikat för anslutning till Swish säkerhetslösning. Kunden kan ansluta sig till Swish säkerhetslösning via Teknisk Leverantör i stället för via eget certifikat. Getswish är certifikatutgivare och certifikatet utfärdas i den Tekniska Leverantörens namn.

8.3.2 Beskrivning av tjänsten

Genom Swish handel kan näringsidkare ta emot betalningar i realtid dygnet runt från Privatkunder som är anslutna till tjänsten Swish privat.

Swish handel är avsett för branscher där Privatkunden själv, direkt i näringsidkarens säljkanal, initierar en betalningsbegäran för köpta varor eller tjänster och där det är tydligt för Privatkunden till vem denne betalar och vad betalningen avser.

Betalningen kan tas emot även om Privatkunden befinner sig utanför Sverige, men förutsätter att betalningen sker i svenska kronor. Betalningstransaktionerna sker via mobil datatrafik. Kundens firma och eventuellt marknadsnamn blir känt för Privatkunden vid en betalning med Swish handel. Privatkundens namn och mobilnummer blir känt för Kunden.

Kunden får ett Swish-nummer kopplat till ett av Kunden valt Betalkonto i SEB. Swish-numret identifierar Kunden som betalningsmottagare i Swish handel. Swish-numret får inte överlåtas till någon annan.

En betalning via Swish handel innebär i korthet följande. Kunden skapar en betalningsbegäran på Privatkundens initiativ med hjälp av Swish handel som Privatkunden sedan accepterar. Kunden får en kvittens på betalningen i realtid. Av säkerhetsskäl har Privatkunden en begränsad tid på sig att genomföra betalningen från det att Privatkunden fått betalningsbegäran till sin Swish-app. Aktuella tidsintervall framgår av Swish Manualer. Det åligger Kunden att informera Privatkunden om att betalningsbegäran är tidsbegränsad och hur lång tid Privatkunden har på sig att godkänna betalningen.

I samband med att Kunden skickar en betalningsbegäran kan Kunden skicka med Privatkundens personnummer för att verifiera att betalningen kommer från rätt person. Kunden har även möjlighet att skicka med ett åldersvillkor. Överensstämmer inte informationen med information i Swish-systemet, Privatkunden har angivit fel mobilnummer till Kunden eller bytt mobilnummer alternativt om personen inte möter åldersvillkoret, avvisas betalningsbegäran.

Kunden har möjlighet att ställa en kontrollfråga om status på skickad betalningsbegäran via Swish handel. Betalningskontrollen möjliggör kontroll av betalning om det till exempel inträffar ett tekniskt avbrott under betalningen och kvittensen inte kommer fram till Kunden som förväntat. Kunden får inte använda script (program som utför uppgifter i andra program) för att kontrollera status.

Den affärstransaktion för vilken betalning sker via Swish handel är en angelägenhet mellan Kunden och Privatkunden och innebär att Privatkunden gör en förskottsbetalning för köpta varor eller tjänster. SEB svarar endast för att betalningen via Swish som utförs av Privatkunden når Kunden i enlighet med gällande villkor.

En mer utförlig beskrivning av tjänsten Swish handel framgår av Swish Manualer.

SEB avgör vilka tjänster som vid varje tid kan utnyttjas i Swish handel.

8.3.3 Förutsättningar för tjänsten

En förutsättning för att ingå avtal om Swish handel är att Kunden har ett Betalkonto i SEB och att Kunden säljer varor och tjänster till konsumenter. Närmare krav på Kundens verksamhet framgår av avsnitt 8.3.7 nedan.

8.3.4 Tekniska krav

8.3.4.1 Allmänt

För att ansluta till Swish handel måste Kunden integrera med Swish API med tillhörande säkerhetslösning så som framgår av Swish Manualer.

Kunden ska vid all användning av Swish handel uppfylla de tekniska och säkerhetsmässiga krav som framgår av vid var tid gällande Swish Manualer.

Kunden ansvarar själv för tillgång till sin tekniska utrustning för att kunna använda Swish handel samt eventuell kostnad för att använda sådan utrustning. Kunden ska visa normal aktsamhet vid användning av Swish handel och skydda sin tekniska utrustning mot obehörigt utnyttjande, bl.a. genom användning av erforderligt antivirusprogram och brandvägg.

Kunden har rätt att anlita en samarbetspartner eller Teknisk Leverantör för integrering mot Swish API. Kunden ansvarar för samarbetspartners eller den Tekniska Leverantörens handlingar såsom för egna handlingar och är även ansvarig för att åtagandena enligt detta Avtal uppfylls.

8.3.4.2 Särskilt om säkerhetslösningen för Swish handel (Swish Säkerhetslösning)

8.3.4.2.1 Swish Säkerhetslösning

Anslutning av Kunden till Swish Handel kräver anslutning till Swish Säkerhetslösning, vilken används för att autentisera och kryptera meddelanden från Kunden inom ramen för Swish Handel. Swish Säkerhetslösning är baserad på digitala certifikat. Kunden kan välja att ansluta sig via ett eller flera egna certifikat som skapas på uppdrag av SEB (som certifikatutgivare) i Kundens namn. Alternativt sker den tekniska anslutningen via en, av Getswish vid var tid godkänd, Teknisk Leverantör.

8.3.4.2.2 Kundcertifikat

Väljer Kunden lösningen med egna certifikat ansvarar Kunden för att följa vid var tid gällande Swish Manualer för att ladda ner Kundcertifikat samt att följa Swish Manualer vad gäller Servercertifikatinformation och övrig certifikatsadministration. För Kunden utfärdad/-de certifikaten får endast användas för kommunikation med Swish.

Certifikaten har en begränsad giltighetstid och det är Kundens ansvar att bevaka ett certifikats utgång och att i god tid beställa ett nytt certifikat samt där det är relevant uppdatera information om Swish Servercertifikat.

Kunden är skyldig att se till att endast behöriga personer ges möjlighet att hantera certifikat och säkerhetsnycklar och att dessa personer följer de instruktioner för certifikatsansvariga personer som finns i Swish Manualer.

Kunden ansvarar för att certifikat och säkerhetsnycklar förvaras på sådant sätt att ingen obehörig ges åtkomst till dem och att hanteringen av certifikat och nycklar i övrigt sker på ett säkert sätt och i enlighet med vad som följer av Swish Manualer¹. Kunden ska omgående spärra ett Kundcertifikat om Kunden glömt eller exponerat lösenordet, om Kunden förlorat Kundens certifikat eller om det i övrigt finns anledning att misstänka att någon obehörig kan ha fått åtkomst till certifikatet.

Kunden ska, på det sätt SEB anvisar, meddela SEB vilken/vilka personer som har behörighet att hantera certifikat till säkerhetsnycklar enligt föregående stycke och ska även utan dröjsmål meddela SEB eventuella förändringar i den behörigheten.

8.3.5 Hantering av uppgifter

För att kunna ta emot en betalning via Swish handel måste Privatkunden uppges sitt telefonnummer för Kunden.

Kunden är skyldig att se till att Privatkundens telefonnummer när det lämnats för initiering av en betalningsbegäran inte används för något annat ändamål än som sammanhänger med betalningen till Kunden. Det innebär bland annat att Kunden inte får använda telefonnumret för att erbjuda Privatkunden varor eller tjänster. Kunden får inte heller vidarefördela dessa uppgifter till någon annan part annat än som är nödvändigt för att Kunden ska fullgöra sina skyldigheter enligt lag, förordning eller myndighetsföreskrift.

8.3.6 Återbetalning

Kunden ska tillhandahålla en återbetalningsfunktion, d.v.s. en möjlighet att göra en återbetalning från Kundens Swish-konto, tillbaka till Privatkundens Swish-konto.

En förutsättning för återbetalning via Swish handel är att Kunden har samma Swish-nummer och att Privatkunden har samma mobilnummer kopplat till sitt Swish-konto vid tidpunkten för återbetalningen som vid tidpunkten för den ursprungliga betalningen.

Om uppgifterna inte är desamma så kommer inte återbetalningen att genomföras. Kunden ska upplysa Privatkunden om denna begränsning i återbetalningsfunktionen.

Återbetalning får endast användas vid retur eller reklamation av en vara eller tjänst som Privatkunden har betalat via Swish handel.

Återbetalning kan endast göras avseende ett köp som gjorts inom de tolv (12) senaste månaderna. Det belopp som återbetalas får aldrig överstiga köpesumman.

¹ Som exempel på vad som avses med en säker hantering av nycklar och certifikat kan följande beaktas. Kundens privata elektroniska nyckel bör installeras av Kunden i säker kryptografisk enhet eller vara skyddad på motsvarande sätt. Nyckeln ska endast finnas i produktion på de ställen där den används. Nyckeln får också finnas i kryptoprocessor för backup-ändamål. Nyckeln ska raderas när den inte längre används i operativt syfte och ska då raderas på alla de ställen där den är aktiv. Nyckeln ska i samtliga fall lagras med stark kryptering och skyddas med lösenord eller starkare lösning. Lösenord som skyddar nyckeln ska hanteras med dualitet samt förvaras på ett säkert sätt så att de inte förloras eller blir åtkomliga av obehöriga.

Villkor - Bankprodukter/tjänster för företag, forts..

Det är tillåtet att göra en återbetalning av ett delbelopp och flera återbetalningar på samma köp.

Kunden ansvarar för att obehöriga inte ges möjlighet att genomföra återbetalningar.

8.3.7 Krav på Kundens verksamhet, information till Privatkund m.m.

En grundläggande förutsättning för att få använda Swish företag är att Kunden säljer varor och tjänster till konsumenter,

Swish ska uppfattas som en trygg och säker betalmetod och Privatkunder ska kunna lita på att Kunden levererar utlovade varor/tjänster med kvalitet och enligt förväntan. Kunden ska därför bedriva en sund och stabil näringsverksamhet som följer lagar, myndighetsföreskrifter och branschpraxis, inklusive konsumenträttsliga regler och regler om kundkännedom enligt penningtvättslagstiftning.

Som exempel på ovanstående får Kunden inte tillhandahålla följande varor/tjänster:

- varor/tjänster som inte får säljas enligt lag, förordning, domstolsbeslut eller myndighetsföreskrift;
- varor/tjänster som saknar av myndighet föreskrivet godkännande;
- varor/tjänster som är etniskt, religiöst eller på annat sätt diskriminerande;
- varor/tjänster som utgör otillåten verksamhet, t.ex. handel med narkotika, barnpornografi, vapen och olovlig spelverksamhet; eller
- varor/tjänster som på annat sätt kan påverka Swish varumärken negativt.

Kunden ska utan dröjsmål meddela SEB om omständigheter som har eller kan ha betydelse för bedömningen enligt listan ovan avseende otillåtna varor/tjänster.

Kunden ska synliggöra Swish logotyp på Kundens webbsida och/eller mobilapp enligt Swish Manualer.

K Kundens webbsida som används för Swish handel ska innehålla sådan information som följer av gällande lagar och föreskrifter samt även:

- kontaktuppgifter, såsom telefonnummer och/eller mejladress på en kontaktperson hos Kunden;
- en beskrivning av de varor/tjänster, som kan köpas (inklusive priser, skatter och avgifter);
- förekommande garantier;
- retur- och reklamationsrutiner;
- leveranstider och logistik kopplad till leveransen; och
- betalningsvillkor.

Innan Privatkunden får en betalningsbegäran i samband med köpet, ska Privatkunden ha haft möjlighet att ta del av följande upplysningar:

- en entydig beskrivning av och pris för de individuella varor/tjänster som Privatkunden har beställt;
- det sammanlagda priset som Privatkunden ska betala, inklusive en specifikation av eventuella skatter, avgifter, försändelseavgifter och andra avgifter;
- att betalningen sker med Swish handel;
- att betalningen sker i SEK (Svenska kronor);
- förväntat leveransdatum;
- leveransvillkor, inklusive regler för Privatkundens reklamation, inklusive om Privatkunden ska betala omkostnader vid retur av varan/tjänsten; och
- namnet på mottagaren av varan eller tjänsten.

Det ska även framgå att reklamationer från Privatkunden och/eller tredje man handläggs av Kunden.

Vid försäljning och leverans av Kundens varor och tjänster ska Kunden följa vad som utlovats vid marknadsföring och annan information.

Kunden ska vidare följa gällande lagar och föreskrifter avseende bl.a. avtalsrätt, konsumentskydd och distansförsäljning vid försäljning och leverans av sina varor och tjänster.

Kunden är medveten om att SEB är skyldig att följa bestämmelsen i 7 a kap. 1 § lag (2010:751) om betaltjänster. Kunden åtar sig därför, om flera betalningssätt presenteras online, att de betalningssätt som innebär att en kredit inte lämnas ska visas först. Om flera betalningssätt erbjuds får inte heller det alternativ som innebär att en kredit lämnas vara förvalt.

Om SEB har orsakats skada, kostnad eller påförts avgift, exempelvis sanktionsavgift eller vite, på grund av att Kunden inte uppfyllt sina åtaganden enligt föregående stycke är Kunden skyldig att ersätta SEB för detta.

8.3.8 Varumärket Swish

Varumärket Swish ägs av Getswih AB. Kunden får endast använda varumärket i enlighet med vad som framgår av Swish Manualer. Detta innebär bland annat att Kunden inte får exponera varumärket Swish i sammanhang som:

- strider mot marknadsföringslagstiftning och/eller god marknadsföringssed;
- riskerar att skada förtroendet för Swish, eller som i övrigt kan anses oetiskt eller omoraliskt;

- kan leda till ekonomisk skada eller varumärkesskada för SEB eller annan aktör i Swish-samarbetet; eller
- är diskriminerande på grund av etnicitet, religion, sexualitet eller kön.

Bestämmelsen i första stycket gäller också för det marknadsnamn som Kunden själv väljer att använda för identifiering gentemot betalare i Swish. Sådant marknadsnamn får heller inte utgöra intrång i annans varumärke.

SEB får omgående och utan att i förväg meddela Kunden, ta bort Kundens marknadsnamn från Swish om SEB har skäligen anledning anta att Kunden genom användandet av marknadsnamnet bryter mot vad som sägs ovan.

Bestämmelserna i denna punkt innebär bland annat att Swish inte får erbjudas som betalningssätt beträffande sådana varor och tjänster som framgår av punkten 8.3.7 ovan.

8.3.9 Swish-nummer

SEB tilldelar Kunden dess Swish-nummer. Detta nummer får inte exponeras mot Privatkund.

Kunden har inte rätt att överlåta sitt Swish-nummer.

8.3.10 Kundens ansvar för att uppfylla sin bokföringsskyldighet

Den dokumentation över genomförda betalningar som genereras av Swish är inte ägnad att utgöra kvitto, verifikation eller annan räkenskapsinformation. Kunden ansvarar själv för att uppfylla de skyldigheter enligt lag och andra bestämmelser som gäller för den verksamhet som Kunden bedriver, t.ex. att arkivera räkenskapsinformation och att erbjuda kvitto.

8.3.11 Sekretess och personuppgifter

8.3.11.1 Sekretess

Vardera parten förbinder sig att:

- inte använda Konfidentiell Information för annat syfte än att fullgöra sina åtaganden under detta Avtal;
- inte avslöja Konfidentiell Information för tredje man annat än i syfte att fullgöra sina åtaganden under detta Avtal eller med den andra partens skriftliga godkännande;
- att behandla och skydda Konfidentiell Information på samma sätt som sin egen konfidentiella information; och
- se till att dess anställda eller uppdragstagare inte avslöjar eller använder Konfidentiell Information i strid med bestämmelserna i detta Avtal.

Bestämmelsen ska inte tillämpas i förhållande till Konfidentiell Information som:

- är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott mot detta Avtal;
- part mottar från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne; eller
- part är skyldig att lämna ut på grund av lag eller förordning, myndighetsbeslut eller gällande noteringsavtal.

SEB sekretessen gäller utan begränsning i tiden, även efter detta Avtals upphörande.

8.3.11.2 Personuppgifter

8.3.11.2.1 Kundens behandling av personuppgifter

Anslutningen till och användningen av Swish handel förutsätter att Kunden inhämtar vissa personuppgifter från Privatkunder. Kunden är ansvarig för behandlingen av dessa uppgifter, inklusive användningen av Privatkundens personnummer för att kontrollera att betalningen kommer från rätt person alternativt skicka med åldersvillkor för att verifiera att Privatkunden möter åldervillkoret, och för att säkerställa att behandlingen följer gällande personuppgiftslagstiftning, förordningar, myndighetsföreskrifter, råd och rekommendationer och i övrigt enligt vad som överenskommit i detta Avtal.

8.3.11.2.2 SEB:s behandling av personuppgifter

SEB är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som certifikatsansvarig person, enligt punkten 8.3.4.2 ovan, måste lämna till SEB för att kunna registreras som sådan. Dessa uppgifter behandlas endast i den utsträckning som krävs för att kontrollera ifrågavarande persons behörighet att hantera Kundcertifikatet. SEB anlitar underleverantör för behandlingen av dessa personuppgifter.

SEB uppdrar härmed åt Kunden att se till att certifikatsansvarig person får information om behandlingen av dennes personuppgifter. Kunden åtar sig detta uppdrag genom att underteckna detta Avtal. SEB tillhandahåller Kunden den information som certifikatsansvarig person ska ta del av. Informationen finns även att tillgå i Swish Manualer.

8.3.12 Kundens ansvar för ersättning till betalare

Kunden ska hålla SEB skadelös för eventuella krav från Kundens kunder eller från den som har ett regresskrav mot SEB grundat på sådan fordran, med anledning av att Kunden inte fullgör sina skyldigheter enligt lag och detta Avtal.

8.3.13 Förhindrande och utredning av brott

Kunden åtar sig att i skäligen omfattning samarbeta med SEB för att förhindra och utreda misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish. Kunden åtar sig härvid att, i den utsträckning som gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter tillåter, till SEB rapportera handlingar som Kunden har anledning att misstänka utgör brott eller försök till brott, samt i motsvarande utsträckning, till SEB utlämna dokument och annan skriftlig och muntlig information som kan underlätta förhindrande och utredning av misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish.

8.3.14 Förbud mot avgift av betalare

Kunden får inte ta ut en särskild avgift av Privatkund för betalning med Swish handel eller tillämpa ett högre pris för varor, tjänster eller andra nyttigheter som betalas via Swish handel. Kunden får inte heller kräva visst minimibelopp för att acceptera betalning med Swish.

8.3.15 Ändrade förhållanden

Kunden ska utan dröjsmål meddela SEB om ändrade förhållanden som är av betydelse för Avtalet. Exempelvis ändrad(e): ägarförhållanden, organisation, adress, organisationsnummer, e-postadress, behöriga personer enligt punkten 8.3.4.2 ovan, telefonnummer, verksamhet, produkt- eller tjänsteutbud.

8.3.16 Tillgänglighet

Tillgängligheten till Swish handel kan vara helt eller delvis begränsad under vissa tider, t.ex. på grund av underhåll och uppdatering av tjänsten eller vid driftstörning.

SEB äger om så bedöms erforderligt, tillfälligt begränsa eller blockera Swish handel för vidare utnyttjande.

8.3.17 Begränsningar i användningen av tjänsten

SEB får med omedelbar verkan begränsa tillgängligheten till Swish handel t.ex. genom att bestämma en högsta gräns för antal Betalningstransaktioner per tidsenhet och beloppsbegränsningar.

Överskridande av sådana gränser kan medföra att viss Betalningstransaktion inte kan genomföras.

Banker som är anslutna till Swish kan gentemot Privatkunder tillämpa vissa gränser för högsta belopp för betalning per gång och/eller per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att en eller flera Betalningstransaktioner inte kan genomföras. Uppgift om vid var tid tillämpad beloppsbegränsning finns tillgänglig hos Privatkunds bank.

8.3.18 Ändringar av villkoren eller tjänsten

SEB får ändra villkoren i detta Avtal inklusive Swish Manualer i enlighet med vad som anges i punkten 1.8.

SEB har även rätt att, utan föregående underrättelse till Kunden göra ändringar i avtalet inklusive Swish Manualer, som inte är till nackdel för Kunden. SEB ska alltid meddela Kunden utan oskäligt dröjsmål om de ändringar som gjorts.

8.3.19 Avtalstid

Detta Avtal förutsätter att SEB har godkänt Kunden för tjänsten Swish handel. Avtalet börjar gälla när Kunden fått meddelande från SEB om anslutning till Swish handel.

Kunden har rätt att säga upp Swish handel utan uppsägningstid.

SEB har rätt att säga upp Swish handel med trettio (30) dagars uppsägningstid. SEB har dessutom rätt att med omedelbar verkan säga upp tjänsten om något av följande inträffar:

- Kunden enligt SEB:s bedömning missbrukar Swish handel på ett sätt som kan förorsaka SEB eller annan skada;
- Lag, förordning, myndighetsingripande eller liknande hindrar fullgörande av Avtalet;
- Om SEB av annan orsak än i närmast föregående punkt inte längre har rätt att tillhandahålla Swish handel i den omfattning som krävs för att fullgöra detta Avtal;
- Kunden har lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter inför Avtalets ingående och de felaktiga eller vilseledande uppgifterna inte är av oväsentlig betydelse; eller om
- Kundens verksamhet har ändrats eller enligt SEB:s skäliga uppfattning kan komma att förändras såvitt avser branschillhörighet eller karaktär på ett sätt som har betydelse för Swish handel.

Tjänsten Swish handel upphör automatiskt utan föregående meddelande om Kund som är enskild näringsidkare avlider, eller om god man eller förvaltare enligt föräldrabalken förordnas för Kunden.

8.4 Swish utbetalningar

8.4.1 Definitioner

Konfidentiell Information

Avser all information, muntlig såväl som skriftlig, som utbyts mellan SEB och Kunden under Avtalet.

Privatkund

Privatperson som är Betalningsmottagare av en betalning som görs av Kunden via Swish utbetalningar.

Swish API

Avser det gränssnitt (Application Programming Interface) via vilket tjänsten Swish utbetalningar tillhandahålls.

Swish-nummer

Kundens unika Swish-nummer, kopplat till det Betalkonto i SEB dit betalningar görs från via Swish utbetalningar.

Swish Manualer

Avser gällande användarmanualer, tekniska beskrivningar, instruktioner, anvisningar och likande dokument för Swish utbetalningar och som finns tillgängliga på www.swish.nu. Swish Manualer utgör en integrerad del av detta Avtal.

Teknisk Leverantör

Tredjepartsleverantör som hanterar certifikat för anslutning till Swish säkerhetslösning. Kunden kan ansluta sig till Swish säkerhetslösning via Teknisk Leverantör i stället för via eget certifikat. Getswish är certifikatutgivare och certifikatet utfärdas i den Tekniska Leverantörens namn.

8.4.2 Beskrivning av tjänsten

Genom Swish utbetalningar kan Kunden göra utbetalningar i realtid dygnet runt till Privatkunder som är anslutna till tjänsten Swish privat. Utbetalning sker i svenska kronor från det Betalkonto som är kopplat till Kundens Swish-nummer.

För att kunna ta emot en betalning via Swish utbetalningar måste Privatkunden uppge sitt telefonnummer och personnummer för Kunden. I samband med att Kunden initierar en utbetalning ska Kunden skicka med Privatkundens personnummer för att kontrollera att det mobilnummer som Privatkunden angivit till Kunden överensstämmer med Privatkundens mobilnummer registrerat i Swish-systemet. Detta görs för att verifiera att utbetalningen går till rätt person. Har Privatkunden angivit fel eller bytt nummer, d.v.s. om uppgifterna inte överensstämmer, svarar Swish-systemet med att avvisa utbetalningen. Annars går utbetalningen igenom och Privatkunden får omgående en bekräftelse i sin Swish-app.

Kunden har möjlighet att ställa en kontrollfråga till Swish-systemet om status på initierad utbetalning. Betalningskontroll möjliggör kontroll av utbetalning om det till exempel inträffar ett tekniskt avbrott under utbetalningen och kvittensen inte kommer fram till Kunden som förväntat. Kunden får inte använda skript (program som utför uppgifter i andra program) för att kontrollera status.

En mer utförlig beskrivning av tjänsten Swish utbetalningar framgår av Swish Manualer.

SEB avgör vilka tjänster som vid var tid kan utnyttjas i Swish utbetalningar.

8.4.3 Förutsättningar för tjänsten

En förutsättning för att ingå avtal om Swish utbetalningar är att Kunden har ett Företagskonto i SEB. Närmare krav på Kundens verksamhet framgår av avsnitt 8.4.6 nedan.

8.4.4 Tekniska krav

8.4.4.1 Allmänt

För att ansluta till Swish utbetalningar måste Kunden integrera med Swish API.

Kunden ska vid all användning av Swish utbetalningar via Swish API uppfylla de tekniska och säkerhetsmässiga krav som framgår av nedan och vid var tid gällande Swish Manualer.

Kunden ansvarar själv för tillgång till sin tekniska utrustning för att kunna använda Swish utbetalningar samt eventuell kostnad för att använda sådan utrustning. Kunden ska visa normal aktsamhet vid användning av Swish utbetalningar och skydda sin tekniska utrustning mot obehörigt utnyttjande, bl.a. genom användning av erforderligt antivirusprogram och brandvägg.

Vid användning av Swish API ansvarar Kunden själv för all behörighetsadministration och signering av utbetalningar i sitt eget system.

Kunden har rätt att anlita en samarbetspartner eller Teknisk Leverantör för integrering mot Swish API. Kunden ansvarar för samarbetspartnerns eller den Tekniska Leverantörens handlingar såsom för egna handlingar och är även ansvarig för att åtagandena enligt detta Avtal uppfylls.

8.4.4.2 Särskilt om säkerhetslösningen för Swish utbetalningar (Swish säkerhetslösning)

8.4.4.2.1 Swish säkerhetslösning

Anslutning av Kunden till Swish utbetalningar via Swish API kräver anslutning till Swish säkerhetslösning, vilken används för att kryptera meddelanden och autentisera Kunden inom ramen för Swish utbetalningar. Swish säkerhetslösning är baserad på digitala certifikat. Kunden kan välja att ansluta sig via ett eget certifikat som skapas på uppdrag av SEB (som certifikatutgivare) i Kundens namn. Alternativt sker den tekniska anslutningen via en, av Getswish vid var tid godkänd, Teknisk Leverantör. I det senare fallet är Getswish certifikatutgivare och certifikatet har utfärdats i den Tekniska Leverantörens namn. Använder Kunden en Teknisk Leverantör är Kunden ansvarig för integrationen med den Tekniska Leverantören.

För att säkra innehållet i utbetalningen via Swish API och binda utbetalningen till Kunden krävs dessutom att Kunden signerar utbetalningsinstruktionerna med sin privata nyckel som används endast för signeringssyfte. Denna signatur verifieras sedan av Swish IT-systemet med Kundens publika nyckel och först därefter genomförs utbetalningen.

8.4.4.2.2 Kundcertifikat och nyckelpar

Väljer Kunden lösningen med egna certifikat ansvarar Kunden för att följa vid var tid gällande Swish Manualer för att ladda ner Kundcertifikat samt att följa Swish Manualer vad gäller Servercertifikatinformation och övrig certifikatsadministration. För Kunden utfärdad/-de certifikat får endast användas för kommunikation med Swish.

Certifikaten har en begränsad giltighetstid och det är Kundens ansvar att bevaka ett certifikats utgång och att i god tid beställa ett nytt certifikat samt där det är relevant uppdatera information om Swish Servercertifikat.

Kunden är skyldig att se till att endast behöriga personer ges möjlighet att hantera certifikat och säkerhetsnycklar och att dessa personer följer de instruktioner för certifikatsansvariga personer som finns i Swish Manualer².

Kunden ansvarar för att certifikat och säkerhetsnycklar förvaras på sådant sätt att ingen obehörig ges åtkomst till dem och att hanteringen av certifikat och nycklar i övrigt sker på ett säkert sätt och i enlighet med vad som följer av Swish Manualer. Kunden ska omgående spärra ett Kundcertifikat om Kunden glömt eller exponerat sitt lösenord, om Kunden förlorat Kundcertifikatet, relaterad nyckel eller om det i övrigt finns anledning att misstänka att någon obehörig kan ha fått åtkomst till certifikatet eller relaterad nyckel.

Kunden ska, på det sätt SEB anvisar, meddela SEB vilken/vilka personer som har behörighet att hantera Kundens certifikat till säkerhetsnycklar enligt föregående stycke och ska även utan dröjsmål meddela SEB eventuella förändringar i den behörigheten.

Kunden ska vidare skapa ett privat/publik nyckelpar för signering av betalningsinstruktioner för Swish Betalprodukter som kräver denna funktionalitet. Kunden förbinder sig att hantera den privata nyckeln på ett säkert sätt, i HSM (Hardware Security Module) eller motsvarande.

Kunden tillhandahåller sin publika nyckel till Swish IT-systemet. Kundens publika nyckel kommer att användas för verifiering av Kundens signerade betalningsinstruktioner för Swish Betalprodukter som kräver sådan signering.

Kunden förbinder sig att omedelbart byta ut sitt nyckelpar om Kunden misstänker att den privata nyckeln har hamnat i orätta händer.

8.4.5 Avgående Betalningstransaktioner (utbetalningar)

8.4.5.1 Allmänt

Utöver dessa Särskilda villkor nedan gäller även tillämpliga villkor i punkten 4.1.

8.4.5.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet m.m.

K Kundens Betalningsorder ska innehålla de uppgifter som anges i Användarmanualen/Swish Manualer.

Betalningsordern godkänns på sätt som framgår av 8.4.4.2.1 andra stycket och av Swish Manualer. Kunden är medveten om att en Betalningsorder (utbetalning) som signerats med Kundens privata nyckel och som verifierats med Kundens publika nyckel är bindande för Kunden.

8.4.5.3 Mottagande, Bryttidpunkt och Genomförandetid

SEB anses ha mottagit Betalningsordern på sätt som anges i 4.1.4 under förutsättning att Kunden uppfyllt villkoren ovan i denna punkt och enligt 4.1.1 - 4.1.3.

Kunden ansvarar för att det finns täckning på Betalkontot enligt 3.1.3 och 4.1.3 för den Betalningsorder som initieras.

Betalningstransaktioner via Swish utbetalningar kan göras dygnet runt och Betalningstransaktionen genomförs omedelbart efter att Betalningsordern har initierats av Kunden.

8.4.5.4 Ändring och återkallelse av Betalningsorder

Kunden kan inte ändra eller återkalla en godkänd Betalningsorder.

8.4.5.5 Återredovisning

Bekräftelse på genomförda Betalningstransaktioner redovisas i enlighet med 4.1.6 ovan.

² Som exempel på vad som avses med en säker hantering av nycklar och certifikat kan följande beaktas. Kundens privata elektroniska nyckel bör installeras av Kunden i säker kryptografisk enhet eller vara skyddad på motsvarande sätt. Nyckeln ska endast finnas i produktion på de ställen där den används. Nyckeln får också finnas i kryptoprocessor för backup-ändamål. Nyckeln ska raderas när den inte längre används i operativt syfte och ska då raderas på alla de ställen där den är aktiv. Nyckeln ska i samtliga fall lagras med stark kryptering och skyddas med lösenord eller starkare lösning. Lösenord som skyddar nyckeln ska hanteras med dualitet samt förvaras på ett säkert sätt så att de inte förloras eller blir åtkomliga av obehöriga.

8.4.6 Krav på Kundens verksamhet, information till Privatkund m.m.

Swish ska uppfattas som en trygg och säker betalningsmetod. Kunden ska därför bedriva en sund och stabil näringsverksamhet som följer lagar, myndighetsföreskrifter och branschpraxis, inklusive konsumenträttsliga regler och regler om kundkännedom enligt penningtvättslagstiftning.

Swish utbetalningar får inte användas i samband med näringsverksamhet som SEB anser vara oetisk eller omoralisk eller som SEB bedömer kan medföra en risk för SEB eller kan påverka Swish varumärken negativt.

8.4.7 Varumärket Swish

Varumärket Swish ägs av Getswish AB. Kunden får endast använda varumärket i enlighet med vad som framgår av Swish Manualer. Detta innebär bland annat att Kunden inte får exponera varumärket Swish i sammanhang som:

- strider mot marknadsföringslagstiftning och/eller god marknadsföringssed;
- riskerar att skada förtroendet för Swish, eller som i övrigt kan anses oetiskt eller omoraliskt;
- kan leda till ekonomisk skada eller varumärkesskada för SEB eller annan aktör i Swish-samarbetet; eller
- är diskriminerande på grund av etnicitet, religion, sexualitet eller kön.

Bestämmelsen i första stycket gäller också för det marknadsnamn som Kunden själv väljer att använda för identifiering gentemot Betalningsmottagare i Swish utbetalningar. Sådant marknadsnamn får heller inte utgöra intrång i annans varumärke.

SEB får omgående och utan att i förväg meddela Kunden, ta bort Kundens marknadsnamn från Swish om SEB har skäligen anledning anta att Kunden genom användandet av marknadsnamnet bryter mot vad som sägs ovan.

8.4.8 Swish-nummer

SEB tilldelar Kunden dess Swish-nummer för Swish utbetalningar. Swish-numret som används för Swish utbetalningar kan bara användas för denna tjänst och är spärrat för inbetalningar.

Kunden har inte rätt att överlåta sitt Swish-nummer.

8.4.9 Kundens ansvar för att uppfylla sin bokföringsskyldighet

Den dokumentation över genomförda betalningar som genereras av Swish är inte ägnad att utgöra kvitto, verifikation eller annan räkenskapsinformation. Kunden ansvarar själv för att uppfylla de skyldigheter enligt lag och andra bestämmelser som gäller för den verksamhet som Kunden bedriver, t.ex. att arkivera räkenskapsinformation och att erbjuda kvitto.

8.4.10 Sekretess och personuppgifter

8.4.10.1 Sekretess

Vardera parten förbinder sig att:

- inte använda Konfidentiell Information för annat syfte än att fullgöra sina åtaganden under detta Avtal;
- inte avslöja Konfidentiell Information för tredje man annat än i syfte att fullgöra sina åtaganden under detta Avtal eller med den andra partens skriftliga godkännande;
- att behandla och skydda Konfidentiell Information på samma sätt som sin egen konfidentiella information; och
- se till att dess anställda eller uppdragstagare inte avslöjar eller använder Konfidentiell Information i strid med bestämmelserna i detta Avtal.

Bestämmelsen ska inte tillämpas i förhållande till Konfidentiell Information som:

- är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott mot detta Avtal;
- part mottar från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne; eller
- part är skyldig att lämna ut på grund av lag eller förordning, myndighetsbeslut eller gällande noteringsavtal.

Sekretessen gäller utan begränsning i tiden, även efter detta Avtals upphörande.

8.4.10.2 Personuppgifter

8.4.10.2.1 Kundens behandling av personuppgifter

Anslutningen till och användningen av Swish utbetalningar förutsätter att Kunden inhämtar vissa personuppgifter från Privatkunder. Kunden är ansvarig för behandlingen av dessa uppgifter, inklusive användningen av Privatkundens personnummer för att kontrollera att betalningen går till rätt person och för att säkerställa att behandlingen följer gällande personuppgiftslagstiftning, förordningar, myndighetsföreskrifter, råd och rekommendationer och i övrigt enligt vad som överenskommit i detta Avtal.

Kunden är skyldig att se till att Privatkundens telefonnummer och övriga personuppgifter som lämnats i syfte att ta emot en utbetalning inte används för något annat ändamål än som sammanhänger med utbetalningen till Privatkunden. Det innebär bland annat att Kunden inte får använda telefonnumret för att erbjuda Privatkunden varor eller tjänster. Kunden får inte heller vidarefördela dessa uppgifter till någon annan part annat än som är nödvändigt för att Kunden ska fullgöra sina skyldigheter enligt lag, förordning eller myndighetsföreskrift.

8.4.10.2.2 SEB:s behandling av personuppgifter

SEB är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som certifikatsansvarig person, enligt punkten 8.4.4.2 ovan, måste lämna till SEB för att kunna registreras som sådan. Dessa uppgifter behandlas endast i den utsträckning som krävs för att kontrollera ifrågavarande persons behörighet att hantera Kundcertifikatet. SEB anlitar underleverantör för behandlingen av dessa personuppgifter.

SEB uppdrar härmed åt Kunden att se till att certifikatsansvarig person får information om behandlingen av dennes personuppgifter. Kunden åtar sig detta uppdrag genom att underteckna detta Avtal. SEB tillhandahåller Kunden den information som certifikatsansvarig person ska ta del av. Informationen finns även att tillgå i Swish Manualer.

8.4.11 Förhindrande och utredning av brott

Kunden åtar sig att i skäligen omfattning samarbeta med SEB för att förhindra och utreda misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish. Kunden åtar sig härvid att, i den utsträckning som gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter tillåter, till SEB rapportera handlingar som Kunden har anledning att misstänka utgör brott eller försök till brott, samt i motsvarande utsträckning, till SEB utlämna dokument och annan skriftlig och muntlig information som kan underlätta förhindrande och utredning av misstänkta brottsliga handlingar med anknytning till Swish.

8.4.12 Förbud mot avgift av betalare

Kunden får inte ta ut en särskild avgift av Privatkund för betalning med Swish eller tillämpa ett högre pris för varor, tjänster eller andra nyttigheter som betalas via Swish.

8.4.13 Ändrade förhållanden

Kunden ska utan dröjsmål meddela SEB om ändrade förhållanden som är av betydelse för Avtalet. Exempelvis ändrad(e): ägarförhållanden, organisation, adress, organisationsnummer, e-postadress, behöriga personer enligt punkten 8.4.4.2 ovan, telefonnummer, verksamhet, produkt- eller tjänsteutbud.

8.4.14 Tillgänglighet

Tillgängligheten till Swish utbetalningar kan vara helt eller delvis begränsad under vissa tider, t.ex. på grund av underhåll och uppdatering av tjänsten eller vid driftstörning.

SEB får om så bedöms nödvändigt, tillfälligt begränsa eller blockera Swish utbetalningar för vidare utnyttjande.

8.4.15 Begränsningar i användningen av tjänsten (beloppsgränser)

För Swish utbetalningar tillämpas beloppsgränser. Den ena beloppsgränsen avser maxbelopp per utbetalning och den andra avser det sammanlagda belopp som Kundens utbetalningar kan uppgå till per dag (daglig beloppsgräns). Överskridande av dessa gränser kan innebära att en eller flera Betalningstransaktioner (utbetalningar) inte kan genomföras.

Kunden väljer själv, inom ramen för de generella beloppsgränser som SEB bestämt för Swish utbetalningar, vilka beloppsgränser som ska gälla för Kundens användning av tjänsten.

Banker som är anslutna till Swish kan gentemot Privatkunder tillämpa vissa gränser för högsta belopp för betalning per gång och/eller per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att en eller flera Betalningstransaktioner inte kan genomföras. Uppgift om vid var tid tillämplad beloppsbegränsning finns tillgänglig hos Privatkundens bank.

8.4.16 Ändringar av villkoren eller tjänsten

SEB får ändra villkoren i detta Avtal inklusive Swish Manualer i enlighet med vad som anges i punkten 1.8.

SEB har även rätt att, utan föregående underrättelse till Kunden göra ändringar i avtalet inklusive Swish Manualer, som inte är till nackdel för Kunden. SEB ska alltid meddela Kunden utan oskäligt dröjsmål om de ändringar som gjorts.

8.4.17 Avtalstid

Kunden har rätt att säga upp Swish utbetalningar utan uppsägningstid.

SEB har rätt att säga upp Swish utbetalningar med trettio (30) dagars uppsägningstid. SEB har dessutom, utöver de uppsägningsskäl som framgår av 1.9 ovan, rätt att med omedelbar verkan säga upp tjänsten om något av följande inträffar:

- Kunden enligt SEB:s bedömning missbrukar Swish utbetalningar på ett sätt som kan förorsaka SEB eller annan skada;
- Lag, förordning, myndighetsingripande eller liknande hindrar fullgörande av Avtalet;
- Om SEB av annan orsak än i närmast föregående punkt inte längre har rätt att tillhandahålla Swish utbetalningar i den omfattning som krävs för att fullgöra detta Avtal;
- Kunden har lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter inför Avtalets ingående och de felaktiga eller vilseledande uppgifterna inte är av oväsentlig betydelse; eller om
- Kundens verksamhet har ändrats eller enligt SEB:s skäliga uppfattning kan komma att förändras såvitt avser branschtilhörighet eller karaktär på ett sätt som har betydelse för Swish utbetalningar.

8.5 Swish företagsapp

8.5.1 Definitioner

Administratör

Avser den näst högsta behörighetsnivån i Swish företagsapp.

Kontoansvarig

Avser den högsta behörighetsnivån i Swish företagsapp.

Privatkund

Privatperson som är betalningsavsändare i en betalning till Kunden via Swish företag eller Swish handel.

Swish Manualer

Avser gällande användarmanualer, tekniska beskrivningar, instruktioner, anvisningar och likande dokument för Swish företagsapp och som finns tillgängliga på www.swish.nu. Swish Manualer utgör en integrerad del av detta Avtal.

Swish-nummer

Kundens unika Swish-nummer, kopplat till det Betalkonto i SEB, till vilket betalningar görs via Swish företag eller Swish handel.

Säljare

Avser den lägsta behörighetsnivån i Swish företagsapp.

Säljpass

Avser en specifikt angiven tidsperiod under vilken en Säljare har möjlighet att använda Swish företagsapp.

8.5.2 Beskrivning av Swish företagsapp

Genom Swish företagsapp får Kunden möjlighet att bl.a. ta betalt genom att skapa QR-kod, hantera sina betalningar, t.ex. genom att kunna se inkomna betalningar och betalningshistorik, göra återbetalningar och få tillgång till försäljningsstatistik. Kunden ges även möjlighet att själv lägga upp användare.

Kundens Swish-nummer som används för Swish handel och för Swish företag kommer att vara åtkomliga genom Swish företagsapp.

Getswish AB är SEB:s underleverantör och driftar Swish företagsapp.

SEB avgör vilka tjänster som vid var tid kan utnyttjas i Swish företagsapp.

En mer utförlig beskrivning av tjänsten Swish företagsapp framgår av Swish Manualer.

8.5.3 Förutsättningar för att kunna använda Swish företagsapp m.m.

För att kunna ingå avtal om Swish företagsapp krävs att Kunden har antingen tjänsten Swish företag eller tjänsten Swish handel. Villkoren för Swish företag respektive Swish handel gäller i tillägg till dessa villkor. Om det skulle vara någon skillnad mellan dessa gäller villkoren för Swish företagsapp i första hand.

För att kunna logga in samt göra återbetalningar behöver Kontoansvariga och Administratörer ha tillgång till den Säkerhetslösning som SEB anvisar, för närvarande Mobilt BankID. I de fall Swish företagsapp och Mobilt BankID finns på olika enheter kommer Swish företagsapp att visa en QR-kod som scannas från BankID-appen.

8.5.4 Behörigheter och ansvar för lämnade behörigheter

Swish företagsapp innehåller funktionalitet för att hantera användarbehörigheter och på så sätt ge Kundens användare tillgång till betalningsinformation vid rätt tillfälle på ett säkert sätt. Swish företagsapp har tre olika behörighetsnivåer: Kontoansvarig, Administratör och Säljare.

Kunden utser en eller flera Kontoansvariga genom anmälan/registrering hos SEB. Kontoansvariga ska alltid godkännas av SEB. En Kontoansvarig kan hantera alla behörigheter avseende Kundens samtliga Swish-nummer kopplade till Swish företagsapp.

En Kontoansvarig har möjlighet att, i Swish företagsapp, utse en eller flera Administratörer. Administratören har motsvarande behörighet som en Kontoansvarig men med skillnaden att behörigheten kan begränsas till vissa av Kundens Swish-nummer.

En Kontoansvarig eller en Administratör kan, i Swish företagsapp, skapa och hantera Säljpass till vilket en Säljare bjuds in. Under ett Säljpass ges en Säljare behörighet att se Kundens inkommande betalningar till ett visst angivet Swish-nummer. Om ett Säljpass avser en tidsperiod som sträcker sig över flera dagar kommer den information som Säljaren har möjlighet att se i Swish företagsapp att raderas automatiskt varje dag vid en viss bestämd tidpunkt, för mer information se Swish Manualer.

Kunden är ansvarig för uppläggning, ändring och återkallelse av samtliga nivåer av användares behörigheter i Swish företagsapp. Kunden är således ansvarig för de åtgärder, inklusive återbetalningar, som användarna vidtar eller underlåter att vidta i Swish företagsapp.

8.5.5 Tekniska krav

Swish företagsapp fungerar på vid var tid av Getswish godkända operativsystem och laddas ned från aktuell nedladdningsplats, för närvarande Apple App Store eller Google Play.

Swish företagsapp kan installeras på en mobiltelefon eller en surfplatta. Mobiltelefonen eller surfplattan kan vara användarens personliga, en delad enhet eller en blandning av dessa.

8.5.6 Återbetalning

En förutsättning för återbetalning via Swish företagsapp är att Kunden har samma Swish-nummer och att Privatkunden har samma mobilnummer kopplat till sitt Swish-konto vid tidpunkten för återbetalningen som vid tidpunkten för den ursprungliga betalningen.

Om uppgifterna inte är desamma så kommer inte återbetalningen att genomföras. Kunden ska upplysa Privatkunden om denna begränsning i återbetalningsfunktionen.

Återbetalning får endast användas vid retur eller reklamation av en vara eller tjänst som Privatkunden har betalat via Swish.

Återbetalning kan endast göras avseende ett köp som gjorts inom de tolv (12) senaste månaderna. Det belopp som återbetalas får aldrig överstiga köpesumman.

Det är tillåtet att göra en återbetalning av ett delbelopp och flera återbetalningar på samma köp.

Endast Kontoansvariga och Administratörer har möjlighet att göra återbetalningar till Privatkunder. En återbetalning godkänns på sätt som framgår av Swish Manualer. Kunden ansvarar för att obehöriga inte ges möjlighet att genomföra återbetalningar.

8.5.7 Personuppgifter

8.5.7.1 Kundens behandling av personuppgifter

Privatkundens betalningsuppgifter såsom mobilnummer (delvis maskat) samt för- och efternamn kommer att vara tillgänglig för aktuella användare i Swish företagsapp. Kunden är skyldig att se till att Privatkundens uppgifter inte används för något annat ändamål än det som sammanhänger med att verifiera och eventuellt återbeta betalningen från Privatkunden. Det innebär bland annat att Kunden inte får använda telefonnumret för att erbjuda Privatkunden varor eller tjänster. Kunden får inte heller vidareförmedla några uppgifter till någon annan part annat än som är nödvändigt för att Kunden ska fullgöra sina skyldigheter enligt lag, förordning eller myndighetsföreskrift.

8.5.7.2 SEB:s behandling av personuppgifter

SEB är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter om Kundens användare som fungerar som Kontoansvariga, Administratörer och Säljare i Swish företagsapp. Kunden måste lämna uppgifter om Kontoansvarig till SEB för registrering. Personuppgifterna behandlas endast i den utsträckning som krävs för att kontrollera ifrågasvarande persons behörighet i Swish företagsapp och för att kunna informera om t.ex. funktionalitet i Swish företagsappen och driftsstörningar. SEB anlitar underleverantör för behandlingen av dessa personuppgifter.

Kunden åtar sig att se till att Kundens Kontoansvariga, Administratörer och Säljare i Swish företagsapp får information om behandlingen av deras personuppgifter enligt ovan och i enlighet med punkt 1.16.

8.5.8 Tillgänglighet

Tillgången till Swish företagsapp kan vara helt eller delvis begränsad under vissa tider t.ex. på grund av underhåll, uppdatering av tjänsten eller vid driftstörning. SEB har även rätt att, om så bedöms erforderligt, tillfälligt begränsa eller blockera tjänsten för vidare utnyttjande.

8.5.9 Ändringar av villkoren eller tjänsten

SEB får ändra villkoren i detta Avtal inklusive Swish Manualer i enlighet med vad som anges i punkten 1.8.

SEB har även rätt att, utan föregående underrättelse till Kunden göra ändringar i Avtalet inklusive Swish Manualer, som inte är till nackdel för Kunden. SEB ska alltid meddela Kunden utan oskäligt dröjsmål om de ändringar som gjorts.

8.5.10 Avtalsstid

Kunden har rätt att säga upp Swish företagsapp utan uppsägningstid.

SEB har rätt att säga upp Swish företagsapp med trettio (30) dagars uppsägningstid. SEB har dessutom, utöver de uppsägningsgrunder som framgår av 1.9 ovan, rätt att med omedelbar verkan säga upp tjänsten om något av följande inträffar:

- Kunden enligt SEB:s bedömning missbrukar Swish företagsapp på ett sätt som kan förorsaka SEB eller annan skada;
- Lag, förordning, myndighetsingripande eller liknande hindrar fullgörande av Avtalet;
- Om SEB av annan orsak än i närmast föregående punkt inte längre har rätt att tillhandahålla Swish företagsapp i den omfattning som krävs för att fullgöra detta Avtal; eller om
- Kunden har lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter inför Avtalets ingående och de felaktiga eller vilseledande uppgifterna inte är av oväsentlig betydelse.

8.6 Skicka och ta emot e-faktura

Gäller fr.o.m. 2024-03-01

8.6.1 Allmänt

Skicka och ta emot e-faktura ger möjlighet för Kunden att använda följande tjänster:

Skicka e-faktura internetbank gör det möjligt för Kunden (fakturautställare) att sända fakturainformation (s.k. betalrad) elektroniskt. Denna fakturainformation kan fakturamottagaren ta del av och även betala via sin internetbank. Fakturapresentation ska vara tillgänglig för fakturamottagaren under en viss tid.

Skicka e-faktura internetbank via certifierad teknisk distributör (CTD) gör det möjligt för Kunden (fakturautställare) att sända fakturainformation (s.k. betalrad) elektroniskt via en distributör (som är certifierad). Denna fakturainformation kan fakturamottagaren ta del av och även betala via sin internetbank. Fakturapresentation ska vara tillgänglig för fakturamottagaren under en viss tid.

Skicka e-faktura internetbank via e-faktura online gör det möjligt för Kunden (fakturautställare) att sända fakturainformation (s.k. betalrad) till privatpersoner elektroniskt via ett webbaserat gränssnitt hos Bankgirocentralen BGC AB. Denna fakturainformation kan fakturamottagaren ta del av och även betala via sin Internetbank. Fakturapresentation ska vara tillgänglig för fakturamottagaren under en viss tid.

Skicka e-faktura till näringsidkare via e-faktura online gör det möjligt för Kunden (fakturautställare) att skicka fakturor till andra näringsidkare i elektroniskt format/filformat via ett webbaserat gränssnitt hos Bankgirocentralen BGC AB.

Skicka e-faktura (via fil) gör det möjligt för Kunden (fakturautställare) att skicka fakturor till andra näringsidkare i filformat.

Ta emot e-faktura (via fil) gör det möjligt för Kunden (fakturamottagare) att ta emot fakturor i filformat.

Ta emot e-faktura (via Internetbanken företag) gör det möjligt för Kunden (fakturamottagare) att ta emot e-fakturor i Internbanken företag/Mobila banken företag.

Fakturapresentation gör det möjligt för fakturamottagarna att ta del av sina fakturor via sin internetbank eller via inloggning på Bankgirots servicesidor.

8.6.2 Förutsättningar för tjänsten

En förutsättning för att Kunden ska kunna skicka och/eller ta emot e-faktura är att Kunden har ett Betalkonto hos SEB. Kunden ska även ha Internetbanken företag om denna kommunikationslösning väljs för tjänsten. Kunden bör vidare ha ett internt system för att skapa, attestera, signera och kontera e-fakturor.

En förutsättning för att Kunden ska kunna skicka och ta emot e-fakturor är att SEB lämnar ut vissa uppgifter om Kunden, t.ex. organisationsnummer och uppgift om banktillhörighet, till Bankgirocentralen BGC AB och andra banker och företag som är anslutna till e-faktura och som behandlar information om e-fakturor till och från Kunden.

8.6.3 Kundens åtaganden

Kunden åtar sig att:

- inte utnyttja tjänsten för annat än eget bruk,
- inte utan SEB:s skriftliga samtycke använda den identifiering som sker av fakturamottagaren i samband med att fakturamottagaren tar del av fakturan eller anmäler sig för tjänsten för annat ändamål än att genomföra den aktuella tjänsten,
- avseende tjänsterna för att skicka e-faktura, endast skicka e-fakturor till mottagare som Kunden träffat avtal med om detta, och
- avseende tjänsterna för att skicka e-faktura, ta emot återredovisningar och felmeddelanden från SEB och att utan dröjsmål vidta nödvändiga åtgärder.

8.6.4 Överförd information

Avseende tjänsterna för att skicka e-faktura vidarebefordrar SEB den fil eller annat elektroniskt format och de uppgifter som SEB får av Kunden. Kunden kan inte återkalla eller ändra en fil (eller annat elektroniskt format) när den har mottagits av SEB. En e-faktura korrigeras genom att Kunden skickar en kreditfaktura. Fakturapåminnelser måste skickas av Kunden i pappersformat.

Avseende tjänsterna för att ta emot e-faktura är SEB inte ansvarig för innehållet i e-fakturorna som Kunden tar emot eller för eventuella förseningar som beror på fakturautställaren och som påverkar Kundens åtkomst till e-fakturorna på Internetbanken företag/Mobila banken företag. E-fakturorna finns tillgängliga på Internetbanken företag/Mobila banken företag under minst 18 månader. Om Kunden vill ha tillgång till e-fakturorna längre måste e-fakturorna skrivas ut eller sparas på annat sätt.

8.6.5 Fakturapresentation

Om SEB tillhandahåller Fakturapresentation ska SEB se till att fakturan lagras i 19 månader och är tillgänglig för fakturamottagaren i minst 18 månader efter förfallodagen. Om Kunden i egenskap av fakturautställare själv, eller genom underleverantör, tillhandahåller fakturapresentation ska Kunden se till att fakturan lagras i 19 månader och är tillgänglig för fakturamottagaren i minst 18 månader efter förfallodagen.

Kunden, i egenskap av fakturautställare, förbinder sig att tillhandahålla en speciell informationssida på den webbadress som anmälts till SEB. Kunden ska på denna informationssida lämna information till fakturamottagaren om Kundens e-postadresser, telefonnummer, öppettider m.m. som fakturamottagaren kan använda sig av vid synpunkter på och frågor om fakturainnehåll, svårigheter att få viss faktura presenterad eller andra störningar i Fakturapresentationen eller Kundens egen fakturapresentationstjänst.

9. Företagspaketet

Produkten Företagspaketet omfattar följande produkter:

- Företagskonto med anslutet bankgiro
- Internetbanken företag / Mobila företag banken
- Betalservice via internet
- SEB Commercial Debit
- Enkla sparkontot företag

Kunden kan dessutom lägga till andra produkter och tjänster enligt särskilt avtal, exempelvis SEB Corporate Limit.

10. Enkla firman

10.1 Allmänt

Produktpaketet Enkla firman omfattar följande produkter:

- Företagskonto med anslutet bankgiro
- Internetbanken privat/Mobila banken
- Betalservice via internet
- SEB Commercial Debit
- Enkla sparkontot företag

Kunden kan dessutom lägga till andra produkter och tjänster enligt särskilt avtal, exempelvis SEB Corporate Limit.

10.2 Internetbanken privat

10.2.1 Allmänt

För Internetbanken privat gäller villkoren i 1.5 ovan. I de fall villkoren i 1.5 avser Internetbanken företag gäller dessa i tillämpliga delar för Internetbanken privat.

De produkter och tjänster som SEB erbjuder via Internetbanken privat/Mobila banken kan över tiden komma att variera i omfattning och utformning. De produkter och tjänster som för närvarande kan utnyttjas framgår bl.a. av www.seb.se och Internetbanken privat.

De produkter och tjänster som erbjuds via Internetbanken privat/Mobila banken tecknas enligt detta Avtal eller enligt särskilt avtal alternativt annan överenskommelse om nyttjande med SEB eller annat bolag inom SEB-koncernen (exempelvis SEB Pension och Försäkring AB, org. nr 516401-8243). Villkoren i de avtalen eller överenskommelser om nyttjande gäller i tillägg till villkoren i detta Avtal.

SEB äger rätt att med omedelbar verkan stänga åtkomsten till Internetbanken privat/Mobila banken om brister i säkerhetssystemet skulle medföra obehörig åtkomst eller förlust av SEB:s eller Kundens data. SEB är inte ansvarig för skada som beror av sådan åtgärd.

10.2.1.1 Internetbanken privat

På Internetbanken privat kan Kunden göra engångsoverföringar och stående överföringar från anslutet Betalkonto. Kunden kan från anslutet Betalkonto också göra betalningar (kontoöverföringar) i andra valutor än svenska kronor och/eller Betalningsmottagare utanför Sverige, s.k. SEPA-betalningar och Utlandsbetalningar.

På Internetbanken privat har Kunden även tillgång till Bankgirots Insättningsuppgift via internet, se 7.1.

10.2.1.2 Betalservice via internet

Betalservice via internet är en tilläggstjänst till Internetbanken privat och kan användas av Kunden för betalningar från ett anslutet Betalkonto i svenska kronor via bankgiro och plusgiro till Betalningsmottagarens bankkonto. SEB har rätt att betala via bankgiro om avtal härom har träffats mellan Betalningsmottagaren och SEB eller annan Betaltjänstleverantör.

Tjänsten innefattar även möjligheten att ta emot elektronisk fakturering (e-fakturor) från Betalningsmottagare som erbjuder detta. Detta aktiveras först när Kunden ansluter en Betalningsmottagare i Internetbanken privat eller Mobila banken.

En förutsättning för att Kunden ska kunna ta emot e-fakturor är att SEB lämnar ut vissa personuppgifter om Kunden, t.ex. personnummer och uppgift om banktillhörighet, till Bankgirocentralen BGC AB och andra banker och företag som är anslutna till e-faktura och som behandlar information om e-fakturor till Kunden i egenskap av fakturautställare, Betalningsmottagare, Betalningsmottagares bank eller som behandlar e-fakturor för deras räkning.

SEB är inte ansvarig för innehållet i e-fakturorna som Kunden tar emot eller för eventuella förseningar som beror på fakturautställaren och som påverkar Kundens åtkomst till e-fakturorna på Internetbanken privat/Mobila banken. E-fakturorna finns tillgängliga på Internetbanken privat/Mobila banken under minst 18 månader. Om Kunden vill ha tillgång till e-fakturorna längre måste e-fakturorna skrivas ut eller sparas på annat sätt.

10.2.1.3 Mobila banken

Mobila banken är en integrerad tilläggstjänst till Internetbanken privat. Mobila banken ger möjlighet att via en app nedladdad på en Mobil Enhet kommunicera med SEB.

Om Kunden har tjänsten Betalservice via internet kan Kunden från anslutet Betalkonto också göra betalningar i svenska kronor via bankgiro och plusgiro till Betalningsmottagarens bankkonto.

10.2.2 Betalningsorder, godkännande och behörighet m.m.

K Kundens Betalningsorder ska innehålla de uppgifter som framgår av SEB:s anvisningar på Internetbanken privat/Mobila banken. Betalningsordern ska godkännas enligt 4.1.2 ovan.

Villkoren i 1.5.3-1.5.5 ovan gäller för användaridentiteter, behörighet och kontroller.

10.2.3 Mottagande, Bryttidpunkter och Genomförandetider

SEB har mottagit en Betalningsorder enligt 4.1.4 när Kunden har uppfyllt villkoren ovan samt 4.1.1-4.1.3.

K Kundens Betalningsorder ska registreras senast vid de Bryttidpunkter som anges på Internetbanken privat/Mobila banken.

Genomförandetider för Betalningstransaktioner framgår av 4.1.5 ovan samt av SEB:s uppgifter på Internetbanken privat/Mobila banken.

10.2.4 Ändring eller återkallelse

Kunden kan ändra eller återkalla en godkänd Betalningsorder på Internetbanken privat/Mobila banken på det sätt som anges på Internetbanken privat/Mobila Banken.

10.2.5 Kursinformation och annan information

Kursinformation och annan information tillhandahålls bl.a. av SEB på www.seb.se. Informationen baserar sig på uppgifter tillhandahållna av andra än SEB. SEB tar inte något ansvar för att informationen eller uppgifterna är korrekta eller för att uppkommen skada på grund av eventuella brister eller fel i lämnad information. SEB förbehåller sig rätten att utan föregående meddelande helt eller delvis upphöra med att tillhandahålla eller förändra arten och sammansättningen av informationen.

Informations- och analysmaterial får endast användas för enskilt bruk och får inte mångfaldigas, vidare distribueras eller sammanställas i bearbetat eller obearbetat skick utan SEB:s medgivande.

11. Tredjepartsbetaltjänstleverantörer

11.1 Allmänt

Kunden har rätt att använda Betalningsinitieringstjänster och Kontoinformationstjänster avseende Betalkontona om kontona är tillgängliga online för Kunden hos SEB. Dessa tjänster tillhandahålls inte av SEB utan av en Tredjepartsbetaltjänstleverantör.

Om Kunden vill använda sig av en Tredjepartsbetaltjänstleverantör ingår Kunden ett avtal med eller på annat sätt lämnar uppdrag till Tredjepartsbetaltjänstleverantören om detta. SEB delar i dessa fall kontoinformation med Tredjepartsbetaltjänstleverantören men har ingen kontroll över eller ansvar för hur informationen används av Tredjepartsbetaltjänstleverantören.

11.2 Kontoinformationstjänster

Kunden eller Behörig Användare ska innan SEB är skyldig att lämna ut kontoinformation även styrka sin behörighet gentemot SEB. Detta görs med Säkerhetslösningen eller annan identifieringslösning som SEB godtar.

SEB är skyldig att behandla en begäran om uppgifter som överförs via en leverantör av Kontoinformationstjänster på samma sätt som en begäran direkt från Kunden, om det inte finns objektiva skäl för en annan behandling.

11.3 Betalningsinitieringstjänster

De begränsningar som finns avseende rätten att disponera vissa slag av Betalkonton gäller på motsvarande sätt om Kunden använder en Betalningsinitieringstjänst.

Kunden är skyldig att ha täckning på sitt Betalkonto för de Betalningstransaktioner (inklusive avgift) som ska genomföras, se bestämmelse 3.1.3 och 4.1.3.

Godkännande till att genomföra en Betalningstransaktion lämnas direkt till SEB eller via leverantören av Betalningsinitieringstjänsten.

Kunden eller Behörig Användare ska innan SEB är skyldig att utföra Betalningsordern även styrka sin behörighet gentemot SEB. Detta görs med Säkerhetslösningen eller annan identifieringslösning som SEB godtar.

En Betalningsorder anses mottagen när Kunden godkänt Betalningsordern och den överförs till SEB. De Bryttidpunkter som SEB tillämpar avseende Betalningsorder gäller även i de fall en Betalningsorder har initierats via en leverantör av Betalningsinitieringstjänster, se bestämmelse 4.1.4. Kunden kan inte återkalla en Betalningsorder initierad via en leverantör av Betalningsinitieringstjänster hos SEB. Kunden kan istället återkalla Betalningsordern hos leverantören av Betalningsinitieringstjänster om denna tillhandahåller den möjligheten.

Villkor - Bankprodukter/tjänster för företag, forts..

De Genomförandetider som SEB tillämpar avseende Betalningstransaktioner gäller även i de fall en Betalningsorder har initierats via en leverantör av Betalningsinitieringstjänster, se bestämmelse 4.1.5.

SEB:s rätt att vägra att utföra en Betalningsorder enligt 3.1.3 eller 4.1.9 gäller även fall där Betalningsordern har initierats via en leverantör av Betalningsinitieringstjänster.

SEB är skyldig att behandla en Betalningsorder som tas emot från en leverantör av Betalningsinitieringstjänster på samma sätt som en Betalningsorder som tas emot direkt från Kunden när det gäller val av tidpunkt, prioritering och avgifter, om det inte finns objektiva skäl för en annan behandling.

SEB:s ansvar för genomförandet av Betalningstransaktioner gäller även i de fall en Betalningsorder har initierats via en leverantör av Betalningsinitieringstjänster, se bestämmelse 4.1.7. Kunden ska även i dessa fall reklamera en felaktigt genomförd Betalningstransaktion till SEB, se bestämmelse 4.1.7.2.

SEB:s ansvar för Obehöriga Transaktioner gäller även i de fall en Betalningsorder har initierats via en leverantör av Betalningsinitieringstjänster, se bestämmelse 4.1.8. Kunden ska även i dessa fall reklamera en Obehörig Transaktion till SEB, se bestämmelse 4.1.8.2.

11.4 Vägra tillgång till Betalkonto

Om SEB bedömer att en Tredjepartsbetalningstjänstleverantör ska vägras tillgång till Kundens information eller Betalkonto i SEB, meddelas Kunden det på sätt som framgår av bestämmelse 1.1.2. SEB meddelar inte Kunden om det är oförenligt med annan lag eller om det är motiverat av säkerhetsskäl att inte göra detta.

12. Särskilda villkor vid handel med fondandelar m.m.

Vid handel med fondandelar behöver Kunden, om inte annat särskilt överenskommit, använda ett Betalkonto för likvidhanteringen i samband med t.ex. köp och inlösen av fondandelar från ett fondkonto.

När ett Betalkonto används i samband med fondsparande gäller inte bestämmelserna om Betalningstransaktioner i Avtalet, utan istället de villkor som framgår nedan.

Vid köp av fondandelar ska det belopp som ska användas för betalning finnas tillgängligt för SEB på det av Kunden angivna Betalkontot när köpputdraget lämnas. Vid regelbundna köp av fondandelar enligt uppdrag från Kunden ska beloppet ifråga finnas tillgängligt på det angivna Betalkontot från och med det datum som Kunden angett i sitt uppdrag till SEB.

Medel i utländsk valuta som SEB betalar respektive tar emot för Kundens räkning i anledning av handel med fondandelar ska, innan redovisning sker till Kunden, omräknas till svenska kronor genom SEB:s försorg enligt av SEB vid var tid tillämpad växlingskurs.

Om SEB felaktigt sätter in medel på ett av Kundens Betalkonton i samband med handel med fondandelar har SEB rätt att korrigera insättningen ifråga. SEB ska utan dröjsmål underrätta Kunden om sådan korrigering. Om Kunden har förfogat över dessa medel ska Kunden snarast möjligt vidta de åtgärder som krävs för rättelse. Kunden har inte rätt till någon ersättning från SEB i anledning av en sådan felaktig insättning som avses i detta stycke. I övrigt gäller vad som anges i punkten 1.10 i detta Avtal i tillämpliga delar om SEB:s ansvar.

SEB får belasta det Betalkonto som uppgetts vid handeln med fondandelar med det belopp som Kunden har beordrat eller godkänt samt med varje utlägg eller kostnad som har samband med handeln med fondandelar ifråga.

Kunden godtar att Kundens Betalkonto får belastas med samtliga skatter och avgifter hänförliga till Kundens handel med fondandelar.

INFORMATION

Information enligt dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679) om SEB:s behandling av personuppgifter, m.m.

Informationen finns på nästa sida.

Uppgiftslämnande till kreditupplysningsföretag

Uppgifter om betalningsförsummelse och missbruk av kort kan av SEB komma att lämnas till kreditupplysningsföretag m.fl. Ytterligare upplysningar om uppgiftslämnande kan erhållas av SEB.

Information om statlig insättningsgaranti

Kontona omfattas av den statliga insättningsgarantin enligt beslut av Riksgälden.

Varje kund som enligt lagen (1995:1571) om insättningsgaranti har rätt till ersättning, garanteras ersättning för sin sammanlagda konto-behållning i SEB upp till 1 050 000 kr. Riksgälden betalar ut ersättningen inom sju arbetsdagar från den dag SEB försattes i konkurs eller Finansinspektionen beslutade att garantin ska träda in.

Utöver detta belopp kan kunden få ersättning för vissa särskilt angivna händelser, t.ex. försäljning av privatbostad, avgångsvederlag, försäkringsersättning med högst fem miljoner kr.

För ytterligare information, se www.rikskgalden.se.

Villkor gällande t.o.m. 2024-02-29

1.5.2 Tillgång till Produkter och tjänster m.m.

Kunden får tillgång till SEB:s Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster genom ansökan. För att ansökan ska kunna godkännas är Kunden skyldig att svara på de frågor och lämna den information som krävs för att SEB ska kunna uppnå tillräcklig kundkännedom i enlighet med gällande penningtvättslagstiftning, sanktionslagstiftning samt internationella regler om skatterättslig hemvist. Innan ansökan godkänns kan SEB även komma att göra en kreditupplysning.

Tillgängligheten till SEB:s Produkter, Betalkonton, Konton och tjänster kan av säkerhetsskäl, p.g.a. att SEB inte uppnått tillräcklig kundkännedom eller av andra skäl vara begränsad bl.a. genom beloppsbegränsningar, behörighetsbegränsningar m.m. Information om vissa gällande begränsningar återfinns i SEB:s eller Bankgirots Användarmanualer för respektive Produkt eller tjänst.

SEB ska på sina webbsidor, exempelvis www.seb.se, i möjligaste mån lämna Kunden besked om när SEB:s Produkter, Betalkonton, Konton eller tjänster inte kan tillhandahållas på grund av underhåll eller planerade driftsstopp. Om fel eller störning föreligger kan SEB i allmänhet istället ta emot uppdrag på annat sätt, exempelvis muntligen via Telefonbanken företag. SEB är inte ansvarig för skada som beror av driftavbrott eller andra kommunikationsstörningar.

1.5.5 Fullmakt

Kunden utser Behöriga Användare och andra fullmaktstagare genom fullmakt ställd till SEB.

Kunden kan också genom fullmakt utse en eller flera Administratörer som får hantera fullmakter och behörigheter för Behöriga Användare på Internetbanken företag, Telefonbanken och Mobila banken.

Kunden ansvarar själv för att Administratörer och Behöriga Användare hos Kunden har fullmakt och Säkerhetslösning alternativt annan identifieringslösning.

En Säkerhetslösning eller annan identifieringslösning är personlig och får endast innehas av en fysisk person.

Kunden ansvarar även för att Administratörer och Behöriga Användare tar del av och följer villkoren i detta Avtal och i Användarmanualer bl.a. avseende Säkerhetslösning.

Kunden är alltid ensam ansvarig för de åtgärder som Administratörer, Behöriga Användare och fullmaktstagare genomför och för att de agerar inom sin behörighet.

Återkallelse eller ändring av behörighet för Administratör, Behörig Användare eller fullmaktstagare är giltig först när en skriftlig begäran mottagits av SEB.

1.9 Avtalstid och uppsägning

Detta Avtal gäller tills vidare från undertecknandet av Avtalet med en ömsesidig uppsägningstid om trettio (30) dagar.

Kunden eller SEB har vidare rätt att säga upp en enstaka Produkt, Betalkonto eller tjänst med iakttagande av uppsägningstiden om trettio (30) dagar.

Ovanstående stycken gäller inte för Konton. Istället gäller villkoren i punkten 3.3 nedan.

SEB har rätt att säga upp Avtalet och/eller enskild Produkt, Betalkonto, Konto eller tjänst till omedelbart upphörande om någon av följande omständigheter föreligger:

- Kunden inte fullgör sina åtaganden enligt detta Avtal eller annat åtagande, som ingåtts med eller kan komma att ingås med SEB;
- anslutna Betalkonton har avslutats;
- det finns skäligen anledning att anta att Kunden inte kommer att fullgöra sina förpliktelser mot SEB;
- Kund som är enskild näringsidkare avlider, eller om god man eller förvaltare enligt föräldrabalken förordnas för Kunden;
- SEB har skäligen anledning att anta att Kunden kan antas vara eller är på obestånd eller försätts i konkurs;
- Kunden använder Produkt, Betalkonto, Konto eller tjänst i detta Avtal för brottslig verksamhet eller på annat sätt som strider mot gällande lagstiftning, förordning, myndighets föreskrifter eller beslut;
- SEB är förhindrad att tillhandahålla Kunden Produkt, Betalkonto, Konto eller tjänst p.g.a. gällande lagstiftning, förordning, myndighets föreskrifter eller beslut;
- Kunden inte svarar på SEB:s frågor eller på annat sätt inte bidrar till att SEB löpande uppnår tillräcklig kundkännedom, i enlighet med gällande penningtvättslagstiftning; eller om
- Kunden blir listad på någon av SEB tillämpad sanktionslista avseende internationella sanktioner utanför EES, t.ex. OFAC.

Villkor - Bankprodukter/tjänster för företag, forts..

Om Kunden blir listad enligt någon av EU:s sanktionsförfordningar har SEB rätt att omedelbart säga upp enskilda Produkter eller tjänster.

Vissa Produkter eller tjänster upphör automatiskt alternativt kan sägas upp även i andra fall än som framgår ovan. Detta framgår i så fall av Särskilda villkor för respektive Produkt eller tjänst.

1.13 Adressändring m.m.

Kunden ska, utan onödigt dröjsmål, underrätta SEB om adressändring och ändring av annan kontaktinformation såsom telefonnummer, e-postadress och mobiltelefonnummer.

3.1.2 Debitering/belastning och kvittning

SEB får debitera Betalkontot med belopp som Kunden beordrat eller godkänt. SEB får vidare belasta Betalkontot eller Konto med pris, avgift och ränta enligt 1.6.2.

SEB får även belasta Betalkontot eller Kontot med belopp motsvarande arvode, kostnad och utlägg för uppdrag som utförts åt Kunden och betalning för annan förfallen fordran som SEB har mot Kunden enligt avtal mellan SEB och Kunden.

3.2.1.1 Ränta

Ränta löper med den räntesats som vid var tid tillämpas av SEB.

Ränta på Företagskontot och Enkla sparkontot företag beräknas för årets alla dagar, d.v.s. totalt 365 (366) dagar. Ränta på insatt belopp beräknas från och med kalenderdagen efter insättningsdagen. Ränta på uttaget belopp beräknas till och med kalenderdagen före uttagsdagen. Samtliga insättningar och uttag som utförs på samma dag kvittas mot varandra.

Upplupen ränta sätts in på Företagskontot och Enkla sparkontot företag vid utgången av varje kalenderår.

Räntesatsen får ändras. Om räntesatsen ändras ska SEB informera Kunden om ändringen, om den inte är obetydlig och till fördel för Kunden, genom annonsering i dagspressen eller genom särskilt meddelande till Kunden. Om SEB råder över omständigheten ska informationen lämnas minst fjorton (14) dagar innan ändringen träder i kraft. I andra fall ska informationen lämnas eller göras tillgänglig så snart som möjligt.

Beräkningsgrunderna för ränta får ändras. SEB ska informera Kunden genom annonsering i dagspressen eller genom särskilt meddelande till Kunden minst fjorton (14) dagar innan den träder i kraft.

Om information skett genom annonsering i dagspressen lämnas eller tillgängliggörs också informationen i nästföljande kontoutdrag eller genom information på Internetbanken företag.

4.1.9 Vägran att utföra en Betalningsorder

SEB får vägra att utföra en Betalningsorder om SEB på grund av lag, förordning eller myndighetsföreskrift är förhindrad eller förbjuden att utföra en Betalningstransaktion eller om det på något annat sätt skulle strida mot SEB:s interna instruktioner och rutiner att utföra Betalningstransaktionen, t.ex. i en situation där säkerheten vid Betalningsorderns utförande inte kan garanteras.

Kunden kan få meddelande om icke utförd Betalningsorder om inte SEB är förhindrad att skicka detta enligt lag, förordning eller myndighetsföreskrift. SEB får debitera Kunden för sina faktiska kostnader för sådant meddelande.

4.2.6 Vägran att göra belopp tillgängliga

SEB har rätt att vägra att göra beloppet från en Betalningstransaktion tillgängligt för Kunden om SEB är förhindrad enligt interna instruktioner och rutiner eller på grund av för SEB tillämpliga lagar och regler.

4.2.7 Kreditering av belopp i förtid

Om SEB har krediterat Kundens Betalkonto med beloppet av en ankommande Betalningstransaktion innan SEB:s konto krediterats av betalarens Betaltjänstleverantör och beloppet därefter inte krediteras SEB:s konto, har SEB rätt att debitera Kundens Betalkonto med beloppet. Om det vid debiteringstillfället saknas medel på Kundens Betalkonto är Kunden på SEB:s begäran skyldig att omedelbart återbetala beloppet till SEB.

4.3.1.7 Vägran att utföra en Betalningsorder

SEB får vägra att utföra en Betalningsorder om SEB på grund av lag, förordning eller myndighetsföreskrift är förhindrad eller förbjuden att utföra en Betalningstransaktion eller om det på något annat sätt skulle strida mot SEB:s interna instruktioner och rutiner att utföra Betalningstransaktionen, t.ex. i en situation där säkerheten vid Betalningsorderns utförande inte kan garanteras.

Information enligt dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679) om SEB:s behandling av personuppgifter, m.m.

Personuppgiftsansvarig

Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ) - nedan SEB
Org.nr 502032-9081
106 40 Stockholm
Telefon 0771-365 365

SEB:s integritetspolicy, med fullständig information om SEB:s personuppgiftsbehandling, hittar du på www.seb.se/personuppgifter-seb. Du kan också vända dig till SEB för att få informationen per post.

Nedan följer en sammanfattning av hur SEB hanterar dina personuppgifter och dina rättigheter.

Insamling av personuppgifter

Personuppgifter lämnas och inhämtas innan och i samband med att en kundrelation inleds och ett avtal ingås och/eller ett uppdrag lämnas, eller i övrigt i samband med en kundrelation. Vid kontakt med SEB per telefon spelas dessa samtal in.

Ändamål

SEB behandlar personuppgifter för de ändamål som anses nödvändiga enligt nedan:

- ingående, administration och fullgörande av ingångna avtal, inklusive rådgivning
- för uppfyllande av förpliktelser enligt lag, annan författning eller myndighetsbeslut
- för marknads- och kundanalyser samt systemutveckling och marknadsföring

Personuppgifter kan för angivna ändamål – med beaktande av reglerna om banksekretess – ibland komma att lämnas ut till andra bolag inom SEB-koncernen eller till företag såväl inom EU/EES som utom EU/EES (tredje land) som SEB-koncernen samarbetar med.

Dina rättigheter

Du har rätt att få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av SEB och har därmed rätt att få ett registerutdrag.

Du kan även vända dig till SEB om du vill:

- begära rättelse av felaktig eller ofullständig uppgift,
- begära radering eller begränsning av behandlingen av personuppgifter,
- invända mot behandlingen eller
- få ut de personuppgifter som du själv har tillhandahållit SEB, och som SEB behandlar med stöd av avtal eller samtycke samt, om det är tekniskt möjligt få dessa överförda direkt till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).

Din begäran och/eller invändning enligt ovan prövas av SEB i det enskilda fallet.

Om du önskar information eller har en begäran enligt ovan, kan du lämna eller skicka en begäran härom till SEB, Dataskydd, 106 40 Stockholm, eller kontakta SEB på telefonnummer ovan. På samma sätt kan du anmäla om du inte vill ha direktreklam från SEB.

Dataskyddsombud

SEB har utsett ett dataskyddsombud som har till uppgift att övervaka att SEB följer reglerna om skydd av personuppgifter. Dataskyddsombudet ska fullgöra sitt uppdrag på ett oberoende sätt i förhållande till SEB. Du kan kontakta dataskyddsombudet på SEB, Dataskyddsombud, 106 40 Stockholm.