

Frågor och svar på kunskapsträffen – Administrera tjänstepension

Fråga 1: Vem ska signera?

Svar: Vid upplägg av ny användare är det endast förmedlaren som kan signera. Vid övriga ändringar kan även en förmedlarassistent med rollen "behörig att signera" signera ändringarna.

Fråga 2: Vad behövs för underlag när man intygar fullt arbetsför?

Svar: Vi behöver inget specifikt underlag mer än att förmedlaren/administratören intygar att den anställda är fullt arbetsför.

Fråga 3: Det vore bra om intygandet om fullt arbetsför kunde gå till någon på företaget. Ex att vi anger e-postadress till personen som ska intyga så får denna person ett meddelande och går in och signerar. Det är ju galet att vi först kanske måste fylla i en p-rapport för att igen registrera på hemsidan.

Svar: Bra input - vi tar med oss det och kollar på en sådan förbättring.

Fråga 4: Måste man som förmedlare acceptera några villkor för att komma igång?

Svar: Genom att använda tjänsten accepterar man våra allmänna villkor.

Fråga 5: Skulle det kunna finnas en knapp i "löneändring" som heter t.ex "höja inom option" som automatiskt höjer lönen inom optionen som gäller för avtalet och personen?

Svar: Idag finns inte funktionen "inom optionsutrymmet" inbyggd i tjänsten och därmed är det inte möjligt.

Fråga 6: Kan jag se totalt alla mina ändringar (ej på företagsnivå) som ska signeras?

Svar: Inte i dagläget, men det finns i vår utvecklingsplan.

Fråga 7: Skickas ändringar direkt in i systemet eller sker det fortfarande en manuell hantering av er, efter att vi skickat in ändringarna, innan de registreras?

Svar: Flera av ändringarna hanteras helt automatiserat och går alltså igenom direkt. För mer komplexa ändringar krävs det viss manuell handpåläggning, tex för sjukskrivning eller byte av förmånsgrupp.

Fråga 8: Hur gör man en felanmälan om något inte fungerar som det ska?

Svar: Genom att ta kontakt med din kontaktperson eller ringa förmedlarsupporten.

Fråga 9: Varnar det om en lönehöjning går över utrymmet?

Svar: Nej, se ovan om optionsutrymmet.

Fråga 10: Går det att få fram ett individval? När det finns 5 personer i en förmånsgrupp vill jag ändra till Tryggplan Total så går det att göra i detta system?

Svar: Det går inte att göra i det här systemet men vi tar med oss din input framåt.

Fråga 11: Kan man spara ner underlag på det man rapporterat in? (För att kunna spara i vårt eget system så andra kan se vad som gjorts på en kund.) I dag sparar vi kopia på insända handlingar.

Svar: Idag går det inte att spara ner något underlag. Ett tips kan vara att ta en skärmbild direkt från din dator eller mobil.

Fråga 12: Får vi en bekräftelse efter ändring?

Svar: Det går inte ut någon bekräftelse via mejl eller sms, men det går att följa statusen på ärendet i systemet när ändringen är genomförd eller avslutad.

Fråga 13: Vad kostar tjänsten Administrera tjänstepension?

Svar: Tjänsten är gratis

Fråga 14: Kan jag hantera företagets alla försäkringar i Administrera tjänstepension?

Svar: Majoriteten av avtalen går att hantera i tjänsten, resterande avtal och produkter läggs till löpande.

Fråga 15: Kan man bara se premiedragande avtal?

Svar: Ja