

Aftale om SEB Netbank (Erhverv)

Parter

Kunde	Pengeinstituttet Skandinaviska Enskilda Banken Likviditet og Handel Bernstorffsgade 50 1577 København V seb@seb.dk
CPR-nr./CVR-nr.	

Indhold

Mellem ovennævnte parter er der dags dato indgået aftale om kundens tilslutning og anvendelse af SEB Netbank.	
Evt. brugeransvarlig:	
Særlige forhold	
Betingelser 1. SEB Netbank 1.1 Denne aftale fastlægger vilkårene for kundens tilslutning til og brug af SEB Netbank. Vilkaere fremgaar af de foelgende sider, som kunden har modtaget og accepteret. Endvidere gaelder Skandinaviska Enskilda Bankens til enhver tid gaeldende Almindelige Forretningsbetingelser for erhvervskunder, som kunden ogsaa har modtaget og accepterer, samt regler for brug af SEB Netbanks sikkerhedsløsning, NemID, jf. pkt. 2.1.1 i Vilkaer for SEB Netbank. 1.2 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuvaerende og fremtidige konti og depoter i Skandinaviska Enskilda Banken med de aendringer, der loebende aftales med kunden eller den brugeransvarlige. 1.3 Ved indgaelse af denne aftale forpligter kunden og kundens brugere sig til: a) at traeffe alle noedvendige foranstaltninger for at beskytte de personlige sikkerhedsoplysninger, jf. pkt. 2.1 i Vilkaer for SEB Netbank b) at anvende SEB Netbank i overensstemmelse med denne aftale, og c) snarest muligt at underrette Skandinaviska Enskilda Banken, naa kunden eller dennes brugere bliver opmaerksom pa tab, uberettiget tilegnelse af kundens eller brugerens personlige sikkerhedsoplysninger eller anden uberettiget brug af SEB Netbank. 1.4 Kunden erklærer endvidere at vaere gjort bekendt med, og accepterer, at adgangen til SEB Netbank er personlig for den eller de af kunden eller kundens brugeransvarlige godkendte brugere, og at der skal indgaas saerskilt aftale med Skandinaviska Enskilda Banken, safremt andre personer eller selskaber skal have adgang til kundens konti. 1.5 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde sit udstyr og noedvendige programmer til opkobling via internet intakt, om noedvendigt efter Skandinaviska Enskilda Bankens anvisninger. 1.6 Kunden har pligt til at sikre, at der er installeret og aktiveret et passende antivirusprogram pa computeren samt sikre, at programmet er opdateret.	

2. Indhold

2.1 SEB Netbank giver kunden og den eller de godkendte brugere adgang til elektronisk at disponere over kundens konti ved overførsler m.v., ligesom kunden kan indhente oplysninger vedrørende kundens konti og depoter m.v. Ved kundens eller dennes brugeres tilslutning og brug af SEB Netbank via Mobilbank, jf. pkt. 2.1.2 i Vilkår for SEB Netbank, kan kunden eller dennes brugere benytte udvalgte SEB Netbank-funktioner via mobile enheder (smartphones og lignende). Den til enhver tid gældende adgang til SEB Netbank, dets funktionalitet og eventuelle begrænsninger deri oplyses ved henvendelse til Skandinaviska Enskilda Banken. Skandinaviska Enskilda Banken forbeholder sig ret til i forhold til kunden at fravælge en eller flere funktionaliteter ved varsling herom.

2.2 Kundens eller dennes brugeres anvendelse af NemID ved tilslutning til og godkendelse af økonomiske transaktioner i SEB Netbank følger de til enhver tid gældende regler for brug af NemID, som kunden modtager fra DanID A/S. Reglerne er endvidere tilgængelige på www.nemid.nu.

2.3 Visse funktioner, der indgår i denne aftale jf. pkt. 2.4-2.6, reguleres af særskilte regler og vil følge sådanne regler i det omfang, de fraviger denne aftale med Vilkår for SEB Netbank. Dette gælder bl.a. regler om tilbagekaldelse af ordrer og frister for indsigelse mod betalingstransaktioner, og det gælder for ændringer og opsigelse af de særskilte regler.

2.4 Ved tilslutning til SEB Netbank indgår tilslutning til Betalingsservice og modtagelse af elektroniske betalingsinformationer via oversigter i SEB Netbank og e-Boks. Se bilag til aftalen med "Regler for debitorer i Betalingsservice".

2.5 Ved tilslutning til SEB Netbank indgår tilslutning til Elektronisk post (e-Boks). Brug af e-Boks via SEB Netbank nødvendiggør, at e-Boks kan identificere kunden ved CVR-nr., og at Skandinaviska Enskilda Banken kan identificere meddelelser, kunden henter i e-Boks, tilsvarende. Kunden giver hermed samtykke til, at Skandinaviska Enskilda Banken kan give kundens CVR-nr. til e-Boks, og at e-Boks kan udveksle kundens CVR-nr. med Skandinaviska Enskilda Banken. Skandinaviska Enskilda Banken modtager samtykket på vegne af og kan videregive samtykket til e-Boks. Se bilag til aftalen med "Generelle regler for elektronisk post (e-Boks)".

2.6 Der er i SEB Netbank mulighed for, at kunden kan angive sin NemKonto, der vil blive oplyst til offentlige myndigheder som kundens NemKonto i henhold til lov om offentlige betalinger. Kunden har selv ansvaret for at oplyse om anden konto eller at ændre sin NemKonto, hvis det måtte ønskes. Kunden må også selv sørge for at oplyse særlige offentlige myndigheder, som skal foretage betaling til en alternativ anvist konto. Kunden kan ændre sin NemKonto i SEB Netbank, men ikke afmelde eller slette denne, hvilket skal ske via en offentlig myndighed eller www.nemkonto.dk.

2.7 SEB Netbank indeholder en budgetfunktion, hvorved kunden eller dennes brugere gives mulighed for at lægge et budget. Alle beregninger i budgetfunktionen er udelukkende vejledende, og Skandinaviska Enskilda Banken tager forbehold for fejl i disse. Skandinaviska Enskilda Banken anbefaler derfor, at kunden eller dennes brugere tager kontakt til Skandinaviska Enskilda Banken, inden der foretages større økonomiske dispositioner i tillid til beregningerne.

3. Dokumentation

3.1 Oplysninger om posteringer, der fremgår af SEB Netbank, er ikke nødvendigvis endelige. Kunden er selv ansvarlig for at kontrollere, at betalingsanmodninger gennemføres, ved gennemgang af bevægelser på saldi, forespørgsler på og senere kontrol af posteringer og eventuelle kontoudskrifter.

3.2 Kunden accepterer, at posteringsoversigter, eventuelle kontoudtog, handelsnotaer og anden dokumentation kan modtages i elektronisk form. Kunden er selv ansvarlig for at hente og printe elektroniske udtag og dokumenter.

4. Ansvar

4.1 Skandinaviska Enskilda Banken er til enhver tid berettiget til, uden ansvar, at afvise at gennemføre betalinger, overførsler mv., såfremt begrænsninger aftalt med Skandinaviska Enskilda Banken overskrides, eller såfremt der ikke er dækning for en overførsel. Skandinaviska Enskilda Banken er ikke ansvarlig for tab, som kunden måtte lide som følge af driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af systemet, eller som følge af afbrydelser i kundens adgang til at indhente information eller afgive instruktioner. Skandinaviska Enskilda Bankens ansvar er i øvrigt begrænset jf. vilkårene nedenfor, hvortil der henvises.

5. Ændringer og opsigelse

5.1 Indholdet af SEB Netbank og vilkårene herfor ændres løbende. Ændringer i denne aftale kan ske i overensstemmelse med pkt. 7 i Vilkår for SEB Netbank, og såfremt SEB Netbank tilføjes ny funktionalitet, som er gebyrbelagt, eller som kan få væsentlige økonomiske konsekvenser for kunden, varsles dette overfor kunden i overensstemmelse med Vilkår for SEB Netbank, eller kunden tilmeldes funktionen særskilt via SEB Netbank eller ved aftale med Skandinaviska Enskilda Banken.

5.2 Aftalen kan opsiges af parterne i overensstemmelse med pkt. 8 i Vilkår for SEB Netbank.

6. Erklæring om erhvervsmæssig anvendelse mv.

6.1 De af aftalen omfattede ydelser må alene anvendes erhvervsmæssigt. Ikke-erhvervsmæssig brug af systemet udgør hæveberettigende misligholdelse af aftalen.

6.2 Kunden erklærer at være bekendt med, at Lov om betalinger er fraveget, og at kunden ikke kan påberåbe sig kapitel 5, §§ 80, 82 stk. 3, 97, 98, 100-102, 104, 111, 117-119 og 125 i Lov om betalinger.

7. Sprog mv.

7.1 Aftalen indgås på dansk og al kommunikation mellem kunden eller dennes brugere og Skandinaviska Enskilda Banken skal foregå på dansk.

8. Eksemplarer

8.1 Nærværende aftale underskrives i to enslydende eksemplarer, hvoraf det ene udleveres til og opbevares af kunden og det andet opbevares af Skandinaviska Enskilda Banken.

Underskrift

Den _____

Den _____

Skandinaviska Enskilda Banken

Vilkår for SEB Netbank (Erhverv)**1. Definitioner****1.1 Kunder og bruger ansøgere**

1.1.1 Kunden er det selskab, som indgår aftale med Skandinaviska Enskilda Banken om brug af SEB Netbank. Tilslutningen sker efter individuel vurdering af kundeforholdet, og Skandinaviska Enskilda Banken er berettiget til at afvise at indgå aftale med en kunde.

1.1.2 Brugeren er den person, der på kundens vegne har adgang til at forespørge på konti, foretage betalinger og andre dispositioner via SEB Netbank. Kunden bestemmer hvilken autorisation, den enkelte bruger skal have. Brugeren kan godt være identisk med kunden.

1.1.3 Kunden eller dennes brugeransvarlige foretager tilmelding af eventuel yderligere bruger til SEB Netbank. Skandinaviska Enskilda Banken foretager tilslutning efter individuel vurdering og kan uden nærmere begrundelse afvise at tilslutte brugere. Personer, der ikke er ansat hos kunden, kan gives adgang til SEB Netbank via fuldmagt jf. nedenfor.

1.2 SEB Netbank

SEB Netbank er en betalingstjeneste, der er underlagt reglerne i Lov om betalinger. Loven finder også anvendelse på betalingstransaktioner, der gennemføres på kundens betalingskonti i SEB Netbank.

1.3 Betalingstransaktion

En betalingstransaktion er en handling, der iværksættes af en betaler, på vegne af en betaler eller af en betalingsmodtager med henblik på at indbetale, overføre eller hæve midler uden hensyn til eventuelle underliggende forpligtelser mellem betaleren og betalingsmodtageren. Dette vil eksempelvis være en ordre om indbetaling eller overførsel fra en betalingskonto, som afgives af brugere i SEB Netbank, eller af betalingsmodtager efter aftale med kunden.

1.4 Betalingskonto

En betalingskonto er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Brugere kan i SEB Netbank disponere over betalingskonti ved betalings- og overførselsordrer. Eksempelvis er kundens driftskonto omfattet.

1.5 Øvrige konti

Øvrige konti er de konti, som ikke er betalingskonti, eksempelvis depoter eller konti, som brugere alene kan foretage forespørgsler på.

1.6 Arbejdsdag

Lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag er ikke arbejdsdage.

1.7 Personlige sikkerhedsoplysninger

Ved personlige sikkerhedsoplysninger forstås, at brugeren autentificerer sig - som anvist - med MitID. Med MitID sker dette med kundens Bruger-ID/Bruger-Navn samt et af brugerens valgt MitID identifikationsmiddel. Adgangskode er kun til MitID kodeviser, chip og kodeoplæser.

2. Anvendelse af SEB Netbank**2.1 Adgang til SEB Netbank og sikkerhedsløsninger**

Kunden og dennes brugere tilsluttes SEB Netbank ved opkobling via internettet fra en computer med SEB Netbanks sikkerhedsløsning, MitID, jf. pkt. 2.1.1. Kunden eller dennes brugere kan endvidere tilsluttes SEB Netbank via Mobilbank ved opkobling via internettet fra en mobil enhed (smartphone eller lignende) med en sikkerhedsløsning bestående af et brugernummer og en selvvalgt pinkode og MitID jf. pkt. 2.1.2.

2.1.1 Adgang med MitID

2.1.1.1 MitID består af et Bruger-ID/brugernavn samt et af brugeren valgt MitID identifikationsmiddel. Adgangskode er kun til MitID kodeviser, chip og kodeoplæser. Første gang brugeren logger på kan denne - via særskilt boks - blive bedt om at angive CPR nummer, for at Skandinaviska Enskilda Banken kan matche dem til en bruger via CPR. Dette er en forudsætning for at kunne fortsætte.

2.1.1.2 Når brugeren tilsluttes SEB Netbank, knyttes brugeren via MitID til brugerens bruger i SEB Netbank.

2.1.1.3 Hver gang brugeren skal anvende SEB Netbank, skal brugeren autentificere sig - som anvist - med MitID. Ved efterfølgende godkendelse af transaktioner skal brugeren ligeledes autentificere sig med MitID.

2.1.1.4 Brugerens anvendelse af MitID i SEB Netbank fremgår af regler for brug af MitID, som brugeren har modtaget fra MitID ved oprettelsen, og som er tilgængelige på www.mitid.dk. Brugeren skal overholde disse regler, herunder reglerne for identifikationsmiddel samt sikkerhed ved brug, både ved tilslutning til SEB Netbank og ved godkendelse af transaktioner i SEB Netbank.

2.1.2 Adgang via Mobilbank

2.1.2.1 Adgang via Mobilbank kræver, at kunden eller dennes brugere har en mobil enhed (smartphone eller lignende) med internetopkobling. Den mobile enhed skal have et styresystem, der understøtter den applikation, som kunden eller dennes brugere skal downloade for at anvende SEB Netbank via Mobilbank. De tekniske krav kan findes på www.tjekpc.dk. Information om de udvalgte funktioner og fremgangsmåden ved anvendelse af Mobilbank kan findes på Skandinaviska Enskilda Bankens hjemmeside.

2.1.2.2 Brugeren skal i forvejen have adgang til SEB Netbank ved hjælp af MitID og have tilmeldt funktionen i SEB Netbank.

2.1.2.3 Brugeren skal herefter oprette en selvvalgt pinkode, der bør læres udenad eller opbevares utilgængeligt for andre. Vælg en kode, der er svær at bryde. Brug derfor ikke koder med mange ens tal eller andre nemme koder som fx fødselsdato.

2.1.2.4 Brugeren får adgang til Mobilbank ved at indtaste brugernummer og den selvvalgte pinkode. Desuden skal brugeren ved ibrugtagning af Mobilbank, og i få andre situationer, anvende MitID.

2.1.2.5 Brugernummer og den selvvalgte pinkode er personlige og må ikke overdrages til andre. Den selvvalgte pinkode bør læres udenad. Brugeren må ikke oplyse koden til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden. Såfremt brugeren ikke lærer koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal koden opbevares forsvarligt. Koden må aldrig opbevares sammen med brugernummeret. Reglerne for brug af brugerens MitID fremgår af reglerne for MitID, jf. pkt. 2.1.1.

2.1.2.6 Efter 3 fejlagtige indtastninger af pinkoden afbrydes forbindelsen, og adgangen til Mobilbank spærres automatisk af sikkerhedshensyn. Brugeren kan i SEB Netbank se dato og tidspunkt for spærringen.

Vilkår for SEB Netbank (Erhverv)**2.1.3 Generelt om anvendelse af SEB Netbank**

2.1.3.1 Brugeren godkender økonomisk bindende transaktioner i SEB Netbank ved at kunden autentificerer sig - som anvist - med MitID.

2.1.3.2 Ved visse transaktioner i SEB Netbank kan Skandinaviska Enskilda Banken af sikkerhedsmæssige årsager kræve, at brugeren ud over at autentificere sig - som anvist - med MitID, bekræfter transaktionen og brugerens identitet fx ved indtastning af en engangskode, der sendes via SMS til brugerens mobiltelefon. Oplysninger om begrænsninger ved visse transaktioner i SEB Netbank kan fås ved henvendelse til Skandinaviska Enskilda Banken.

2.1.3.3 Såfremt brugeren ikke har opfyldt de krav eller tilvejebringer den information, som kræves af den eller de supplerende funktioner, som Skandinaviska Enskilda Banken kan vælge at anvende ved visse transaktioner (fx nummeret til brugerens mobiltelefon), kan Skandinaviska Enskilda Banken begrænse brugerens adgang til at foretage disse transaktioner i SEB Netbank.

2.1.3.4 Brugeren kan ændre sin adgangskode og den selvvalgte pinkode eller oplyse nyt mobiltelefonnummer i SEB Netbank i SEB Netbanks åbningstid. Endvidere kan brugeren oplyse nyt mobiltelefonnummer ved henvendelse til Skandinaviska Enskilda Banken.

2.1.3.5 Brugeren kan anvende SEB Netbank og dens funktioner i SEB Netbanks åbningstid. SEB Netbank kan ikke anvendes, såfremt Skandinaviska Enskilda Banken eller Bankernes EDB Central (BEC), som er Skandinaviska Enskilda Bankens datacentral, inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør, vil brugeren hurtigst muligt blive orienteret herom. SEB Netbank kan heller ikke anvendes, hvis der i øvrigt er tekniske driftsforstyrrelser.

2.2 Fuldmagt

2.2.1 En brugers adgang til SEB Netbank er strengt personlig og brugeren må ikke give andre adgang til at anvende sin SEB Netbank-adgang eller personlige sikkerhedsoplysninger. Kunden kan kun give andre end sine ansatte adgang til konti m.v. omfattet af denne aftale ved at give en særskilt fuldmagt hertil, og kun såfremt den befuldmægtigede er kunde i Skandinaviska Enskilda Banken.

2.2.2 Fuldmagten skal være skriftlig og utvetydig og have et indhold som Fuldmagt til selvbetjeningssystemer. Fuldmagtsforholdet skal endvidere godkendes af Skandinaviska Enskilda Banken. Fuldmagthaveren indgår selvstændig SEB Netbank-aftale for at få elektronisk adgang til konti m.v., som er omfattet af fuldmagten.

2.3 Spærring**2.3.1 Brugerens pligt til at spærre SEB Netbank-adgangen**

2.3.1.1 Brugeren er forpligtet til at kontakte Skandinaviska Enskilda Banken snarest muligt på telefonnummer 33282828 eller spærre for SEB Netbank-adgangen via SEB Netbank, hvis:

- * en anden får kendskab til brugerens personlige sikkerhedsoplysninger
- * brugeren opdager eller har mistanke om, at brugerens SEB Netbank-adgang er blevet misbrugt
- * brugeren på anden måde får mistanke om, at brugerens SEB Netbank-adgang kan blive misbrugt

2.3.1.2 Uden for Skandinaviska Enskilda Bankens eller SEB Netbanks åbningstid kan brugeren spærre for adgangen til SEB Netbank ved henvendelse til Nets A/S på telefonnummer +45 44 89 29 29, der svarer døgnet rundt. Der skal oplyses pengeinstitut og om muligt CVR/CPR-nummer eller bruger-ID.

2.3.1.3 Skandinaviska Enskilda Banken fremsender en skriftlig bekræftelse med tidspunktet for modtagelsen af og årsagen til spærringen til kunden.

2.3.2 Skandinaviska Enskilda Bankens ret til at spærre brugerens SEB Netbank-adgang

2.3.2.1 Skandinaviska Enskilda Banken er berettiget til at spærre adgangen til SEB Netbank, hvis:

- * Skandinaviska Enskilda Banken spærre de konti, der er knyttet til SEB Netbank
- * der er begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, herunder såfremt kunden eller dennes brugere overtræder vilkårene i denne aftale eller aftalte begrænsninger i anvendelsen af kundens konti. Dette gælder også, hvis der vedrørende betalingskonti med tilknyttet kreditfacilitet er væsentligt forhøjet risiko for, at kunden ikke kan opfylde sine forpligtelser.
- * der er begrundet mistanke om virus, hackerangreb eller lignende sikkerhedsmæssige årsager, herunder ved 3 fejlagtige indtastninger af den selvvalgte pinkode.

2.3.2.2 Skandinaviska Enskilda Banken underretter kunden skriftligt inden spærringen, hvis muligt, eller umiddelbart efter spærringen med oplysning om tidspunktet for spærringen og om muligt årsagen hertil, medmindre oplysning om årsag vil skade hensynet til sikkerheden i SEB Netbank. Skandinaviska Enskilda Banken ophæver spærringen, når årsagerne til spærringen ikke længere er til stede.

2.3.2.3 Genåbning af SEB Netbank kan i øvrigt ske ved henvendelse til Skandinaviska Enskilda Banken. Såfremt brugerens selvvalgte pinkode for adgang via Mobilbank er spærret, skal brugeren selv åbne spærringen i SEB Netbank.

2.3.3 Konsekvenser af spærring

2.3.3.1 Spærringen afskærer adgang til SEB Netbank. Allerede bogførte transaktioner er ikke omfattet af spærringen. Skandinaviska Enskilda Banken vil så vidt muligt foranledige, at transaktioner, der endnu ikke er bogførte, men hvor ordre er afgivet, standses. En afgiven ordre kan dog ikke altid standses, uanset at transaktionen ikke er bogført.

2.4 Afgivelse af ordrer

2.4.1 Brugeren kan afgive ordrer i SEB Netbank ved at indtaste de oplysninger, der angives i systemet.

2.4.2 For at gennemføre en betalingstransaktion, skal brugeren i SEB Netbank vælge den betalingskonto hvorfra betalingen skal foretages og indtaste oplysninger vedrørende betalingsmodtager, eksempelvis reg.nr. og kontonummer, IBAN-nr. og Swift-kode (ved overførsel til udlandet), FI-kreditornummer (ved indbetalingskort) og eventuelle andre oplysninger, der er påkrævede for at identificere betalingsmodtager som angivet i SEB Netbank.

2.4.3 Skandinaviska Enskilda Banken kan vælge at udbyde en eller flere af nedenstående overførselstyper:

- a) Standardoverførsel
- b) Sammedagsoverførsel
- c) Straksoverførsel

2.4.4 Brugeren kan vælge mellem de overførselstyper, som Skandinaviska Enskilda Banken til enhver tid udbyder.

2.4.5 Brugeren godkender ordren ved at indtaste sine personlige sikkerhedsoplysninger og eventuelt bekræfte transaktionen og brugerens identitet via en supplerende funktion i SEB Netbank, jf. pkt. 2.1.3.2.

Vilkår for SEB Netbank (Erhverv)

2.4.6 Skandinaviska Enskilda Banken betragter en ordre vedrørende en betalingstransaktion, der er gennemført i overensstemmelse med den entydige identifikationskode, brugeren har angivet i ordren, som korrekt gennemført.

2.4.7 En ordre vedrørende en betalingstransaktion anses for modtaget af Skandinaviska Enskilda Banken den dag, hvor brugeren godkender ordren i SEB Netbank. En ordre vedrørende en betalingstransaktion, der godkendes af brugeren med en senere betalingsdato, anses som modtaget på denne dato.

Hvis den dag, hvor brugeren godkender ordren i SEB Netbank, eller den senere dag, som brugeren har valgt som betalingsdato, ikke er en arbejdsdag, anses ordren først for modtaget den kommende arbejdsdag. Dette gælder dog ikke for betalingstransaktioner, der afgives som straksoverførsel, idet brugeren kan anvende straksoverførsel til at overføre i realtid 365 dage om året.

2.4.8 Ved betalingstransaktioner, der afgives som sammedagsoverførsel, gælder særlige tidsfrister for, hvornår Skandinaviska Enskilda Banken skal have modtaget en ordre om en betalingstransaktion for, at ordren kan gennemføres på den ønskede dag. Ved betalingsstransaktioner, der afgives som straksoverførsel, sker overførslen umiddelbart efter, ordren om overførsel er modtaget, hvis betalingsmodtagerens pengeinstitut godkender, at overførslen kan foretages. Brugeren kan få yderligere oplysninger om frister, afgivelse af ordrer og gennemførelsestid i SEB Netbank ved henvendelse til Skandinaviska Enskilda Banken.

2.5 Begrænsninger i gennemførelsen (dækning mv.)

2.5.1 Betalinger og overførsler gennemføres kun, hvis der er dækning på den pågældende konto.

2.5.2 Betalinger, der er oprettet med betalingsdato senere end dags dato, vil blive gennemført på den angivne forfaldsdato, hvis der er dækning for alle betalinger, der forfalder på den pågældende dag. Såfremt det samlede beløb af de forfaldne betalinger overstiger det disponible beløb på kontoen, vil alle betalingerne blive afvist, og forfaldsdatoen vil blive ændret til næste bankdag, hvor proceduren gentages. Hvis en eller flere af de afviste betalinger skal gennemføres indenfor det disponible beløb på kontoen, skal den/de afviste betalinger godkendes på ny.

2.5.3 Skandinaviska Enskilda Banken er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, såfremt kunden kommer under insolvensbehandling eller afgår ved døden.

2.6 Maksimal gennemførelsestid

2.6.1 En ordre vedrørende en betalingstransaktion, vil altid blive hævet fra kundens konto på den betalingsdag, som brugeren har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.5 ovenfor).

2.6.2 Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som standardoverførsel gennemføres (indgår på modtagerens konto) senest ved afslutningen af den først kommende arbejdsdag efter den betalingsdag, som brugeren har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.5 om dækning og pkt. 2.4.7 om modtagelse af ordrer og tidsfrister ovenfor). Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som sammedagsoverførsel gennemføres samme dag (jf. dog pkt. 2.5 om dækning og pkt. 2.4.7 om modtagelse af ordrer og tidsfrister ovenfor). Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som straksoverførsel gennemføres i realtid, 24-timer i døgnet, 365 dage om året (jf. dog pkt. 2.5 om dækning). Brugeren kan få yderligere oplysninger om Skandinaviska Enskilda Bankens forventede maksimale gennemførelsestid og vilkårene for anvendelse af sammedagsoverførsel og straksoverførsel ved henvendelse til Skandinaviska Enskilda Banken, idet Skandinaviska Enskilda Banken dog ikke er ansvarlig for, at overførslen sker indenfor den forventede maksimale gennemførelsestid.

2.6.3 Der gælder særlige gennemførelsestider for betalingstransaktioner til udlandet eller i udenlandsk valuta.

2.6.4 Oplysning om gennemførelsestid for alle betalingstransaktioner kan fås ved henvendelse til Skandinaviska Enskilda Banken.

2.7 Tilbagekaldelse og afvisning af ordrer

2.7.1 En ordre om en betalingstransaktion kan tilbagekaldes via SEB Netbank i SEB Netbanks åbningstid senest dagen før den valgte betalingsdato.

2.7.2 Tilbagekaldelse af ordrer om en betalingstransaktion samme dag, som transaktionen skal gennemføres, kan kun ske ved henvendelse til Skandinaviska Enskilda Banken og kun såfremt ordren endnu ikke er afsendt til betalingsmodtageren. Skandinaviska Enskilda Banken kan opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

2.7.3 Hvis brugeren ikke længere har adgang til en konto/et depot via SEB Netbank efter ophør af denne aftale, hvis en konto/et depot spærres af Skandinaviska Enskilda Banken, eller hvis kontoen/depotet er udgået på betalingsdagen, vil ikke bogførte transaktioner som udgangspunkt ikke blive gennemført.

2.7.4 Skandinaviska Enskilda Banken kan, men har ikke pligt til, ud fra et konkret skøn, at ændre eller afvise en overførselsordre afgivet af en bruger, såfremt Skandinaviska Enskilda Banken vurderer, at overførselsordren eller dele heraf er udtryk for en fejl fra brugerens side.

2.7.5 Ændres eller slettes en overførselsordre af Skandinaviska Enskilda Banken, informerer Skandinaviska Enskilda Banken kunden herom uden ugrundet ophold ved telefonisk henvendelse og ved elektronisk besked eller almindelig post. Hvis afvisningen vedrører en betalingstransaktion, angiver Skandinaviska Enskilda Banken grundelsen for afvisningen samt proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen.

2.8 Kontoudskrift og kontrol

2.8.1 Såfremt der har været bevægelser på kundens betalingskonti og øvrige konti/depoter, stilles oplysninger herom dagligt til rådighed via posteringsoversigter mv. i SEB Netbank. Skandinaviska Enskilda Banken kan kræve et gebyr for at stille oplysninger vedrørende bevægelser på betalingskonti til rådighed i SEB Netbank.

2.8.2 Herudover kan der fremsendes udskrifter og anden dokumentation, herunder handelsnotaer mv. elektronisk eller på papir i overensstemmelse med regler for konti og depoter samt aftaler med Skandinaviska Enskilda Banken. Skandinaviska Enskilda Banken kan opkræve et gebyr herfor.

2.8.3 Kunden er selv ansvarlig for at hente, printe og gemme elektroniske udtog og dokumenter mv.

2.8.4 Kunden har pligt til løbende at kontrollere posteringer på kundens konti via posteringsoversigterne i SEB Netbank samt ved kontrol af indhold i eventuelle kontoudtog, handelsnotater og anden dokumentation vedrørende kundens konti. Kunden skal være opmærksom på fristen i pkt. 2.10 nedenfor.

Vilkår for SEB Netbank (Erhverv)

2.8.5 Såfremt kunden ved kontrollen opdager transaktioner, som kunden eller dennes brugere ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig til Skandinaviska Enskilda Banken snarest muligt.

2.8.6 Der kan på posteringsoversigter i SEB Netbank og på eventuelle kontoudtog mv. være posteringer, der ikke er endeligt indgået på kontoen/depotet. Kunden har mulighed for at rekvirere en kopi af dokumentation fra tidligere perioder mod eventuel betaling af gebyrer jf. Skandinaviska Enskilda Bankens Almindelige Forretningsbetingelser. Dokumentation kan udskrives i løbende år plus 5 år.

2.9 Underretning

Skandinaviska Enskilda Banken vil underrette kunden om mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler. Underretningen kan f.eks. ske ved telefonisk henvendelse til kunden, meddelelse i Netbank eller anden tilsvarende sikker procedure.

2.10 Uautoriserede betalingstransaktioner

2.10.1 Hvis kunden mener, at der er gennemført en eller flere betalingstransaktioner på kundens betalingskonti, som kunden eller dennes brugere ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig i Skandinaviska Enskilda Banken snarest muligt efter, at kunden er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurderingen af, om kunden har henvendt sig rettidigt, vil der blive lagt vægt på kundens pligt til løbende at gennemgå posteringer på kundens konti, jf. pkt. 2.8.4. Under alle omstændigheder skal henvendelse til Skandinaviska Enskilda Banken senest ske måneder efter, at transaktionen er gennemført på kundens konto.

2.11 Omkostninger

2.11.1 Omkostninger og gebyrer i forbindelse med kundens og dennes brugers tilslutning og brug af SEB Netbank og dens funktioner fremgår af Skandinaviska Enskilda Bankens prisliste.

2.12 Besked til banken

2.12.1 SEB Netbank muliggør, at kunden kan afsende beskeder til Skandinaviska Enskilda Banken via SEB Netbank. Der bør ikke ved besked til Skandinaviska Enskilda Banken via SEB Netbank instrueres betalinger, overførsler eller andre dispositioner og herunder evt. køb eller salg af værdipapirer, uanset om sådanne dispositioner i øvrigt ville kunne foretages i SEB Netbank.

2.12.2 Der kan være forsinkelser eller forhindringer for, at Skandinaviska Enskilda Banken får adgang til beskeder via SEB Netbank, uanset om en besked bekræftes afsendt i SEB Netbank. Hvis det er vigtigt, hvornår Skandinaviska Enskilda Banken læser en besked, bør kunden ikke alene anvende *besked til banken*, men skal samtidig rette henvendelse direkte til banken udenom SEB Netbank.

3. Anvendelse af systemet, ejendomsret og datasikkerhed**3.1 Ejendomsret til og anvendelse af SEB Netbank**

3.1.1 Skandinaviska Enskilda Banken har ejendomsretten og opavsretten til de edb-programmer og systemer, der anvendes i SEB Netbank, bortset fra kundens eget eller licensieret software til internetadgang. Kunden og dennes brugere har alene begrænset brugsret til SEB Netbank, så længe denne aftale er gældende. Det er ikke tilladt at ændre i programmerne eller kopiere dem.

3.1.2 Den adgang, der gives til via SEB Netbank at anvende edb-programmer med tilhørende serviceydelser, er alene til kundens eget brug, og videregivelse heraf til andre mod eller uden vederlag er ikke tilladt.

3.1.3 SEB Netbank er kontrolleret og fundet fri for virus inden kundens opkobling dertil.

3.1.4 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde udstyret og nødvendige programmer til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter Skandinaviska Enskilda Bankens anvisninger.

3.1.5 Kunden har pligt til at sikre, at der er installeret og aktiveret et passende antivirusprogram på computeren, samt at sikre at programmet er opdateret.

3.1.6 De tekniske krav til kundens udstyr, styresystem, internetadgang mv. kan fås ved henvendelse til Skandinaviska Enskilda Banken eller på www.tjekpc.dk.

3.1.7 Før brugeren anvender SEB Netbank skal brugeren kontrollere, at computeren samt programmer og data er fri for virus. Er dette ikke tilfældet, må SEB Netbank ikke benyttes.

3.1.8 Ved anvendelse af SEB Netbank skal brugeren sikre, at SEB Netbank eller den relevante applikation til Mobilbank er distribueret af Skandinaviska Enskilda Bankens edbcentral, som er Bankernes EDB Central (BEC).

3.1.9 Skandinaviska Enskilda Banken forbeholder sig ret til uden varsel at foretage ændringer i såvel Skandinaviska Enskilda Bankens edb-programmer som registre, der ligger til grund for de aftalte serviceydelser.

3.2 Datasikkerhed

3.2.1 Skandinaviska Enskilda Banken og Bankernes EDB Central (BEC) har i videst muligt omfang truffet foranstaltninger til opretholdelse af datasikkerhed, herunder til hindring af tredjemands uberettigede adgang til kundens data. Skandinaviska Enskilda Banken kan dog ikke garantere, at SEB Netbank er 100% sikret.

3.2.2 Hverken Skandinaviska Enskilda Banken eller Bankernes EDB Central (BEC) er ansvarlig for, at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl i datatransmissionerne eller ved tredjemands indtrængning på datatransmissionsforbindelsen.

3.2.3 Brugerne er forpligtet til straks at underrette Skandinaviska Enskilda Banken om enhver uregelmæssighed, brugerne måtte blive opmærksom på vedrørende data og brugersikkerheden, herunder eventuelt misbrug af brugernes personlige sikkerhedsoplysninger.

3.3 Samtykke til brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb mv.

3.3.1 Ved tilmelding til SEB Netbank giver kunden samtykke til, at der kan ske behandling af brugerens personoplysninger i forbindelse med udbuddet af denne tjeneste, herunder til brug for og i forbindelse med gennemførelse af eller korrektion af betalingstransaktioner. De personoplysninger, der kan behandles kan f.eks. være CPR-nummer, adresse og kontonummer. Kunden kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke, men kunden skal være opmærksom på, at kunden i så fald ikke kan bruge SEB Netbank.

Vilkår for SEB Netbank (Erhverv)

3.3.2 Ved brug af SEB Netbank kan der til brug for identifikation samt af sikkerhedsmæssige hensyn ske registrering af bruger-ID, kundens og en eventuel betalingsmodtagers kontonummer, beløb, dato for transaktionen og data om de anvendte systemer (fx type og version for anvendt operativsystem og data om installationen, serienummer på netkort og harddisk med videre). Såfremt SEB Netbank benyttes til overførsel af beløb, vil oplysning om beløb samt dato for transaktionen blive videresendt til betalingsmodtageren af Skandinaviska Enskilda Banken. Oplysninger om afsenders navn, adresse mv. vil blive videresendt i den form, de er registreret i Skandinaviska Enskilda Banken, eller kunden selv har registreret. Beløbsmodtager modtager disse oplysninger via eget pengeinstitut.

3.3.3 Ved brug af SEB Netbank til overførsel af penge til udlandet, kan der blive givet oplysninger videre til de amerikanske myndigheder i tilfælde, hvor der er mistanke om, at overførslen sker til finansiering af kriminalitet eller terrorisme.

3.3.4 Oplysninger videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og Skandinaviska Enskilda Banken eller i øvrigt i overensstemmelse med Skandinaviska Enskilda Bankens Almindelige Forretningsbetingelser.

3.3.5 Oplysninger opbevares hos en eventuel betalingsmodtager, i betalingsmodtagerens pengeinstitut og i Skandinaviska Enskilda Banken. Oplysningerne anvendes til Skandinaviska Enskilda Bankens bogføring, i kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning. Oplysninger opbevares i 5 år.

3.3.6 Ved brugerens anvendelse af NemID ved tilslutning til og brug af SEB Netbank, videregiver Skandinaviska Enskilda Banken visse oplysninger om brugeren til DanID A/S som databehandler i overensstemmelse med regler for brug af NemID.

3.3.7 SEB Netbank gør brug af cookies dvs. oplysninger som SEB Netbank lægger på kundens computer og som identificerer kundens computer over for SEB Netbank. Cookies anvendes med det formål at overføre eller lette overførslen af kommunikation via SEB Netbank eller for at levere funktioner/tydelser, som kunden udtrykkeligt anmoder om fx ved valg af ønsket sprog eller lignende. Hvis kunden har indstillet sin computer til ikke at acceptere cookies, kan der være funktioner/tydelser i SEB Netbank, som ikke kan fungere eller ikke kan fungere optimalt.

3.3.8 Kunden har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Bankernes EDB Central (BEC) eller Skandinaviska Enskilda Banken behandler om kunden, dog med visse lovbestemte undtagelser. Kunden har endvidere ret til at gøre indsigelse mod indsamlingen og mod den videre behandling af kundens personlige oplysninger. Kunden har herudover også ret til at få korrigeret sine personlige oplysninger, hvis der er behov herfor. Der henvises til Skandinaviska Enskilda Bankens Almindelige Forretningsbetingelser for Erhvervskunder.

4. Kundens ansvar og risiko

4.1 Anvendelsen af SEB Netbank sker på kundens ansvar og risiko.

4.2 Kunden bærer som følge heraf bl.a. risikoen for:

- a) andres uberettigede anvendelse af SEB Netbank
- b) at oplysninger til Skandinaviska Enskilda Banken tilintetgøres, bortkommer, beskadiges, forsinkes, forvanskes ved datatransmissionen eller ikke kommer frem
- c) at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl i datatransmissionerne eller tredjemands uberettigede indtrængen på datatransmissionsforbindelsen

4.3 Kunden er som følge af pkt. 4.1 bl.a. ansvarlig for:

- a) alle transaktioner, der udføres i SEB Netbank af kunden eller kundens brugere
- b) brugerens fejl eller misbrug af SEB Netbank

4.4 Kunden skal sikre, at:

- a) kundens brugere er bekendt med og overholder denne aftale med Vilkår for SEB Netbank, herunder vilkår for brug af MitID
- b) kundens brugere iagttager sikkerhedsforanstaltningerne vedrørende brugerens personlige sikkerhedsoplysninger
- c) bruger har givet samtykke til, at brugers navn, adresse, CPR-nr. samt eventuelt e-mailadresse og mobiltelefonnummer videregives til Skandinaviska Enskilda Banken og Nets DanID A/S
- d) ved ophør af brugers ansættelsesforhold hos kunden spærres brugers MitID/Netbankadgang straks, hvis bruger anvender MitID.

4.5 Kunden er uanset pkt. 4.2 og 4.3 ikke ansvarlig for uberettiget brug af SEB Netbank, der finder sted efter, at Skandinaviska Enskilda Banken har fået underretning om, at en uberettiget har fået kendskab til en brugers personlige sikkerhedsoplysninger.

4.6 Når der foretages overførsler mellem konti eller betaling via SEB Netbank, er kunden ansvarlig for, at der er dækning på kontoen på betalingsdagen samt at samtlige informationer, som er nødvendige for overførselens eller betalingens gennemførsel, er angivet korrekt.

4.7 Kunden og dennes brugere er forpligtet til straks at underrette Skandinaviska Enskilda Banken om uregelmæssigheder, som man måtte blive opmærksom på, herunder også ved mistanke om tilsidesættelse af eller brud på datasikkerheden samt ved misbrug, bortkomst eller kopiering af brugernes personlige sikkerhedsoplysninger.

5. Skandinaviska Enskilda Bankens ansvar

5.1. Skandinaviska Enskilda Banken træffer passende foranstaltninger til hindring af tredjemands uberettigede adgang til systemet.

5.2 Skandinaviska Enskilda Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

5.3 Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Skandinaviska Enskilda Banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

5.3.1 Nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der skyldes nedennævnte begivenheder, uanset om det er Skandinaviska Enskilda Banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne;

5.3.2 Svigt i Skandinaviska Enskilda Bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking);

5.3.3 Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Skandinaviska Enskilda Banken selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af Skandinaviska Enskilda Banken;

5.3.4 Andre omstændigheder, som er uden for Skandinaviska Enskilda Bankens kontrol.

5.4 Skandinaviska Enskilda Bankens ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

5.4.1 Skandinaviska Enskilda Banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.

Vilkår for SEB Netbank (Erhverv)

5.4.2 Lovgivningen under alle omstændigheder gør Skandinaviska Enskilda Banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

5.5 Skandinaviska Enskilda Banken er ikke ansvarlig for tab, der følger af:

5.5.1 Driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af SEB Netbank, herunder at der ikke kan etableres adgang til SEB Netbank eller forbindelse til Skandinaviska Enskilda Bankens edb-anlæg, eller at forbindelsen bliver afbrudt, uanset om det skyldes Skandinaviska Enskilda Bankens fejl eller ydre omstændigheder.

5.5.2 Spærring af kundens konti ved begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, eller af kundens adgang til SEB Netbank.

5.5.3 Ændring i eller afvisning af overførselsordrer, som følge af indgreb fra Skandinaviska Enskilda Bankens side, jf. pkt. 2.7.4 ovenfor.

5.6 Skandinaviska Enskilda Banken er desuden i intet tilfælde ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, rentetab, tidstab, tab af goodwill eller for skade på ting hos kunden herunder tab af data eller programmer, ej heller såfremt skaden skyldes en defekt ved Skandinaviska Enskilda Bankens produkt. Dette gælder, uanset om Skandinaviska Enskilda Banken har været underrettet om mulighed for sådanne tab, og uanset om Skandinaviska Enskilda Banken har udvist uagtsomhed.

6. Produktansvar

6.1 Skandinaviska Enskilda Banken er ikke ansvarlig for tab, der opstår som en følge af kundens installering og brug af og opkobling til og anvendelse af SEB Netbank, med mindre et sådant ansvar følger af ufravigelige regler i produktansvarsloven.

6.2 Kunden er ansvarlig for, at denne er behørigt forsikret mod direkte og indirekte tab, der kan opstå som følge af installering og brug af de personlige sikkerhedsoplysninger i kundens edb-system. Kunden er endvidere forpligtet til at foretage back-up kopier af data, der såfremt disse gik tabt kunne medføre tab for kunden.

7. Ændringer

7.1 Ændringer til denne aftale kan ske med et rimeligt varsel (minimum to måneder) og med angivelse af en ikrafttrædelsesdato. Ændringer alene til gunst for kunden, kan dog ske med omgående varsel. Kunden vil modtage besked via SEB Netbank eller anden skriftlig eller elektronisk meddelelse. Kunden er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i kundens adresse eller e-mailadresse til Skandinaviska Enskilda Banken, og kunden bærer selv ansvaret for, at kunden modtager meddelelse om ændringer, hvis kunden ikke har meddelt e-mail- eller adresseændring.

8. Opsigelse og ophævelse

8.1 Aftalen kan opsiges af begge parter med måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned. Skandinaviska Enskilda Banken kan dog ophæve aftalen uden varsel ved kundens eller dennes brugers væsentlige misligholdelse af aftalevilkårene.

9. Tilsyn og Garantiordning

9.1 Skandinaviska Enskilda Banken er underlagt Finanstilsynets tilsyn og er registreret under registreringsnummer 6100.

9.2 Skandinaviska Enskilda Banken indgår i den svenske garantiordning Indsættningsskydd, der har til formål at yde dækning til indskydere og investorer i institutter, som bliver taget under konkursbehandling.

Regler for debitorer i Betalingsservice**1. Særlige regler for debitorer i Betalingsservice****1.1 Tilslutning**

1.1.1 Kundens tilslutning til Betalingsservice er underlagt "Generelle regler for debitorer i Betalingsservice", der fremgår nedenfor, samt de særlige regler, der fremgår af dette pkt. 1.

1.1.2 Kundens tilslutningsaftale er denne Aftale om SEB Netbank

1.2 Betalingsaftaler

1.2.1 Betalingsaftaler kan oprettes på de konti, som kunden kan vælge i SEB Netbank ved oprettelse af en ny betalingsaftale.

1.2.2 De gældende aftaler vil fremgå af oversigt over aftaler i SEB Netbank.

1.2.3 Kunden kan ændre kontonummer for betalingsaftaler i SEB Netbank

1.3 Betalingsoversigten

1.3.1 Oplysninger om kommende betalinger vil fremgå af oversigt i SEB Netbank under "kommende betalinger". Herudover fremsendes betalingsoversigter på papir eller elektronisk, jf. nedenfor.

1.4 Elektronisk betalingsinformation

1.4.1 Er kunden tilsluttet funktionen elektronisk post (e-Boks) via Aftale om SEB Netbank modtager kunden elektroniske betalingsinformationer i e-Boks og har dermed fravalgt retten til at modtage betalingsoversigter for Betalingsservice på papir. Skandinaviska Enskilda Banken kan dog, hvis den finder det nødvendigt, tillige sende betalingsoversigter for Betalingsservice på papir. Hvis kunden, hvor denne er tilsluttet elektronisk post (e-Boks), ønsker specifikt at modtage betalingsoversigten på papir, skal dette aftales med Skandinaviska Enskilda Banken.

1.5 Ophør af betalingsaftaler

1.5.1 Kunden kan afmelde betalingsaftaler via SEB Netbank. Afmeldte aftaler vil ikke fremgå af oversigten over betalingsaftaler i SEB Netbank.

2. Generelle regler for debitorer i Betalingsservice**1. Hvad er Betalingsservice?**

Betalingsservice er en betalingstjeneste, som kunden kan bruge til at betale regninger i danske kroner til de kreditorer, der er tilsluttet systemet. Når kunden har indgået en betalingsaftale, kan kreditor iværksætte betaling fra kundens til kreditors konto.

Betalingsservice er beregnet til periodisk tilbagevendende betalinger, men kreditor kan også iværksætte engangsbetalinger. Betalingsservice kan desuden i visse tilfælde benyttes til udbetalinger.

Indgåelse af betalingsaftaler forudsætter, at kunden har indgået en tilslutningsaftale med Skandinaviska Enskilda Banken, jf. pkt. 3.

2. Definitioner**2.1 Kreditor**

Kreditor er den virksomhed, som kunden betaler til ifølge betalingsaftalen.

2.2 Debitor

Kunden er debitor, som betaler ifølge betalingsaftalen.

2.3 Nets A/S

Nets A/S A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, er det selskab, der udbyder Betalingsservice. Nets A/S er som udbyder af betalingstjenester underlagt Finanstilsynets tilsyn. Kunden kan rette henvendelse til Nets A/S vedrørende Betalingsservice på to måder. Kunden kan enten kontakte Nets A/S' kundeservice telefonisk eller benytte en kontaktf formular. Begge dele findes på hjemmesiden betalingsservice.dk.

2.4 Tilslutningsaftale

En tilslutningsaftale er en aftale mellem kunden og Skandinaviska Enskilda Banken om, at kunden kan bruge Betalingsservice.

2.5 Betalingsaftale

En betalingsaftale er en aftale mellem kunden og kreditor om, at kreditor må benytte Betalingsservice til at iværksætte betalinger fra kunden.

2.6 Betalingsoversigt

Betalingsoversigten er en oversigt, der viser den kommende månedens betalinger fra kundens konto. Kunden får betalingsoversigten på den måde, som kunden har aftalt med Skandinaviska Enskilda Banken dvs. digitalt eller med almindelig post.

2.7 Digital betalingsinformation

Digital betalingsinformation er digital levering af betalingsinformationer i kundens SEB Netbank og/eller kundens digitale postkasse, fx e-Boks. Digital betalingsinformation kan fx indeholde adviserings tekst fra kreditor og bilag medsendt som supplement til en betalingsoversigt.

2.8 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsdagensdag.

2.9 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på kundens konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

2.10 Afvisning

Afvisning af en betaling medfører, at denne ikke gennemføres. Kunden kan afvise en kommende betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 9.

2.11 Tilbageførsel

Tilbageførsel af en betaling medfører, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto. Kunden eller Skandinaviska Enskilda Banken kan anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 9.

3. Tilmelding til Betalingsservice ved tilslutningsaftalen**3.1 Tilslutningsaftalen**

Det er en forudsætning for at bruge Betalingsservice, at kunden har indgået en tilslutningsaftale med Skandinaviska Enskilda Banken.

Tilslutningsaftalen kan være indarbejdet i den aftale, som kunden har med Skandinaviska Enskilda Banken om den betalingskonto, som kunden vil benytte til Betalingsservice.

Hvis kunden ønsker at bruge Betalingsservice, skal kunden henvende sig til Skandinaviska Enskilda Banken. Skandinaviska Enskilda Banken er ikke forpligtet til at indgå en tilslutningsaftale med kunden, men afgør efter en individuel vurdering, om kunden må bruge Betalingsservice.

Når kunden har indgået en tilslutningsaftale med Skandinaviska Enskilda Banken, kan kunden indgå løbende betalingsaftaler.

Regler for debitorer i Betalingsservice

Hvis kunden ikke har en tilslutningsaftale, har Skandinaviska Enskilda Banken ret til at tilbageføre eventuelle gennemførte betalinger og afmelde eventuelle betalingsaftaler i henhold til pkt. 9.3.

4. Betalingsaftaler**4.1 Betalingsaftalers virkning**

Når kunden indgår en betalingsaftale, giver kunden tilladelse til, at kreditor kan iværksætte overførsel af beløb mellem kundens og kreditors konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

4.2 Oprettelse af betalingsaftaler

Kunden kan oprette betalingsaftaler via forskellige typer kanaler eller løsninger, som kreditor, kundens bank eller Nets A/S stiller til rådighed for kunden. Det kan for eksempel være:

- * Via kreditor
- * Via dit pengeinstitut
- * Via Nets A/S

4.3 Oprettelsesansøgning fra kreditor

Hvis du i forbindelse med køb af en vare eller serviceydelse ønsker at tilmelde fremtidige betalinger til Betalingsservice, kan kreditor tilbyde at sende dig en oprettelsesansøgning. Kreditor vil bede dig oplyse dit mobil eller CPR-nummer, for at kunne sende oprettelsesansøgningen til dig.

4.4 Oprettede betalingsaftaler i betalingsoversigten

Når kunden indgår en ny betalingsaftale, vil den fremgå af betalingsoversigten som nyoprettet.

I en købsproces kan kunden blive anmodet om at oplyse sit mobil eller CPR-nummer. Ansøgningen sker for at kunne identificere, om kunden i forvejen har foretrukne betalingskanaler, fx via en app, for på denne måde at sikre, at disse præsenteres for kunden i købsprocessen, så det er nemt at oprette betalingsaftalen.

Betalinger vil tidligst kunne ske via Betalingsservice, når betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten. Indtil da, må kunden betale til kreditor på anden vis.

4.5 Identifikation og godkendelse

Hvis kunden indgår betalingsaftalen digitalt, skal kundens identitet verificeres, og kunden skal godkende betalingsaftalen. Det kan ske med MitID eller anden tilsvarende løsning. Hvis betalingsaftalen ikke indgås digitalt, så skal verifikation af kundens identitet og kundens godkendelse af betalingsaftalen ligeledes kunne dokumenteres af kreditor eller Skandinaviska Enskilda Banken. Herefter skal der ikke ske fornyet identifikation eller godkendelse, hver gang en betaling skal gennemføres. Se i øvrigt nærmere om kundens muligheder for at afvise eller tilbageføre betaling i pkt. 9.

4.6 Ændring af kontonummer

Hvis kunden ønsker at ændre den konto, som en betalingsaftale er tilknyttet, skal kunden aftale dette med Skandinaviska Enskilda Banken.

Hvis ændringen af kontonummeret skyldes, at kunden er ved at skifte pengeinstitut, skal kunden rette henvendelse til sit nye pengeinstitut.

4.7 Overdragelse af betalingsaftaler ved debitorskifte

Hvis kunden ønsker at overdrage en betalingsaftale til en anden person, skal betalingsaftalen afmeldes og oprettes på ny for den nye debitor, medmindre dit pengeinstitut sikrer samtykke til overdragelsen af betalingsaftalen fra dig til modtageren samt tilstrækkelig dokumentation heraf. Derved kan pengeinstituttet gennemføre overdragelsen.

Bestemmelsen finder også anvendelse i tilfælde af, at den modtagende debitor allerede er forpligtet af aftalen i fællesskab med dig, men fremadrettet skal være forpligtet alene - fx i tilfælde af samlivsophør.

5. Behandling af personoplysninger

Ved indgåelse af tilslutningsaftalen accepterer kunden samtidig, at kundens bank eller kreditor videregiver nødvendige oplysninger om kunden til Nets A/S for at kunne identificere kunden og gennemføre aftalen om Betalingsservice.

Persondatapolitikken for Betalingsservice kan kunden finde på hjemmesiden www.betalingsservice.dk/privat/gdpr. I persondatapolitikken kan kunden læse om kundens rettigheder, behandlingshjemmel, de personoplysninger som Nets A/S behandler om kunden, og hvordan Nets A/S passer på kundens personoplysninger.

Hvis kunden ikke ønsker, at dine personoplysninger behandles i Betalingsservice, kan kunden til enhver tid opsige tilslutningsaftalen, jf. pkt. 12. Når aftalen er opsagt, vil kunden ikke kunne bruge Betalingsservice.

6. Advisering i Betalingsservice**6.1 Betalingsoversigten**

Hvis kunden har betalinger i den kommende måned, vil kunden modtage én eller flere betalingsoversigter.

Kunden modtager som udgangspunkt betalingsoversigten digitalt. Der kan være mulighed for at få betalingsoversigten på papir afhængig af, hvad Skandinaviska Enskilda Banken tilbyder.

Hvis kunden udelukkende modtager betalingsoversigten digitalt, skal kunden være opmærksom på reglerne om digital betalingsinformation i afsnit 7.

6.2 Hvornår får kunden betalingsoversigten?

Modtager kunden betalingsoversigten digitalt, vil denne være tilgængelige for kunden i SEB Netbank og/eller kundens digitale postkasse inden månedsskiftet.

Hvis kunden har betalinger den kommende måned, vil Betalingsoversigten på papir være fremme hos kunden inden månedsskiftet, hvis postgangen er normal.

6.3 Betalingsoversigtens indhold

Beløbet, betalingsdagen, kreditors navn samt oplysninger om betalingen fremgår af betalingsoversigten, så kunden entydigt kan identificere betalingen.

Sammen med betalingsoversigten kan kunden modtage bilag med yderligere information fra kreditor.

6.4 Betalingsoversigten som faktura

Betalingsoversigten og medsendte bilag kan erstatte en faktura. Det samme gælder digital betalingsinformation.

6.5 Kopi af betalingsoversigten på papir

Kunden kan i Skandinaviska Enskilda Banken bestille en kopi af betalingsoversigten. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende fem kalenderår. Kunden kan få oplyst prisen for kopien i Skandinaviska Enskilda Banken.

7. Særligt om digital betalingsinformation**7.1 Adgang til digital betalingsinformation**

Kunden vil i sin SEB Netbank og/eller sin digitale postkasse som minimum have adgang til digital betalingsinformation i den måned, hvor betalingen er foretaget, samt i de efterfølgende 13 måneder.

Regler for debitorer i Betalingsservice

Skandinaviska Enskilda Banken kan oplyse kunden om, hvor længe den digitale betalingsinformation opbevares i kundens SEB Netbank, mens udbyderen af den digitale postkasse kan oplyse, hvad der gælder for denne.

Hvis kunden har behov for at opbevare digital betalingsinformation i en længere periode, kan Skandinaviska Enskilda Banken og/eller udbyderen af kundens digitale postkasse oplyse kunden om kundens muligheder for at gemme eller udskrive betalingsinformationen. De kan også oplyse, hvordan kunden skal forholde sig, hvis kunden skifter pengeinstitut.

7.2 Kundens pligter ved digital betalingsinformation

Det er kundens ansvar at kontrollere, at kunden har modtaget betalingsoversigten og eventuelt supplerende betalingsinformation, som fx adviseringsstekst fra kreditor og bilag medsendt som supplement.

Kunden skal straks kontakte Skandinaviska Enskilda Banken, hvis kunden ved månedsskiftet ikke har modtaget en forventet digital betalingsinformation, eller kunden har konstateret fejl i sit udstyr, der forhindrer kunden i at modtage betalingsinformationen digitalt. Skandinaviska Enskilda Banken vil da sørge for, at betalingsinformationen bliver fremsendt på ny - enten digitalt eller på papir.

Hvis kunden ikke henvender sig straks, risikerer kunden at overskride fristen for at afvise en betaling, jf. pkt. 9.1.

Det er kundens ansvar, at kundens eget udstyr som fx computer, programmel og internetopkobling er egnet til at modtage digital betalingsinformation. Kunden er også selv ansvarlig, hvis manglende adgang til informationen skyldes forhold hos fx kundens teleselskab eller kundens internetudbyder.

8. Gennemførelse af betalinger**8.1 Dækning på kundens konto**

Der skal være dækning på kundens konto på betalingsdagen. Hvis der ikke er dækning på kontoen den pågældende dag, er Skandinaviska Enskilda Banken berettiget til at tilbageføre betalinger, jf. pkt. 9.3.

8.2 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Beløbet hæves på kundens konto på den betalingsdag, som kreditor angiver på betalingsoversigten.

8.3 Fastsættelse af betalingsdag

Kreditor skal angive en betalingsdag, som er i overensstemmelse med kundens og kreditors aftale. Kunden og kreditor skal aftale indbyrdes, hvis kreditor skal ændre en aftalt betalingsdag.

8.4 Betaling og kvittering

Betaling fra kundens konto via Betalingsservice anses som betaling med frigørende virkning for kunden.

Kunden er berettiget til at anse en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Dette gælder dog ikke, hvis betalingen efterfølgende tilbageføres.

8.5 Maksimal gennemførelsestid

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt én bankdag.

9. Afvisning og tilbageførsel af betalinger**9.1 Generel afvisnings-/tilbageførselsfrist**

Kunden kan senest den 7. i betalingsmåneden afvise en kommende betaling eller anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling i den pågældende måned.

Hvis kunden på betalingsoversigten for den kommende måned kan se, at der skal ske en betaling fx den 25., kan kunden senest afvise betalingen den 7. i betalingsmåneden.

Hvis betalingen allerede er gennemført, vil det overførte beløb blive tilbageført fra kreditors konto til kundens konto. Oplysninger om tilbageførslen vil fremgå af kundens posteringsoversigt eller kundens kontoudtog.

En betaling kan kun afvises eller tilbageføres i sin helhed.

Afvisningen eller tilbageførslen gælder kun den konkrete betaling og således ikke for fremtidige betalinger i henhold til betalingsaftalen. Ønsker kunden at standse fremtidige betalinger generelt, skal kunden afmelde sin betalingsaftale, jf. pkt. 11.1 eller bringe kundens tilslutningsaftale til ophør, hvis kunden slet ikke vil benytte Betalingsservice i fremtiden, jf. pkt. 12.1.

9.2 Hvordan afviser/tilbagefører kunden en betaling?

Kunden skal give Skandinaviska Enskilda Banken meddelelse senest den 7. i betalingsmåneden, hvis kunden ønsker at afvise/tilbageføre en betaling.

Kunden kan give meddelelsen digitalt i sin SEB Netbank, ved brev til Skandinaviska Enskilda Banken eller på anden vis, hvis kunden har aftalt dette med Skandinaviska Enskilda Banken.

9.3 Skandinaviska Enskilda Bankens tilbageførsel af betalinger
Skandinaviska Enskilda Banken kan tilbageføre en gennemført betaling i følgende situationer:

- * Der er ikke dækning på kundens konto på betalingsdagen, og betalingen overstiger kr. 1.000,-.
- * Kunden har ikke indgået tilslutningsaftale med Skandinaviska Enskilda Banken.
- * Skandinaviska Enskilda Banken har hævet tilslutningsaftalen før betalingsdagen.
- * Betalingsaftalen er bortfaldet, fordi kundens kontoforhold med Skandinaviska Enskilda Banken er ophørt før betalingsdagen.
- * Der er fejl ved betalingsdata eller ved behandlingen af disse.

Skandinaviska Enskilda Bankens anmodning om tilbageførsel skal være Nets A/S i hænde senest 2 bankdage efter betalingsdagen. Hvis Nets A/S modtager anmodningen rettidigt, vil Nets A/S sørge for, at det fulde beløb tilbageføres fra kreditors konto til kundens konto.

Skandinaviska Enskilda Banken vil give kunden meddelelse om tilbageførslen, når den er foretaget.

9.4 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor en frist for at anmode om afvisning eller tilbageførsel udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

10. Indsigelser**10.1 Uautoriserede og fejlbehæftede betalinger**

En betaling anses for uautoriseret, hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale.

En betaling anses for fejlbehæftet, hvis den ikke er korrekt registreret og bogført, eller hvis betalingen er ramt af tekniske svigt eller andre tilsvarende fejl fra Nets A/S' eller Skandinaviska Enskilda Bankens side, fx hvis der er uoverensstemmelse mellem det adviserede og det bogførte beløb.

10.2 Kundens indsigelsesmuligheder

Kunden kan over for Skandinaviska Enskilda Banken fremsætte indsigelse om,

- * at en betaling er fejlbehæftet, eller

Regler for debitorer i Betalingsservice

* at en betaling er uautoriseret, fordi kunden ikke har en betalingsaftale med kreditor om brug af Betalingsservice i det pågældende skyldforhold.

Hvis kunden mener, at en gennemført betaling er fejlbehæftet eller uautoriseret, skal kunden henvende sig til Skandinaviska Enskilda Banken snarest muligt efter, at kunden er blevet bekendt med fejlen og senest 13 måneder efter betalingsdagen.

Hvis betalingen er fejlbehæftet eller uautoriseret, vil betalingen i sin helhed blive tilbageført via Skandinaviska Enskilda Banken. Kunden vil blive stillet, som om betalingen ikke var blevet gennemført.

10.3 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor fristen for at fremsætte indsigelse udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

11. Ophør af betalingsaftaler**11.1 Kundens afmelding af en betalingsaftale**

Kunden kan til enhver tid meddele Skandinaviska Enskilda Banken eller en kreditor, at kunden ønsker at afmelde en betalingsaftale.

11.2 Hvornår får en afmelding virkning?

Kundens afmelding af en betalingsaftale får virkning hurtigst muligt. En afmelding får senest virkning for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at Nets A/S har modtaget kundens afmelding fra Skandinaviska Enskilda Banken eller fra kreditor.

11.3 Bortfald af betalingsaftaler ved manglende brug

En betalingsaftale kan bortfalde, hvis betalingsaftalen ikke har været brugt inden for en periode på 15 måneder. Hvis en betalingsaftale bortfalder, vil kunden få meddelelse om dette på betalingsoversigten.

11.4 Bortfald ved ophør af tilslutningsaftale

Hvis kundens tilslutningsaftale med Skandinaviska Enskilda Banken ophører jf. pkt. 13.2, bortfalder alle betalingsaftaler tilmeldt under tilslutningsaftalen.

11.5 Hvis kreditor stopper med at bruge Betalingsservice

Hvis kreditor ikke længere vil bruge Betalingsservice, bortfalder kundens betalingsaftale med kreditor automatisk.

11.6 Konsekvens af afmelding eller bortfald

Når en betalingsaftale er afmeldt eller bortfaldet, kan kreditor ikke længere iværksætte betalinger fra kundens konto. Eventuelle betalinger, der er adviseret, men endnu ikke gennemført, vil ikke blive gennemført.

Ophørte betalingsaftaler vil fremgå af betalingsoversigten.

12. Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen**12.1 Ingen frist for kundens opsigelse**

Kunden kan til enhver tid skriftligt opsig sin tilslutningsaftale over for Skandinaviska Enskilda Banken.

12.2 Konsekvens af kundens opsigelse

Hvis kunden opsig tilslutningsaftalen, bortfalder alle betalingsaftaler, der er tilmeldt under denne. Det betyder, at kreditor fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at opkræve betalinger fra kunden.

Selvom betalinger fremgår af betalingsoversigten, vil disse ikke blive gennemført, hvis betalingsdagen ligger senere end tidspunktet for tilslutningsaftalens ophør.

12.3 Hvornår får opsigelsen virkning?

Kundens opsigelse af tilslutningsaftalen får virkning hurtigst muligt, dog senest for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at Skandinaviska Enskilda Banken har modtaget opsigelsen.

13. Skandinaviska Enskilda Bankens opsigelse/-ophævelse af tilslutningsaftalen**13.1 Skandinaviska Enskilda Bankens varsel af ophør**

Skandinaviska Enskilda Banken kan opsig kundens tilslutningsaftale skriftligt med mindst 2 måneders varsel.

Skandinaviska Enskilda Banken kan endvidere hæve tilslutningsaftalen uden varsel, hvis kunden væsentlig misligholder sit aftaleforhold til Skandinaviska Enskilda Banken. Kunden vil i så fald modtage en skriftlig, begrundet meddelelse om dette fra Skandinaviska Enskilda Banken. Det gælder fx, hvis der gentagne gange ikke har været dækning på kundens konto, jf. pkt. 8.1.

13.2 Konsekvens af tilslutningsaftalens ophør

Hvis kundens tilslutningsaftale med Skandinaviska Enskilda Banken ophører, bortfalder de betalingsaftaler, der er tilmeldt under tilslutningsaftalen. Det betyder, at kunden fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at betale sine kreditorer.

14. Hvis Skandinaviska Enskilda Banken ikke kan opfylde sine forpligtelser

Hvis en betaling i Betalingsservice ikke gennemføres på grund af, at Skandinaviska Enskilda Banken er kommet under rekonstruktions- eller konkursbehandling, kan kreditor opkræve beløbet hos kunden på anden vis.

Kreditor kan i denne situation ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for kunden som følge af, at betalingen ikke er blevet gennemført, hvis kunden betaler inden for den nye frist, kreditor har fastsat.

15. Skandinaviska Enskilda Bankens erstatningsansvar

Skandinaviska Enskilda Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Skandinaviska Enskilda Banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes

* nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Skandinaviska Enskilda Banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,

* svigt i Skandinaviska Enskilda Bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking), strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Skandinaviska Enskilda Banken selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Skandinaviska Enskilda Banken, eller

* andre omstændigheder, som er uden for Skandinaviska Enskilda Bankens kontrol.

Regler for debitorer i Betalingsservice

Skandinaviska Enskilda Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- * Skandinaviska Enskilda Banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
- * lovgivningen under alle omstændigheder gør Skandinaviska Enskilda Banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

16. Priser

Kunden skal henvende sig i Skandinaviska Enskilda Banken, hvis kunden ønsker at få oplyst eventuelle priser i tilknytning til Betalingsservice.

Enkelte kreditorer kræver betaling for brug af Betalingsservice. Kunden kan rette henvendelse til kreditor for at få oplyst omfanget heraf.

17. Ændring og udlevering af reglerne**17.1 Varsling af ændringer**

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for kunden, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Kunden vil få besked om ændringer fx pr. e-mail, brevpost eller i kundens netbank.

17.2 Godkendelse af ændringer

Kunden anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre kunden meddeler Skandinaviska Enskilda Banken, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses kunden for at have opsagt tilslutningsaftalen senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

17.3 Udlevering af regler

Kunden kan til enhver tid få genudleveret dette dokument med Generelle regler for debitorer i Betalingsservice hos Skandinaviska Enskilda Banken.

18. Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet dansk ret.

Kunden kan rette henvendelse til Nets, hvis kunden ønsker at klage over Nets A/S eller Nets A/S' produkter.

Hvis kunden ønsker at klage over kreditors opkrævning, skal kunden kontakte kreditor.

Tvister i forhold til kundens eller kreditors pengeinstitut kan indbringes for Det Finansielle Ankenævn samt for de ordinære domstole med Skandinaviska Enskilda Bankens hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører Nets A/S' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

Nets A/S har tilladelse til at drive virksomhed som betalingsinstitut under Finanstilsynets FT-nr. 22002.

19. Sprog

Disse generelle regler for debitorer i Betalingsservice er skrevet på dansk, og kommunikationen med kunden vil foregå på dansk.

Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort**1. Regler for Elektronisk indbetalingskort****1.1 Tilslutning**

1.1.1 Kundens tilslutning til Elektronisk indbetalingskort er underlagt de generelle "Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort", der fremgår nedenfor, samt de særlige regler, der fremgår af dette pkt. 1.

1.1.2 Kundens tilslutningsaftale er denne Aftale om SEB Netbank.

1.2 Opsigelse

1.2.1 Efter opsigelsen vil kunden modtage allerede fremsendte men endnu ikke godkendte elektroniske betalingskort på papir. Kunden kan efter opsigelsen ikke længere betale elektroniske betalingskort i SEB Netbank.

Kunden skal betale indbetalingskort modtaget på papir, indtil kunden modtager dem elektronisk.

Hvis kunden på et senere tidspunkt ønsker at modtage indbetalingskort på papir, kan kunden opsige aftalen med Skandinaviska Enskilda Banken jf. pkt. 6.1.

3.2 Kundens forpligtelser

Når kunden indgår en tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort, forpligter kunden sig til at overholde disse regler.

3.3 Generel tilmelding af kreditorer

Kunden kan foretage en generel tilmelding til Elektronisk indbetalingskort.

En generel tilmelding betyder, at kunden kan modtage elektroniske indbetalingskort fra de kreditorer, der sender elektroniske indbetalingskort.

Kunden skal være opmærksom på, at kunden kun kan modtage elektroniske indbetalingskort fra kreditorer, der udsender indbetalingskort gennem Nets A/S.

Selvom kunden har foretaget en generel tilmelding, kan kunden modtage indbetalingskort på papir fra en kreditor, der bruger Elektronisk indbetalingskort. Kundens generelle tilmelding indebærer, at Skandinaviska Enskilda Banken kan vælge at foretage en specifik tilmelding på denne kreditor i forbindelse med, at kunden gennemfører betalingen i SEB Netbanken.

Det vil fremgå i kundens SEB Netbank, hvilke kreditorer, der er tilmeldt specifikt.

3.4 Specifik tilmelding af kreditorer

Når kunden har indgået en tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort, kan kunden enkeltvis tilmelde de kreditorer, som kunden ønsker at modtage elektroniske indbetalingskort fra. Hvis kunden ikke samtidig har oprettet en generel tilmelding til Elektronisk indbetalingskort, vil kunden kun modtage elektroniske indbetalingskort fra de kreditorer, som kunden selv har valgt.

En specifik tilmelding kræver oplysning om følgende:

- * Kreditors PBS-nummer
- * Debitorgruppenummer
- * Kundens kundennummer hos kreditor

Kunden skal være opmærksom på, at kun kreditorer, der sender indbetalingskort via Nets A/S, kan tilmeldes.

3.5 Udenlandsk adresse

Hvis kunden har adresse uden for Danmark eller Grønland bør kunden foretage specifik tilmelding af kreditorer. Foretager kunden en generel tilmelding, vil indbetalingskortet som oftest blive sendt med almindelig post.

3.6 Indbetalingskort på papir

Hvis det undtagelsesvis ikke er muligt at sende elektroniske indbetalingskort til kunden, sender Nets A/S et indbetalingskort på papir, hvis kundens kreditor ønsker dette.

4. Modtagelse af Elektronisk indbetalingskort**4.1 Modtagelse**

Kunden kan se i SEB Netbank, når kunden har modtaget et elektronisk indbetalingskort. Kunden vil modtage besked i selve SEB Netbanken samt uden for SEB Netbanken i form af e-mail, SMS eller lignende afhængig af, hvilken adviseringsmåde kunden har aftalt med Skandinaviska Enskilda Banken.

Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort**1. Hvad er Elektronisk indbetalingskort?**

Elektronisk indbetalingskort er et indbetalingskort fra en kreditor, som kunden modtager i SEB Netbank. Det indeholder de samme oplysninger som et indbetalingskort på papir. Elektronisk indbetalingskort kan kun betales i SEB Netbank.

2. Definitioner**2.1 Bankdag**

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

2.2 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på kundens konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

2.3 Indbetalingskort

Med indbetalingskort forstås indbetalingskort fra det fælles indbetalingsystem samt giroindbetalingskort.

2.4 Nets A/S

Nets A/S Denmark A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, er det selskab, der indgår aftale med kreditor om Elektronisk indbetalingskort.

2.5 Tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort

Tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort er en aftale mellem kunden og Skandinaviska Enskilda Banken om, at kunden kan modtage indbetalingskort elektronisk i SEB Netbank.

3. Kundens tilslutning til modtagelse af Elektronisk indbetalingskort**3.1 Tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort**

Hvis kunden ønsker at modtage elektroniske indbetalingskort, skal kunden indgå en tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort med Skandinaviska Enskilda Banken.

Kunden accepterer ved tilslutningen, at Skandinaviska Enskilda Banken videregiver kundens navn, kundens adresse og kundens CPR-nr. (for virksomheder CVR-nr.) til Nets A/S. Nets A/S anvender udelukkende disse informationer til identifikation af kunden som den korrekte modtager af elektroniske indbetalingskort. Nets A/S videregiver ikke kundens CPR-nummer til kreditor eller til andre.

Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort**4.2 Opbevaring**

Kunden vil som minimum have adgang til Elektronisk indbetalingskort i SEB Netbank i den måned, hvor det elektroniske indbetalingskort har sidste rettidige betalingsdag og de efterfølgende 12 måneder.

Hvis kunden har behov for at opbevare oplysningerne fra elektroniske indbetalingskort i en længere periode, end det er muligt i SEB Netbanken, kan Skandinaviska Enskilda Banken oplyse, hvilke muligheder kunden har for at gemme eller udskrive elektroniske indbetalingskort. Kunden kan også få oplyst, hvordan kunden skal forholde sig, hvis kunden opsiger tilslutningen til SEB Netbank jf. pkt. 7.1.

4.3 Papirkopi

Kunden kan bestille en papirkopi af et elektronisk indbetalingskort. Det vil fremgå af kopien, at indbetalingskortet tidligere har været fremsendt elektronisk.

Kopien kan bestilles i det år, der er angivet som sidste rettidige betalingsdag på indbetalingskortet og de efterfølgende 5 år.

Kunden kan få oplyst prisen for bestilling af en kopi i Skandinaviska Enskilda Banken.

5. Gennemførelse af betalinger**5.1 Kundens godkendelse**

Betalingen af Elektronisk indbetalingskort gennemføres først, når kunden aktivt har godkendt betalingen i SEB Netbank.

5.2 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Hvis kunden godkender et elektronisk indbetalingskort med det indhold, som kreditor har angivet, vil betalingen blive gennemført på den angivne betalingsdag og med det anførte beløb.

Uanset kreditors angivelse af beløb og betalingsdag, kan kunden ændre betalingsdag og beløb i SEB Netbank, inden kunden godkender betalingen.

5.3 Ansvar for kundens ændringer i betalingsoplysningerne

Hvis kunden ændrer i de betalingsoplysninger, som kreditor har angivet i et elektronisk indbetalingskort eller helt undlader at betale, er dette alene et mellemværende mellem kunden og kreditor. Hverken Skandinaviska Enskilda Banken eller Nets A/S påtager sig noget ansvar i den forbindelse.

5.4 Betaling og kvittering

Kunden kan bruge en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling.

5.5 Maksimal gennemførelsestid

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt en bankdag regnet fra den betalingsdag, som kunden har godkendt jf. pkt. 5.2.

5.6 Tilbagekaldelse af betalinger

Når en betaling er gennemført, kan kunden ikke tilbagekalde denne.

Godkendte, men endnu ikke gennemførte, betalinger kan tilbagekaldes i henhold til reglerne for SEB Netbank.

6. Ophør af tilslutningsaftale om Elektronisk indbetalingskort**6.1 Kundens opsigelse**

Kunden kan til enhver tid opsige tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort over for Skandinaviska Enskilda Banken.

Opsigelsen skal ske skriftligt eller i SEB Netbank.

6.2 Skandinaviska Enskilda Bankens opsigelse

Skandinaviska Enskilda Banken kan opsige aftalen skriftligt med det varsel, der gælder for SEB Netbank.

6.3 Virkning

Ophør af aftalen medfører bortfald af alle generelle og specifikke tilmeldinger af kreditorer til Elektronisk indbetalingskort. Kunden vil herefter modtage indbetalingskort på papir.

En opsigelse får virkning hurtigst muligt efter, at Skandinaviska Enskilda Banken har modtaget kundens opsigelse. Har Skandinaviska Enskilda Banken opsagt aftalen, træder opsigelsen i kraft på det varslede tidspunkt.

Godkendte, men endnu ikke gennemførte betalinger, vil blive betalt som aftalt, med mindre kunden tilbagekalder betalingsordren jf. pkt. 5.6.

Allerede fremsendte elektroniske indbetalingskort vil fortsat være tilgængelige i SEB Netbank iht. reglerne i pkt. 4.2. Det afhænger af SEB Netbank, om det fortsat er muligt at betale endnu ikke godkendte elektroniske indbetalingskort.

7. Ophør af aftale om SEB Netbank**7.1 Bortfald af tilslutningsaftale**

Hvis kundens aftale om SEB Netbank ophører, anses tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort for bortfaldet.

Kunden vil herefter modtage indbetalingskort på papir.

7.2 Ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort

Skandinaviska Enskilda Banken er ikke ansvarlig for elektroniske indbetalingskort, som kunden ikke har godkendt, og som dermed ikke bliver betalt, fordi kundens adgang til SEB Netbank ophører.

Ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort slettes, når kundens adgang til SEB Netbank ophører. Kunden skal aftale med Skandinaviska Enskilda Banken, hvis kunden ønsker ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort udskrevet på papir.

Såfremt Skandinaviska Enskilda Banken opsiger eller hæver kundens aftale om SEB Netbank, skal Skandinaviska Enskilda Banken sende alle ikke-godkendte elektroniske indbetalingskort til kunden på papir. Dette gælder dog kun elektroniske indbetalingskort, hvor den angivne betalingsdag ligger senere end 3 måneder før ophøret.

7.3 Godkendte elektroniske indbetalingskort

Godkendte, men endnu ikke gennemførte betalinger, vil blive betalt som aftalt, med mindre kunden tilbagekalder betalingsordren i henhold til Skandinaviska Enskilda Bankens almindelige regler herfor.

8. Kreditors ansvar

Kreditor bærer risikoen, hvis kreditor er årsag til, at Elektronisk indbetalingskort leveres for sent eller er fejlbehæftet. Kreditor kan i disse tilfælde ikke gøre misligholdelsesvirkninger gældende over for kunden.

Kunden skal kontakte kreditor hurtigst muligt efter, at kunden har konstateret, at et elektronisk indbetalingskort mod forventning ikke er modtaget, eller at det er behæftet med fejl.

9. Skandinaviska Enskilda Bankens erstatningsansvar

Skandinaviska Enskilda Banken er erstatningsansvarlig, hvis Skandinaviska Enskilda Banken på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Debitorregler for Elektronisk indbetalingskort

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Skandinaviska Enskilda Banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- * nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Skandinaviska Enskilda Banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- * svigt i Skandinaviska Enskilda Bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking),
- * strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Skandinaviska Enskilda Banken selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Skandinaviska Enskilda Banken, eller
- * andre omstændigheder, som er uden for Skandinaviska Enskilda Bankens kontrol.

Skandinaviska Enskilda Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- * Skandinaviska Enskilda Banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
- * lovgivningen under alle omstændigheder gør Skandinaviska Enskilda Banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

10. Priser

Kunden skal henvende sig i Skandinaviska Enskilda Banken, hvis kunden ønsker at få oplyst eventuelle priser og betalingsvilkår i tilknytning til Elektronisk indbetalingskort.

11. Ændring af aftale, regler og bilag**11.1 Varsling af ændringer**

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for kunden, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Ændringerne kan varsles elektronisk.

11.2 Godkendelse af ændringer

Kunden anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre kunden meddeler Skandinaviska Enskilda Banken, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses kunden for at have opsagt tilslutningsaftalen om Elektronisk indbetalingskort senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

12. Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet dansk ret.

Tvister kan indbringes for Det finansielle ankenævn samt for de ordinære domstole med Skandinaviska Enskilda Bankens hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører Nets A/S' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

Generelle regler for elektronisk post (e-Boks)**1. Definitioner****e-Boks**

e-Boks er en fortrolig postkasse på internettet. I e-Boks kan kunden modtage elektronisk post fra en række udbydere, fx kundens SEB Netbank, kommune m.v.

2. Valg af elektronisk post

2.1 Disse regler fastlægger vilkårene for kundens modtagelse af elektroniske udskrifter fra Skandinaviska Enskilda Banken i kundens e-Boks.

2.2 Kunden vælger hermed, at meddelelser og udskrifter fra Skandinaviska Enskilda Banken fremsendes som elektronisk post til kundens e-Boks, og fremsendelse af udskrifter på papir fravælges. Afhængigt af opsætningen af kundens SEB Netbank, kan kunden i visse tilfælde fravælge enkelte af postgrupperne i e-Boks. Hvis kundens SEB Netbank ikke muliggør dette, kan det etableres ved henvendelse til Skandinaviska Enskilda Banken. Skandinaviska Enskilda Banken forbeholder sig dog ret til at sende udskrifter som papirbaseret post.

2.3 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuværende og fremtidige konti og depoter i Skandinaviska Enskilda Banken med de ændringer, der løbende aftales med kunden.

3. Indhold

3.1 Kunden vil modtage meddelelser og udskrifter som elektronisk post leveret i kundens e-Boks i alle tilfælde, hvor kunden tidligere har modtaget papirbaseret post, eller har modtaget elektronisk post via Skandinaviska Enskilda Bankens SEB Netbank. Postgrupper, der enten har været leveret på papir eller elektronisk, leveres herefter alene til e-Boks. Det er en forudsætning, at kunden opretter en e-Boks, jf. pkt. 3.3 nedenfor.

3.2 Udskriftstyperne, som kunden kan modtage i sin e-Boks, udvides løbende. Alle udskrifter er inddelt i postgrupper. Det afhænger af kundens SEB Netbank, om udvidelsen sker automatisk. Kunden kan fravælge en uønsket postgruppe ved henvendelse til Skandinaviska Enskilda Banken.

3.3 Via SEB Netbank kan kunden eller dennes brugere

- oprette en e-Boks,
- oprette adgang til en eksisterende e-Boks via SEB Netbank,
- i visse tilfælde til- og framelde postgrupper, og
- logge på sin indbakke og mapper i e-Boks og ændre tilmeldinger, redigere og slette i e-Boks, dens indhold og opsætning.

3.4 Kunden får først adgang til elektroniske udskrifter sendt til e-Boks efter, at kunden har tilsluttet sig e-Boks og i e-Boks godkendt e-Boksvilkårene.

3.5 Kunden kan vælge at få tilsendt en e-mail, hver gang Skandinaviska Enskilda Banken sender elektronisk post til e-Boks.

3.6 Kunden kan fortsat bestille udskrifter i papirform mod gebyr i henhold til Skandinaviska Enskilda Bankens gældende regler.

4. Opbevaring og kontrol af udskrifter i e-Boks

4.1 Skandinaviska Enskilda Banken opbevarer i henhold til gældende lov indholdet af de elektroniske udskrifter, der sendes fra Skandinaviska Enskilda Banken til kundens e-Boks.

4.2 De elektroniske udskrifter opbevares i e-Boks efter de gældende regler og vilkår, som kunden accepterer med e-Boks.

4.3 Kunden skal løbende åbne og kontrollere de udskrifter, der modtages fra Skandinaviska Enskilda Banken.

5. Brug, opbevaring og videregivelse af virksomhedens oplysninger

5.1 Skandinaviska Enskilda Banken iagttager i øvrigt for elektroniske udskrifter samme regler for opbevaring og videregivelse af virksomhedens oplysninger som gælder for papirbaseret post og som følge af Skandinaviska Enskilda Bankens almindelige regler herfor.

5.2 Oplysninger videregives kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og Skandinaviska Enskilda Banken.

6. Skandinaviska Enskilda Bankens ansvar

6.1 Skandinaviska Enskilda Bankens ansvar er fastlagt i kundens aftale om SEB Netbank med tilhørende vilkår. Skandinaviska Enskilda Banken er ikke ansvarlig for kundens tab, der kan henføres til e-Boks eller kundens brug af e-Boks.

6.2 Skandinaviska Enskilda Banken har således ikke ansvar for e-Boks' funktioner eller for kundens og dennes brugeres anvendelse af disse. Dette omfatter også brugeres til- og framelde af dokumenter fra andre dokumentudbydere, og oprettelse eller sletning af mapper i e-Boks.

7. Opsigelse

7.1 Kunden kan til enhver tid opsige nærværende aftale uden varsel. Der kan gå ca. 7 arbejdsdage, før der fremsendes udskrifter på papir.

7.2 Skandinaviska Enskilda Banken kan til enhver tid opsige nærværende aftale med mindst en måneds varsel. Aftalen kan dog opsiges uden varsel ved kundens misligholdelse af "Vilkår for SEB Netbank".

8. Ændringer

8.1 Disse vilkår kan ændres til enhver tid uden varsel. Ved væsentlige indskrænkninger i systemets anvendelsesområde, vil dette blive meddelt med mindst en måneds varsel. Varslingen kan ske elektronisk.

9. Øvrige vilkår

Aftale om SEB Netbank med vilkår gælder i øvrigt for denne aftale.