

**Ferdig utfylt blankett kan sendes til:**

SEB

Postboks 1843 Vika

0123 Oslo

[familyoffice@seb.no](mailto:familyoffice@seb.no)

# Innløsning av fond

## Generell informasjon

Etternavn, fornavn:

---

Personnummer (11 siffer):

---

Mobiltelefon:

---

Tlf arbeid:

---

E-post:

---

VPS-konto (12 siffer):

---

Firmanavn:

---

Foretaksnummer (9 siffer):

---

Postadresse:

---

Post nr:

---

Sted:

---

---

Land:

---

## Fond som ønskes innløst

Fond	Ant. andeler	Beløp (NOK)	% av andeler	Provisjon i %
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

## Utbetalingsopplysninger

Vennligst utbetal til min/vår bankkonto:

Kontonummer:

Bankens navn:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sted / dato:

Signatur:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Navn i blokkbokstaver:

\_\_\_\_\_

## Fylles ut av SEB

Client Executive / ansvarssted:

\_\_\_\_\_

Tapet kl:

Dato:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Innløsningen iverksettes når innbetaling er mottatt av SEB.

Utbetalingen vil normalt være synlig på bankkonto 3-5 virkedager etter innløsning er foretatt