

Översikt

Inledning

Dessa villkor gäller i tillämpliga delar för premiefrielseförsäkring inom ett avtal om SEB separat riskförsäkring i SEB Pension & Försäkring AB, 516401-8243, nedan kallat Försäkringsbolaget.

Ordlistan

I villkoren finns ett antal fackord som inte förklaras där du finner dem i den löpande texten. Vi har samlat förklaringarna på ett ställe, i ordlistan i avsnitt 6.

1. Försäkringsavtalet

Parter

Parter är å ena sidan försäkringstagaren och å andra sidan Försäkringsbolaget.

Förutsättningar

Försäkringsavtalet grundar sig på de uppgifter som försäkringstagaren eller den försäkrade skriftligen eller på annat sätt enligt avtal lämnat till Försäkringsbolaget.

För försäkringsavtalet och de enligt avtalet i Försäkringsbolaget tecknade försäkringarna gäller vad som anges i avtalet om SEB separat riskförsäkring och de övriga blanketter som Försäkringsbolaget vid var tidpunkt tillhandahåller för tecknande, ändring eller komplettering av försäkringsavtalet.

Vidare gäller vad som anges i försäkringsbeskedet och därtill hörande handlingar, i de Allmänna villkoren för SEB separat riskförsäkring samt i dessa produktvillkor avseende premiefrielseförsäkring.

2. Allmänt om premiefrielseförsäkring

Vad är premiefrielse?

Premiefrielse innebär att skyldigheten att betala premie helt eller delvis upphör utan att försäkringsavtalet i övrigt påverkas. I detta avsnitt regleras rätten till premiefrielse avseende försäkring för ålderspension och familjepension.

Observera! En anslutning av en försäkrad till en förmånskategori som omfattar en rätt till premiefrielse måste ske senast fem år före den försäkrades avtalade pensionsålder, dock senast före den försäkrade 61 års ålder och den försäkrade måste i övrigt uppfylla kraven för att få ingå i förmånskategorin.

Försäkringsbelopp

Försäkringsbeloppet motsvarar summan av premie avseende försäkring för ålders- och/eller familjepension. Försäkringsbeloppet används till att betala premie avseende försäkring för ålders- och/eller familjepension. Vid höjning gäller dock begränsningar enligt nedan.

Höjning av försäkringsbelopp

Höjning får göras enligt Försäkringsbolagets vid var tid gällande ändringsregelverk.

Lägsta försäkringsbelopp

Försäkringsbolaget har rätt att bestämma att försäkringsbeloppet per månad måste uppgå till en procent av inkomstbasbeloppet.

Rätt till premiefrielse

Om den försäkrade på grund av sjukdom eller olycksfallsskada får arbetsförmågan nedsatt med minst 25 procent, har försäkringstagaren rätt till premiefrielse för den tid sjukperioden varar utöver karenstiden. Med sjukperiod avses den tid arbetsförmåga varar utan avbrott under försäkringstiden. Med sjukdom jämställs isolering som smittbärande enligt myndighets föreskrift.

En nedsättning av arbetsförmågan med minst 25 procent ger försäkringstagaren rätt till premiefrielse för så stor del av premien som motsvarar nedsättningen.

Begränsningar:

Rätten till premiefrielse gäller endast för tid efter den försäkrades 16 års ålder och tid före den försäkrades 66 års ålder. Rätten till premiefrielse upphör alltid vid den avtalade pensionsåldern.

Vid premieuppehåll vid tjänstledighet avseende samtliga försäkringar gäller särskilda regler vid beräkning av karenstid.

Referens: Se 4.3 "Premieuppehåll vid tjänstledighet" i de Allmänna villkoren för SEB separat riskförsäkring.

Rätten till premiefrielse avser inte slutbetald försäkring och inte heller premie utöver av försäkringstagaren fastställd premieplan, s.k. extra premie.

Karenstid

Karenstid är den tid sjukperioden måste pågå innan rätt till premiefrielse inträder. Karenstiden är tre månader.

Vid beräkning av karenstid bortses från den del av sjukperioden som varat under tid då premieuppehåll har pågått.

Premieuppehåll vid tjänstledighet

Se de Allmänna villkoren för SEB separat riskförsäkring 4.3 "Premieuppehåll vid tjänstledighet".

Karenstiden förkortas om

- den försäkrade åter blir arbetsoförmögen inom tolv månader från den senast avslutade sjukperiod då ersättning har betalats ut och
- den nya sjukperioden varar längre än trettio dagar.

Vid en ny sjukperiod förkortas i ett sådant fall karenstiden med summan av de sjukperioder som har varat längre än trettio dagar och som helt eller delvis ligger inom de senaste tolv månaderna räknat från den nya sjukperiodens start.

Exempel:



- 1 = Sjukperiod nr 1 varar i fyra månader. Detta ger rätt till premiefrielse för tiden efter den tredje månadens utgång.
- 2 = Sjukperiod nr 2 varar i tjugo dagar, och eftersom den är kortare än trettio dagar förkortas inte karenstiden. Detta ger inte någon rätt till premiefrielse för sjukperiod nr 2.
- 3 = Sjukperiod nr 3 varar i två månader, och därför ger den rätt till förkortning av karenstiden med hela sjukperioden nr 1 men inte med sjukperiod nr 2. Detta ger rätt till premiefrielse för hela sjukperiod nr 3.
- 4 = Sjukperiod nr 4 varar i två månader, och därför ger den rätt till förkortning av karenstiden med hela sjukperiod nr 3 men inte med någon del av sjukperiod 1 eller 2. Detta ger rätt till premiefrielse för tiden efter den första månaden i sjukperiod nr 4.

Bedömning av arbetsförmågan

De två första åren

Under de två första åren av en sjukperiod görs bedömningen av i vilken mån arbetsförmågan är nedsatt i första hand med hänsyn till den försäkrades förmåga att utföra sitt vanliga arbete eller sådant arbete som är jämförligt med detta. Upprepade sjukperioder med kortare mellantid än ett år läggs samman. Om den försäkrade under denna tid har utfört något annat arbete, tas dock hänsyn till detta vid bedömningen av arbetsförmågan.

Efter två år

Efter de två första åren av en sjukperiod görs bedömningen med hänsyn även till den försäkrades förmåga att utföra något annat arbete som motsvarar hans eller hennes krafter och färdigheter och som rimligen kan begäras av den försäkrade med hänsyn till ålder, utbildning och tidigare verksamhet.

Åtgärder för premiefrielse

Se 4. "Utbetalning".

Indextillägg

För en premie som enligt avtalet om SEB separat riskförsäkring är löne-relaterad gäller att när en sjukperiod har pågått oavbrutet i tolv månader höjs försäkringsbeloppet, om prisbasbeloppet höjts sedan sjukperioden påbörjats. Försäkringsbeloppet höjs med samma procent-sats som prisbasbeloppet ändrats, dock högst med tio procent. Till grund för höjningen ligger prisbasbeloppet för det aktuella kalenderåret jämfört med prisbasbeloppet ett år tidigare.

Indextillägget används som premie på försäkring avseende ålders-pension.

Sammanläggning av sjukperioder

Om en ny sjukperiod börjar inom tolv månader efter utgången av en sjukperiod, som i sin tur varat längre tid än tolv månader, tillämpas reglerna om indextillägg, som om de två sjukperioderna varat i oavbruten följd.

Undantag! Om försäkringsbeloppet sedan närmast föregående sjukperiod höjts enligt reglerna ovan, se "Höjning av försäkringsbelopp", ska dock sådan sammanläggning inte ske.

Observera! När den försäkrade inte längre har nedsatt arbetsförmåga med minst 25 procent återgår försäkringsbeloppet till att motsvara summan av premie avseende försäkring för familje- och/eller ålders-pensionen, tecknade enligt dessa villkor, se ovan.

Utbetalning

Om premiefrielse beviljas för sådan tid som försäkringstagaren redan har betalat premie för, återbetalar Försäkringsbolaget denna premie.

3. Efterskydd

Försäkringen omfattas av ett efterskydd, se de allmänna villkoren för SEB separat riskförsäkring. Med efterskydd förstås att försäkrings-avtalet gäller under en viss tid efter det att den försäkrades anställning har upphört hos försäkringstagaren.

4. Utbetalning

Den som begär utbetalning ska styrka sin rätt till beloppet.

Åtgärder för utbetalning och premiefrielse

Anmälan om en sjukdom eller olycksfallsskada ska göras skriftligen till Försäkringsbolaget snarast möjligt efter sjukperiodens början. Vid anmälan ska ett läkarutlåtande bifogas. Av läkarutlåtandet ska läkarens bedömning av den försäkrades arbetsförmåga framgå. Under sjuk-perioden ska läkarutlåtanden därefter fortlöpande skickas in till Försäkringsbolaget.

Om Försäkringskassan har beslutat bevilja, ändra eller upphäva den försäkrades rätt till aktivitetsersättning eller sjukersättning, ska beslutet omedelbart skickas in till Försäkringsbolaget.

De handlingar och övriga upplysningar som har betydelse för bedömningen av Försäkringsbolagets ansvarighet ska på begäran anskaffas och skickas in utan någon kostnad för Försäkringsbolaget. Den som begär ersättning ska i övrigt följa Försäkringsbolagets anvisningar om medverkan i utredning av försäkringsfallet.

Under sjukperioden ska den försäkrade stå under fortlöpande läkar-tillsyn och följa läkarens föreskrifter. I förekommande fall ska den försäkrade följa de anvisningar som Försäkringsbolaget har lämnat i samråd med läkare.

För att fastställa rätten till ersättning kan Försäkringsbolaget föreskriva att den försäkrade ska låta undersöka sig hos en särskilt anvisad läkare.

Försäkringsbolaget ersätter kostnaderna för en sådan särskild under-sökning och det utlåtande eller intyg som utfärdas i samband med detta.

Medgivande att begära in upplysningar

Se de Allmänna villkoren för SEB separat riskförsäkring.

Nedsättning av ersättning

Om en ersättningsberättigad inte följer försäkringsvillkoren eller särskilt lämnade anvisningar när det gäller tidpunkten för anmälan om försäkringsfall och medverkan i utredning av försäkringsfallet och Försäkringsbolagets ansvar och försummelsen leder till skada för Försäkringsbolaget, har Försäkringsbolaget rätt sätta ned ersättningen till denne efter vad som är skäligt.

Tidpunkt för utbetalning

Utbetalning ska ske senast en månad efter det att rätten till ersättning inträtt och den som gör anspråk på utbetalning har fullgjort sina skyldigheter enligt ovan.

Om det finns anledning att utreda Försäkringsbolagets betalnings-skyldighet och mot vem denna ska fullgöras, behöver Försäkrings-bolaget dock inte göra utbetalningen förrän en månad efter det att utredningen har avslutats. Utredningen ska bedrivas skyndsamt.

Dröjsmålsränta

Se de Allmänna villkoren för SEB separat riskförsäkring.

5. Begränsning av försäkringsgivarens ansvar

Se de Allmänna villkoren för SEB separat riskförsäkring.

6. Ordlista

Arbetsförmåga

På grund av sjukdom eller olycksfallsskada nedsatt arbetsförmåga. Med sjukdom jämställs isolering som smittbärare enligt någon myndighets föreskrift.

Förmånskategori

En grupp av anställda, som enligt försäkringstagarens utfästelse erhåller förmåner på likartade villkor.

Förmånstagare

Förmånstagare är den som försäkringsbeloppet ska utbetalas till.

Försäkrad

En person på vars liv försäkringen gäller.

Försäkringstagare

Fysisk eller juridisk person som har tecknat försäkring med försäkrings-företag eller som har övertagit en försäkring.

GSR

Ett skadeanmälningsregister som är gemensamt för försäkrings-branschen.

Inkomstbasbelopp

Belopp som följer löneutvecklingen i samhället (såsom denna mäts med inkomstindex) och som varje år bestäms av regeringen.

Prisbasbelopp

Belopp som grundar sig på prisutvecklingen i samhället (konsument-prisindex) och som varje år bestäms av regeringen.

Sjukperiod

Den tid arbetsförmåga varar utan avbrott under försäkringstiden.

Om du inte är nöjd

Kontakta oss

Vår strävan är att du som kund alltid ska vara nöjd med oss. Om något inte har fungerat som det ska, vill vi förstås veta varför. Om du är missnöjd med ett beslut eller handläggningen i ett ärende kan du därför alltid vända dig till oss.

Börja alltid med att kontakta den person eller avdelning som har handlagt ditt ärende. Vi får då också möjlighet att se över ditt ärende igen. Om du behöver hjälp att hitta rätt person eller avdelning kan du kontakta vår växel på telefon 0771-62 10 00.

Om du fortfarande inte är nöjd efter beslut av din handläggare, kan du vända dig till Klagomålsansvarig för att få en överprövning av ditt ärende. För att Klagomålsansvarig ska kunna hjälpa dig på bästa sätt ber vi dig skriftligen meddela oss ditt personnummer/försäkringsnummer och vad ditt klagomål gäller samt vem du har varit i kontakt med tidigare. *SEB, Pension & Försäkring, Klagomålsansvarig, 106 40 Stockholm*

Andra instanser

Du har även möjlighet att kontakta instanser utanför Försäkringsbolaget.

Konsumentvägledaren i din hemkommun lämnar kostnadsfritt information och råd i bank- och försäkringsfrågor till konsumenter.

Konsumenternas Försäkringsbyrå lämnar kostnadsfritt upplysningar och råd i försäkringsfrågor till konsumenter.

Konsumenternas Försäkringsbyrå, Box 24215, 104 51 Stockholm, telefon 0200-22 58 00, www.konsumenternas.se

Konsumentverket lämnar webbaserad konsumentupplysning genom Hallå konsument, www.hallakonsument.se

Personförsäkringsnämnden avger rådgivande yttranden i tvister mellan konsumenter och försäkringsbolag avseende sjuk-, olycksfalls- och livförsäkring i de fall där det krävs medicinska bedömningar. Nämnden kan även pröva en konsuments rätt att teckna eller förnya en individuell personförsäkring. För att nämnden ska pröva ärendet finns bland annat vissa tidsgränser.

Personförsäkringsnämnden, Box 24067, 104 50 Stockholm, telefon 08-522 787 20, www.forsakringsnamnder.se/personforsakringsnamnden/provning-i-namnden-pfn/

Allmänna reklamationsnämnden (ARN) lämnar rekommendationer på hur tvister mellan konsumenter och näringsidkare bör lösas. En anmälan till ARN ska vara skriftlig. För att nämnden ska pröva ärendet finns bland annat vissa värde- och tidsgränser. ARN prövar dock inte den typ av ärenden som prövas av Personförsäkringsnämnden.

Allmänna reklamationsnämnden (ARN), Box 174, 101 23 Stockholm, telefon 08-508 860 00, www.arn.se

EU:s webbplats för tvistlösning online

Om tvisten rör ett avtal som ingåtts via internet kan du även lämna in ditt klagomål via EU:s webbplats för tvistlösning online. www.ec.europa.eu/odr

Domstol

Slutligen kan ett ärende alltid hänskjutas till rättslig prövning vid allmän domstol. Ytterligare information om domstolsväsendet kan du få av *Domstolsverket, 551 81 Jönköping, telefon 036-15 53 00, fax 036-16 57 21, www.domstol.se*

Information enligt dataskyddsförordningen ((EU) 2016/679) om behandling av personuppgifter m.m. i SEB Pension och Försäkring AB

Personuppgiftsansvarig

SEB Pension och Försäkring AB - nedan Pension & Försäkring
Org.nr 516401-8243
106 40 Stockholm
Telefon 077-11 11 800

Pension & Försäkrings integritetspolicy, med fullständig information om Pension & Försäkrings personuppgiftsbehandling, hittar du på seb.se/personuppgifter-pf. Du kan också vända dig till Pension & Försäkrings kundcenter för att få informationen per post.

Nedan följer en sammanfattning av hur Pension & Försäkring hanterar dina personuppgifter och dina rättigheter.

Insamling av personuppgifter

Personuppgifter lämnas och inhämtas innan och i samband med att en kundrelation inleds och ett avtal ingås och/eller ett uppdrag lämnas, eller i övrigt i samband med en kundrelation. Vid kontakt med Pension & Försäkring per telefon kan samtalet komma att spelas in.

Ändamål

Pension & Försäkring behandlar personuppgifter för de ändamål som anses nödvändiga enligt nedan:

- ingående, administration och fullgörande av ingångna avtal, inklusive rådgivning
- för uppfyllande av förpliktelser enligt lag, annan författning eller myndighetsbeslut
- för marknads- och kundanalyser samt systemutveckling och marknadsföring

Notera att känsliga personuppgifter, främst uppgifter om hälsa, i vissa fall kan komma att behandlas.

Personuppgifter kan för angivna ändamål – med beaktande av reglerna om sekretess – ibland komma att lämnas ut till andra bolag inom SEB-koncernen eller till företag såväl inom EU/EES som utom EU/EES (tredje land) som SEB-koncernen samarbetar med.

Dina rättigheter

Du har rätt att få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av Pension & Försäkring och har därmed rätt att få ett registerutdrag.

Du kan även vända dig till Pension & Försäkring om du vill:

- begära rättelse av felaktig eller ofullständig uppgift,
- begära radering eller begränsning av behandlingen av personuppgifter,
- invända mot behandlingen eller
- få ut de personuppgifter som du själv har tillhandahållit Pension & Försäkring och som Pension & Försäkring behandlar med stöd av avtal eller samtycke samt, om det är tekniskt möjligt, få dessa överförda direkt till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).

Din begäran och/eller invändning enligt ovan prövas av Pension & Försäkring i det enskilda fallet.

Om du önskar information eller har en begäran enligt ovan, kan du lämna eller skicka en begäran härom till SEB, Dataskydd, 106 40 Stockholm, eller kontakta Pension & Försäkring på telefonnummer ovan. På samma sätt kan du anmäla om du inte vill ha direktreklam från Pension & Försäkring.

Dataskyddsombud

Pension & Försäkring har utsett ett dataskyddsombud som har till uppgift att övervaka att Pension & Försäkring följer reglerna om skydd av personuppgifter. Dataskyddsombudet ska fullgöra sitt uppdrag på ett oberoende sätt i förhållande till Pension & Försäkring. Du kan kontakta dataskyddsombudet på SEB, Dataskyddsombud, 106 40 Stockholm.